TOKIKO MERKATARITZAN KONTSUMOA SUSTATZEKO ETA FAMILIEI ESKOLA-MATERIALA EROSTEN LAGUNTZEKO DIRU LAGUNTZAK ARAUTZEKO OINARRI ESPEZIFIKOAK.

1.- Xedea.
Diru laguntza hauen xedea Urretxuko merkataritzan kontsumoa sustatzea eta familiei laguntzea da.

Horretarako, Urretxuko Udalak Urretxuko txikizkako tokiko dendetan eskola-materiala erosteko laguntzen deialdia egin du, 2024/2025 ikasturtean derrigorrezko hezkuntzan edo Haur Hezkuntzan ikasten ari diren ikasleentzat.

2.- Araudi erregulatzailea.
Deialdi honen bidez emango diren laguntzak ondoko araudi honi lotuta daude:
- 38/2003 Lege orokorra, azaroaren 17koa, Diru-laguntzei buruzkoa.
- 887/2006 errege-dekretua, uztailaren 21ekoa, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamendua onesten duena.
- Oinarri hauetan eta deialdian jasotzen diren klausulak.

3.- Bitarteko ekonomikoak.
Programa honen bidez banatuko diren diru laguntzen zenbatekoa 5.000

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DE LAS SUBVENCIONES DIRIGIDAS A INCENTIVAR EL CONSUMO EN EL COMERCIO LOCAL Y AYUDAR A LAS FAMILIAS EN LA COMPRA DE MATERIAL ESCOLAR.

1.- Objeto.
El objeto de estas subvenciones es incentivar el consumo en el comercio local de Urretxu y ayudar a las familias.

Para ello, el Ayuntamiento de Urretxu convoca ayudas para la adquisición de material escolar en comercios locales minoristas de Urretxu para el alumnado que cursa estudios en el curso 2024/2025 en los niveles de enseñanza obligatoria o Educación Infantil.

2.- Normativa reguladora
La concesión de las ayudas objeto de la presente convocatoria está sujeta a la siguiente normativa:
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- Cláusulas contenidas en las presentes Bases y convocatoria.

3.- Recursos económicos.
El importe de las ayudas económicas del presente programa asciende a la cantidad

eurokoa izango da, eta 1 4000.480.430.00.01 2024 (739) partidaren kargu finantzatuko da.

Ikasle bakoitzeko zenbateko indibiduala, 1. tartean, lanbide arteko gutxieneko soldataren (23.814,00 € edo gutxiagoko diru-sarrerak) % 175 artekoa izango da, gehienez ere 100,00 €; eta 2. tartean, berriz, lanbide arteko gutxieneko soldataren (23.814,01 € eta 27.216,00 € arteko diru-sarrerak) % 200 artekoa, gehienez ere 75,00 €.

Izendatutako kreditua behar bestekoa gertatzen ez denean, Udalak deialdi honetara bideratutako baliabideak handitu ahal izango ditu, eta horrek ez du beharko oinarri berririk onartu eta argitaratu eta deialdi berririk onartu eta egitea. Baliabideak handituko ez balira, dirulaguntza nortzuek ez duten jasoko ebazteko eskaerak egin direneko sarrera hurrenkerari jarraituko zaio.

4.- Laguntzak emateko araubidea.

Laguntzak deialdi irekian tramitatuko dira, norgehiagokarik gabe, eta banakako ebaluazioari jarraikiz.

5.- Onuradunak.

Diru-laguntzak arautzen dituen Lege Orokorrak eta diru-laguntzak arautzen dituen Udal Ordenantzak eskatutako baldintzaz gain, familia-unitateak

de 5.000 € y será financiada con cargo a la partida presupuestaria 1 4000.480.430.00.01 2024 (739)

La cuantía individual por estudiante alcanzará para el Tramo 1 hasta el 175% del Salario Mínimo Interprofesional (Ingresos iguales o inferiores a 23.814,00 €) un importe máximo de 100,00 €; y para el Tramo 2 hasta el 200% del Salario Mínimo Interprofesional (Ingresos entre 23.814,01 € y 27.216,00 €) un importe máximo de 75,00 €.

