

## URRETXUKO UDALA

*Urretxuko Udalak 2012 urterako ezarri dituen dirulaguntza programak arautzen dituzten oinarri-arauak.*

Urretxuko Udalak 2011-2015 Legealdi Planean jarritako helburuetako bat herrian bertan dauden berezko hainbat balore sustatzea da; horretarako, lerro estrategiko eta zehatza finkatu da, talde ezberdinei dirulaguntzak ematearena, hain zuzen ere ekintza-esparru ezberdinetatik aipatutako baloreak sustatzeko helburua duten taldeei; hala nola, kultura arloa, euskara, hezkuntza, berdintasuna, lankidetzeta, garapena.

Horregatik guztiagatik, Urretxuko Udalak, bere aurrekontu baliabideen baitan, 2012ko ekitaldian zehar garatuko diren egitasmoetarako laguntzei dagokien lehia librerako deialdi publiko-a egiten du.

Deialdi honek hainbat dirulaguntza lerro biltzen ditu dokumentu bakarrean, hainbat eranskinetan jasoak, ondorengo udal sail hauek beren jarduketara esparruan ematen diren laguntzak sartzen direlarik bertan:

- Sustapen soziokulturaleko saila:
- Euskara - Hezkuntza.
- Kultura.
- Kirolak.
- Gizarte Zerbitzuak.

Deialdi honetan honako hauek ezartzen dira:

1. Oinarri-arau orokorrak. Dirulaguntzak ematea arautzeko Udal Ordenantza Orokorra eta Dirulaguntzen azaoaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean ezarritakoari jarraiki, Oinarri-arau orokorrek ondokoak finkatzen dituzte: Deialdi guztienak diren xedapen orokorrak, eskabidea egiteko jarraitu beharreko prozedura, onuradunak, eskatzaileei eskatzen zaizkien baldintzak, aurkezteko epeak, laguntzak jasotzeko den zenbateko globala, ematea, dirulaguntzaren norakoa frogatzea, dirulaguntzak ordaintzea eta abar.

2. Oinarri-arau espezifikoak, sail bakoitzak ezartzen dituena, haren eskumeneko eremuetan; horietan zehazten dira laguntza programa bakoitzaren berezitasunak, besteak beste, dirulaguntza esleitu eta banatzeko irizpideak, aurrerakinak emateko aukera, aurkeztu beharreko agiriak eta abar.

## OINARRI-ARAU OROKORRAK

I  
XEDEA1. *artikulua.*

Oinarri-arau hauek erregulatzen dute 2012ko urterako dirulaguntzak eta laguntzak emateko prozedura orokorra; horren kudeaketa Urretxuko Udalari dagokio.

2. *artikulua.*

Oinarri-arauok eta dirulaguntza ematean indarrean dauden gainerako arauak arautuko dute dirulaguntza hauek ematea eta Udalaren eta onuradunen arteko harreman juridikoa.

Oinarri-arau espezifikoek berariaz beste erregulazio mota bat ezartzen ez badute behintzat, oinarri-arau orokor hauetan ezarritako xedapenak eta baldintzak aplikatuko zaizkie Udalak onartutako laguntza edo dirulaguntza programa guztiei.

## AYUNTAMIENTO DE URRETXU

*Bases reguladoras de los programas de subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Urretxu para el año 2012.*

Uno de los objetivos del Plan de Legislatura 2011-2015 del Ayuntamiento de Urretxu se centra en fomentar los distintos y propios valores existentes en el municipio, para lo cual se fija como línea estratégica y concreta el otorgamiento de subvenciones a distintos colectivos cuyo objeto constituya el fomento de dichos valores desde distintos campos de acción, tales como son la cultura, el euskera, la educación, la igualdad, la colaboración, el desarrollo.

Por todo ello, el Ayuntamiento de Urretxu realiza, en el marco de sus recursos presupuestarios, convocatoria pública de libre concurrencia para ayudas y subvenciones a proyectos a desarrollar a lo largo del ejercicio 2012.

La presente convocatoria reúne en un único documento líneas de subvención distintas, que se contemplan, recogidas en diferentes anexos, que incluyen las ayudas que conceden en el ámbito de sus competencias, las siguientes Áreas Municipales:

- Desarrollo sociocultural.
- Euskera - Educación.
- Cultura.
- Deportes.
- Servicios Sociales.