Cuando el crédito consignado resulte insuficiente, el Ayuntamiento podrá optar por ampliar los recursos destinados a la presente convocatoria, y ello no requerirá la aprobación y publicación de nuevas bases o de nueva convocatoria. Si no se ampliaran los recursos, se atenderá al orden de entrada de las solicitudes para establecer las que no podrán acceder a la subvención.

4.- Régimen de concesión de las ayudas.

Las ayudas se tramitarán mediante convocatoria abierta en régimen de concurrencia no competitiva y evaluación individualizada.

5.- Personas beneficiarias.

Además de las condiciones generales exigidas por la Ley general de Subvenciones, por la Ordenanza municipal reguladora de las subvenciones, la unidad familiar deberá

honako baldintzak bete beharko ditu, beti ere eskaera egiten den unean:

- Laguntzaren hartzaile izango den adingabeak, eta eskatzaileak Urretxuko helbide berean, elkarrekin erroldatuta agertu beharko dute, eskaera aurkeztu baino 6 hilabete lehenago.

- Diru-laguntzaren eskatzailea laguntzaren hartzaile izango den adingabearen aita, ama, edo tutorea izan behar du.

- Laguntzaren hartzaile izango den adingabeak matrikulatuta egon beharko du 2024/2025 ikasturtean Derrigorrezko Hezkuntzako edo Haur Hezkuntzako mailetako ikastaro batean, EAEko hezkuntza-administrazioak baimendutako edozein ikastetxetan.

- Familiaren urteko errentak ez du gainditu beharko 1 Tar- tean 23.814,00 € gordinak, eta 2 Tartean 23.814,01 €tik 27.216,00 € bitarteko diru sarrera gordinak.

6.- Gastu diruz lagungarriak.

Diruz lagundu ahal izango dira Urretxuko saltokietan eskola-materiala erosteko gastuak, 2024ko irailaren 1etik urriaren 31ra bitartean egindakoak

cumplir los siguientes requisitos, en el momento de la solicitud:

- El o la menor para quien se solicita la ayuda, y la persona solicitante deberán figurar empadronadas conjuntamente en el mismo domicilio de Urretxu con 6 meses de antelación a la fecha de solicitud.
- La persona solicitante de la subvención deberá ser el padre, la madre, el tutor o la tutora de la persona menor para quien se solicita la ayuda.

- La persona menor para quien se solicita la ayuda deberá estar matriculada en el curso 2024/2025 en uno de los cursos correspondientes a los niveles de Enseñanza Obligatoria o Educación Infantil en cualquier centro escolar autorizado por la administración educativa de la CAPV.
- La renta anual familiar no deberá superar en el Tramo 1 los 23.814,00 € brutos, y en el Tramo 2 ingresos entre 23.814,01 € y 27.216,00 € brutos.

6.- Gastos subvencionables.

Serán subvencionables los gastos correspondientes a la adquisición de material escolar en comercios de Urretxu, realizados entre el 1 septiembre y 31 octubre de 2024.

Diru-laguntza honen ondorioetarako, honako hauek hartuko dira eskola-materialtzat:

- Mahai gaineko materiala eta material suntsikorrak: arkatzak, boligrafoak, ezabatzeko elementuak, klipak, txorroskiloak, erregelak, eskuairak, kartaboiak, angelu-garraiagailuak, rotring-ak, koadernoak, folioak, informatikako kontsumigarriak.

- Material ez-suntsikorra: paper zorroak, sailkagailuak, artxibadoreak, estutxeak, kalkulagailuak, konpasak, eskola-motxilak.

- Eskola jarduerarako beharrezko jantziak: eskolako batak, betaurrekoak edo lente zuzentzaileak, soinketa egiteko arropa eta oinetakoak.

- Eta, orohar, kasuan kasu ikastetxeak zirkular bidez eskatutako edozein material.

Zerrenda honetatik kanpo geratuko dira eskolako-kuota, arropa eta oinetakoak oro har, eguzkiko betaurrekoak, kirol diziplina jakin baterako kirol materiala, ekipo informatikoak, hardwarea eta softwarea.