En la presente convocatoria se establecen:

1. Bases generales, que fijan, de conformidad con lo establecido en la Ordenanza General municipal reguladora de la concesión de subvenciones y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las disposiciones generales comunes a todas las convocatorias, procedimiento a seguir para la solicitud, personas beneficiarias, requisitos exigidos a las personas solicitantes, plazos de presentación, importe global destinado a estas ayudas, concesión, justificación del destino de la subvención, abono de las subvenciones, etc.

2. Bases específicas, que cada área establece, dentro de los ámbitos de su competencia, donde se concretan las particularidades de cada programa de ayudas, entre otras, los criterios de asignación y reparto de la subvención, la posibilidad de concesión de anticipos, documentación a presentar, etc.

## BASES GENERALES

I  
OBJETO*Artículo 1.*

Estas bases regulan el procedimiento general para la concesión de subvenciones y ayudas para el año 2012, cuya gestión corresponde al Ayuntamiento de Urretxu.

*Artículo 2.*

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre el Ayuntamiento y la entidad beneficiaria se registrará por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

Salvo que las bases específicas establezcan expresamente otro tipo de regulación, las disposiciones y requisitos establecidos en las presentes bases generales serán de aplicación a todos los programas de ayuda o subvención aprobados por el Ayuntamiento.

Oinarri-arauotan agertzen ez den guztian honakoak aplikatuko dira: Urretxuko Udalaren Dirulaguntzak arautzeko Ordenantza Orokorra, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra eta indarrean dauden gainerako arauak, gai honi aplikatzekoak.

## II ONURADUNAK

### 3. artikulua.

Laguntza jaso ahal izango dute, batez ere, Urretxun egoitza eta jardun eremua daukaten pertsonak eta elkarteek edo entitateek, eta, salbuespenez, nahiz eta egoitza eta jardun eremua Urretxun ez izan, Urretxuko biztanleentzako programak garatzen dituzte edota Udalak interesgarritzat jotzen dituen ekintzak edo proiektuak garatzen dituzten beste entitate batzuk.

Elkarteak edo entitateak izena emanda egongo dira Autonomia Erkidegoko Elkartearen Erregistroan edo beste erregistro publiko batzuetan, eta identifikazio fiskaleko kodearen jabe izango dira.

Ezingo dira dirulaguntza deialdi honetara aurkeztu, dirulaguntzak edo laguntza publikoak eskuratzeko aukera santzio penal edo administratiboaren bidez galduta dutenak eta santzio horren ebazpenak ezarriko duen epean. Halaber, ezingo dira deialdi honetara aurkeztu, horretarako gaitasunik ez duela esanez legezko debekuan sartuta daudenak. Debeku horietan barne izango da sexuagakiko diskriminazioaren ondorioz jasotako debekua, beti ere, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen seigarren Azken Xedapenean jasotakoari jarraiki.

## III ESKABIDEAK ETA AURKEZTEKO EPEA

### 4. artikulua.

Aurkezten diren laguntza eskabideak, Udalak egindako eta oinarri-arauotan eranskin gisa datorren eskabide ereduaren arabera aurkeztuko dira. Eskabidea interesdun guztiei emango zaie, udaletxean nahiz dirulaguntzen tramite administratiboaren ardura duten udaleko sail eta bulegoetan. Modu berean, Udalaren web orrian aurkitu ahal izan dezakete interesdunek aipatu eskabide-orria.

Aipatutako eskabideak, Urretxuko Udaleko Erregistro Orokorrari aurkeztuko dira, 9:00etatik 14:00etarako ordutegian eta astelehenetik ostiralera.

Aipatu eskabide eredu hori elkarte edo entitate eskatzailearen pertsona ordezkariak edo erantzuleak beteko du.

### 5. artikulua.

Oro har, eta beste epe batzuk jarrita dituzten laguntza programak izan ezik, eskabideak 60 laneguneko epean aurkeztu behar dira, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

## IV EKARRI BEHARREKO AGIRIAK

### 6. artikulua.

Eskabidearekin batera agiri hauek aurkeztuko dira nahitaez, laguntza programa bakoitzaren oinarri-arau espezifikoetan eskatzen den dokumentazioaren kalterik gabe eta eskatzaileak interesgarritzat jo ditzakeen beste agiri batzuen kalterik gabe:

a) Entitate eskatzailearen pertsona ordezkariaren edo erantzulearen Nortasun Agiriaren fotokopia.

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Urretxu, la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa vigente aplicable a esta materia.

## II BENEFICIARIOS/BENEFICIARIAS

### Artículo 3.

Podrán optar a estas ayudas, principalmente, aquellas personas y asociaciones o entidades que tengan su sede y ámbito de actuación en Urretxu, y, excepcionalmente, aquellas otras entidades que, aún no teniendo su sede o su ámbito de actuación en Urretxu, desarrollen actividades o proyectos dirigidos a ciudadanos de Urretxu y/o considerados de interés por parte del Ayuntamiento.

Las Asociaciones o Entidades deberán hallarse inscritas en el Registro de Asociaciones de la Comunidad Autónoma u otros registros públicos, y hallarse en posesión del correspondiente código de identificación fiscal.

No podrán concurrir a estas ayudas, durante el periodo que establezca la correspondiente sanción, la persona o entidad solicitante que se encuentre sancionada penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o se halle incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

## III SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

### Artículo 4.

Las solicitudes de ayudas que se presenten, se redactarán de conformidad con el modelo de instancia elaborado por el Ayuntamiento, que figura como anexo de las presentes bases, que se facilitará a todos los interesados, tanto en la Casa Consistorial como en los diferentes departamentos y dependencias municipales encargadas del trámite administrativo de las subvenciones, así como en la página web municipal.

Dichas solicitudes se presentarán exclusivamente en el Registro General del Ayuntamiento de Urretxu, en horario de 9:00 a 14:00, de lunes a viernes.

La persona representante o responsable de la asociación o entidad solicitante cumplimentará el modelo de instancia citado en el párrafo anterior.

### Artículo 5.

Con carácter general, y con la excepción de aquellos programas de ayuda que tengan establecidos otros plazos, las solicitudes deberán presentarse en el plazo de 60 días hábiles, contado a partir del día siguiente al de publicación de la convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

## IV DOCUMENTACIÓN A APORTAR

### Artículo 6.

Las solicitudes deberán ir acompañadas obligatoriamente, sin perjuicio de la documentación que sea exigida en las bases específicas de cada programa de ayudas y de aquella otra que el solicitante considere de interés, de la siguiente documentación:

a) Fotocopia del DNI de la persona representante o responsable de la entidad solicitante.

- b) Hala badagokio, entitatearen IFKren kopia.
- c) Memoria, elkarte edo entitatearen jarduera orokorra-rena nahiz diruz lagundu nahi duten proiektu, jarduera edo programarena. Aipatu memorian honakoak adieraziko dituzte: Zer helburu lortu nahi duten proiektu, jarduera edo programa horrekin, hauek burutzeko epeak eta aurreikusitako datak, metodologia, zein herritarrei zuzentzen diren, bai eta zergatik, eska-tzailearen iritziz, uste duen merezi duela udalaren laguntza edo dirulaguntza.
- d) Gastuen eta sarreraren aurrekontua, entitate edo elkarte-aren jarduera orokorrarena (ekintza guztiak) nahiz dirulaguntza eskatzen deneko proiektu, jarduera edo programa espe-zifikoa.
- e) Zinpeko adierazpena, non-eta, hala badagokio, ager-tuko den beste diru sarrera batzuk daudela (kuotak, material sal-mentak, fakturazioak, beste erakunde batzuen dirulaguntzak eta abar) eta/edo beste sail, erakunde eta abarretan dirulaguntza eskatu duela.
- f) Eskabidearen aurreko urteari dagozkion gastu eta diru sarreraren likidazio erreala edo balioetsia (noiz egin den kontuan izanik), entitatearen jarduera orokorrari buruz nahiz dirulagun-tza xede duen proiektu, jarduera edo programa espe-zifikoa-ri buruz, baldin eta jarduera horiek iaz egin badira.
- g) Egiaztatzea zerga obligazioak betetzen dituela Gizarte Segurantzarekin, Urretxuko Udalarekin eta Foru Ogasunarekin (edo Estatuko Ogasunarekin hala badagokio).
- h) Zinpeko aitorpena, dirulaguntza edo laguntza publi-koak jasotzeko aukera galtzearekin zigortuta ez dagoela edo horretarako gaitasunik ez duela esanez legezko debekuan sar-tuta ez dagoela azalduko duena. Debeku horietan barne izango da sexuagakiko diskriminazioaren ondorioz jasotako debekua, beti ere, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen seigarren Azken Xedapenean jasotakoari jarraiki jasandako debekuak.