7.- Eskaerak aurkezteko epea.

Eskaerak 2024ko irailaren 1etik azaroaren 5era bitartean aurkeztuko dira.

Se considerará material escolar a los efectos de esta subvención:

- Material de escritorio y fungibles: lápices, bolígrafos, elementos para borrar, clips, sacapuntas, reglas, escuadras, cartabones, transportadores, rotring, cuadernos, folios, consumibles informáticos.

- Material no fungible: cartapacios, clasificadores, archivadores, estuches, calculadoras, compases, mochilas escolares.

- Artículos de vestir necesarios para la actividad escolar: batas escolares, gafas o lentes correctoras, ropa y calzado para la práctica de la educación física.

- Y en general cualquier material específicamente exigido por el centro escolar mediante circular.

Se excluyen: la cuota escolar, la ropa y el calzado en general, gafas de sol, material deportivo específico para una disciplina deportiva, equipos informáticos, hardware y software.

7.- Plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes se presentarán en el plazo comprendido entre el 1 de septiembre y el 5 de noviembre de 2024.

8.- Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak eta informazioak.

Eskaerarekin batera, eskatzaileak honako dokumentazioa aurkeztu beharko du:

1.- Urretxuko Udaleko diru-laguntzak emateko Oinarri Orokorreko 8 artikuluan xedatutako dokumentazio orokorra, jarraian zehazten dena:

a) Eskaera egiten duenaren **nortasun** juridikoa egiaztatzeko dokumentuak

NAN edo baliokidea.

b) Eskatzailearen **banku-kontuaren titulartasuna** frogatzen duen agiria, eskatzailearen nortasunarekin bat etorriko dena (agiri hauetako edozeinek balioko du horretarako: bankuko kontu-laburpena, libreta edo bankuak egindako egiaztagiria.

c) **Zinpeko aitorpena,** dirulaguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzearekin zigortuta ez dagoela edo horretarako gaitasunik ez duela esanez legezko debekuan sartuta ez dagoela azalduko duena. Debeku horietan barne izango da sexuagakiko diskriminazioaren ondorioz jasotako debekua, beti ere, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen seigarren Azken Xedapenean jasotakoari jarraiki jasandako debekuak.

8.- Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

Junto con la solicitud, la persona solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

1.- La documentación general exigida en el artículo 8 de las Bases generales para el otorgamiento de subvenciones del Ayuntamiento de Urretxu, que se detalla a continuación:

a) Documentos acreditativos de la personalidad del/la solicitante:

DNI o documento equivalente.

b) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria del/la solicitante que tiene que coincidir con la identidad de la persona solicitante (extracto bancario, libreta, certificado emitido por la entidad bancaria…)

c) Declaración jurada de no estar sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni de hallarse incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

2.- Jarraian adierazten den dokumentazio espezifikoa:

a).-Laguntza eskatzen zaion adingabearen NAN-aren edo baliokidearen fotokopia.

b).-Laguntzaren eskatzailea adingabearen tutorea bada, hori egiaztatzen duen dokumentazioa.

c).-Ikastetxeak eskatutako berariazko materiala bada, hori egiaztatzen duen idazkia edo ziurtagiria.

d).-Diru-laguntzaren titularraren izenean egindako fakturak, erositako produktuak argi eta labur adierazita.

2024rako diru-laguntzak emateko OInarri Orokorreko 8 artikuluak xedatzen duen arabera, Urretxuko Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetan ematen dituen diru-laguntzak eskuratzeko, datuen bitartekotzako plataformatik eta beste administrazio batzuetatik (NISAE), zehazki:

- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.
- Foru Ogasunekiko zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.
- PFEZren kontsulta.

2.- La documentación específica siguiente:

a) Fotocopia del DNI o equivalente de la persona menor para quien se solicita la ayuda.
b) Si la persona solicitante de la ayuda fuera tutor/a del/la menor, la documentación que así lo acredite.
c) En el caso de que se trate de un material específico exigido por el centro escolar, escrito o certificado que así lo acredite.
d) Facturas expedidas a nombre de la persona titular de la subvención, en las que consten de forma clara y concisa los productos adquiridos.

Tal y como establece el artículo 8 de las Bases generales para el otorgamiento de subvenciones para el año 2024, el Ayuntamiento de Urretxu va a verificar los siguientes requisitos para acceder a las subvenciones que otorgue en esta convocatoria, desde la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones, NISAE, en concreto:

- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.
- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias frente a las Haciendas Forales.
- Consulta IRPF.

Interesdunak horiek erabiltzearen aurka egiten badu, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Urretxuko Udalak ofizioz egiaztatuko du Udalarekiko betebeharrak betetzen direla

Eskariak osatu gabe agertuz gero, 10 eguneko epea izango da hutsuneak betetzeko; epe hori igarotzen bada eskaria osatu gabe, artxibatu egingo da, beste inolako tramiterik gabe.

9. Familia-unitatearen errenta aitorpena. Familia-unitatea eta familiaren errenta.

-Urteko familia-errenta PFEZaren ondorioetarako sortutako diru-sarrera guztiak dira, errenta salbuetsiekin batera, azken zerga-ekitaldian familia-unitateko kide guztiek lortutakoak.

-Familia-unitatearen diru sarrerak zehazteko, PFEZaren ar- loko araudian xedatutakoa beteko da (urtarrilaren 17ko 3/2014 Foru Arauaren 97 artikulua). Honela definitutako familia-unitatearen barruan honakoak egongo dira ere: aipatutako araudiaren arabera dedukzioak sortzen dituzten aurreko edo ondorengo ahaideak (79-84 bitarteko artikuluak), eta deialdia honen ondorioetarako, ezkontza berria edo izatezko batasuna direla eta, familiaren helbidean bizi den pertsona ere.

Hau honela izanda:

Cuando la persona interesada se oponga al uso de los mismos deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

Las certificaciones de estar al corriente con el Ayuntamiento de Urretxu se realizará de oficio.

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 10 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de la misma sin más trámites.

9.- Declaración de la renta de la unidad familiar. Unidad familiar y renta familiar.

-Constituyen la renta familiar anual el conjunto de ingresos generados a efectos de I.R.P.F., junto con las rentas exentas, obtenidos durante el último ejercicio fiscal por la totalidad de los miembros de la unidad familiar.

-A los efectos de determinar los ingresos de la unidad familiar, se estará lo dispuesto en la normativa en materia de IRPF (artículo 97 de la NF 3/2014 de 17 de enero). Formarán también parte de la unidad familiar así definida el resto de ascendientes y/o descendientes que den lugar a deducciones de acuerdo con la citada normativa (arts. 79 a 84) y también a los efectos de esta convocatoria la persona que por razón de nuevo matrimonio o por convivencia en situación de unión de hecho viva en el domicilio familiar.

De esta manera:

Urteko familiaren errenta = Lanaren etekin osoak + Jardue-ren etekinak eta kapital higigarri eta higiezinak + Errenta salbuetsiak.

-Laguntza eskatzeko unean familia-unitatearen inguruabarrak eta PFEZaren likidazioa egitean indarrean zeudenak desberdinak direnean, eskaera egiterakoan, familia unitatea osatzen duten kideen datuak bakarrik hartuko dira kontuan. Kasu honetan, PFEZaren azken kanpainari dagozkion Familia Unitatearen datu ekonomikoak Familia Unitateko kide guztien artean hainbanatuko dira, hartzailea nor izan den kontuan hartu gabe. Eta hau horrela Familia Unitatearen diru-sarrerak zehazteko, egiaztatutako inguruabar berrien arabera.

Emandako datuetan argi eta garbi egiazkoa ez den daturik badago, ukatu egingo da laguntza, edota laguntz ahori itzuli beharko da ordurako ordainduta balego. Horretaz guztiaz gain. Eskatzaileak erantzun egom beharko du, ondoriozta dakizkiokeen erantzukizunen et zigorren aurrean.

Gipuzkoako Lurralde Historikoan zerga daturik ez baleuka, eskatzaileari eskatu ahal izango zaizkio beharrezko agiriak Familia Unitatearen Errenta zehaztu ahal izateko.

10.- Izapidetzeaz arduratzen den administrazio-unitatea.

Eskaerak Gizarte Ekimeneko Udal Sailak izapidetuko ditu.

Renta Familiar Anual = Rendimientos íntegros del trabajo + Rendimientos de actividades y capital mobiliario e inmobiliario + Rentas exentas.

-Cuando en el momento de solicitar la ayuda, las circunstancias de la Unidad Familiar sean distintas de aquellas vigentes al realizar la liquidación del IRPF relevante, se tendrán en cuenta únicamente los datos de los miembros que conformen la Unidad Familiar en el momento de la solicitud. En este caso, los datos económicos de la Unidad Familiar correspondientes a la última campaña del IRPF se prorratearán entre todos los miembros de la Unidad Familiar, independientemente de quien haya sido el perceptor, a fin de determinar los ingresos de la Unidad Familiar de conformidad con las nuevas circunstancias acreditadas.

La falsedad manifiesta de los datos aportados dará lugar a la denegación de la ayuda o al reintegro de la misma, en el caso de que ya hubiera sido abonada, con independencia de las responsabilidades en que incurra la persona solicitante y las sanciones que de ellas se deriven.

En ausencia de datos fiscales en el Territorio Foral de Gipuzkoa podrá requerirse al solicitante la documentación necesaria para determinar la Renta de la Unidad Familiar.

10.- Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el Departamento Municipal de Servicios Sociales.

Diru laguntza emate Urretxuko Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrari dagokio.

La resolución de la concesión competerá a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Urretxu.

Onuradunek 15 egun naturaleko epea izango dute diru-laguntzari uko egiteko, ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera. Onuradunek diru-laguntza onartu dutela ulertuko da, baldin eta adierazitako epean berariaz uko egin diotela adierazi ez badute.

Las personas beneficiarias dispondrán de un plazo de 15 días naturales para renunciar a la subvención, contados a partir del día siguiente de la notificación de la resolución. Se entenderá aceptada la subvención por parte de las personas beneficiarias si en el plazo anteriormente indicado no han manifestado expresamente su renuncia.

11.- Diru-laguntzen ordainketa.
Laguntza emateko erabakia hartu eta hilabeteko epean ordainduko da, banku-transferentzia bidez, erakunde edo pertsona onuradunak adierazitako kontu korrontean.

11. Abono de las ayudas.
El abono se realizará en el plazo de un mes desde el acuerdo de concesión de la ayuda, mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente señalada por la entidad o persona beneficiaria.

Ezin izango da diru-laguntza ordaindu onuradunak zerga-betebeharrak (foru-ogasuna eta udal-bilketa) eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ez baditu edo itzulketa-ebazpen baten ondorioz zorduna bada.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la persona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Hacienda foral y recaudación municipal) y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

12. Beste diru-laguntza batzuekin bateragarritasuna.
Oinarri hauen arabera emandako diru-laguntzak helburu berarekin ematen diren beste diru-laguntzekin bateragarri ezinak izango dira.

12. Compatibilidad con otras subvenciones.
Las ayudas concedidas de acuerdo con estas bases serán incompatibles con otras ayudas destinadas para el mismo fin.

Salbuespen gisa, Urretxuko Udalak gizarte-bazterketako eta premia larriko egoerak arintzeko emandako banakako laguntzen onuradunek jaso ahal izango dituzte laguntza horiek.

Como excepción, podrán recibir estas ayudas las personas beneficiarias de las ayudas individuales otorgadas por el Ayuntamiento de Urretxu, para paliar situaciones de exclusión social y extrema necesidad.

EGINBIDEA: Oinarri hauek Udalbatzak 2024ko otsailaren 28an onartu zituen.

Urretxun, 2024ko martxoaren 13an
Idazkariak

MARIA JOSE BEGUIRISTAIN ZABALO - 15994003X

Firmado digitalmente por MARIA JOSE BEGUIRISTAIN ZABALO - 15994003X
Fecha: 2024.03.13 14:16:22 +01'00'