#### 7. artikulua.

Behar bezala betetako eskabide inprimakiak Udaletxeko Erregistro Orokorrean entregatuko dira, jendearentzako ordue-tan.

### V EBAZPENA

#### 8. artikulua.

Aurkeztutako eskabidea izapidetzea egokituko zaie, lagun-tza programen arabera, administrazio unitateei edo udal arloei, eta horiek arduratuko dira eskumenen eremuari dagozkion proiektuak aztertzen eta ebaluatzen.

#### 9. artikulua.

Administrazio unitate edo udal arlo bati baino gehiagori eraginez gero proiektuek, aztertu egingo dira eta haien txosten global bat egin, inplikaturik dauden sailek batera sinatutako agiri edo txosten baten bidez.

#### 10. artikulua.

Zerbitzu teknikoek txostena egin eta gero, gaiaren eskume-neko batzorde informatzaileak, akordio proposamena egingo dio Tokiko Gobernu Batzarrari, onarpena egin dezan.

- b) Copia del CIF de la entidad, en su caso.

c) Memoria tanto de la actividad general de la asociación o entidad, como del proyecto, actividad o programa específico que pretende ser subvencionado, con indicación de los objetivos perseguidos con dicho proyecto, actividad o programa, plazos y fechas previstas para su realización, metodología, ámbito de población al que va dirigido, así como de los motivos o razones que, a juicio de la personas solicitante le hacen merecedora de la ayuda o subvención municipal.

d) Presupuesto de Gastos e Ingresos, tanto de la actividad General (todas las actividades) de la entidad o asociación, como de los proyectos, actividades o programas específicos para los que se solicite la subvención.

e) Declaración jurada en las que se haga constar, en su caso, la existencia de otros ingresos (cuotas, ventas de material, facturaciones, subvenciones de otros entes, etc.) y/o solicitudes de subvención realizadas ante otros departamentos, instituciones, etc.

f) Liquidación real o estimada (en función de las fechas en que se haya llevado a cabo) de los gastos e ingresos correspondientes al año anterior al de la solicitud, relativa tanto a la actividad general de la entidad como al proyecto, actividad o programa específico objeto de subvención, caso de que dichas actividades hubieran sido llevadas a cabo el año pasado.

— g) Acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social, el Ayuntamiento de Urretxu y la Hacienda Foral (o estatal si procediera).

h) Declaración jurada de no estar sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni de hallarse incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

#### Artículo 7.

Los impresos de solicitud debidamente cumplimentados podrán ser entregados en el Registro General del Ayuntamiento, dentro de los horarios de atención al público.

### V RESOLUCIÓN

#### Artículo 8.

La tramitación de las solicitudes presentadas corresponderá, por razón del programa de ayudas que se trate, a las diferentes unidades administrativas o áreas municipales, que serán las encargadas del examen y evaluación de los proyectos correspondientes al ámbito de sus competencias.

#### Artículo 9.

Caso de proyectos que afecten a más de un departamento o área municipal, se procederá al análisis e informe global del mismo, mediante documento o informe suscrito conjuntamente por las unidades administrativas o áreas implicadas.

#### Artículo 10.

Emitido informe por parte de los servicios técnicos correspondientes, la Comisión Informativa competente por razón de la materia, elevará la propuesta de acuerdo a la Junta de Gobierno Local, para su aprobación.

*11. artikulua.*

Erabakiak eman eta jakinarazteko gehieneko epea 2 hilekoa izango da, deialdian adierazten den eskabideak aurkezteko epea bukatuko den egunetik kontatzen hasita. Artikulu honetan xedatutako epeari dagokionez, abuztua baliogabeko hilabetetzat hartuko da. Epe hori igarotakoan, berriazko erabakirik eman gabe, eskabidea ez dela onartu ulertuko da.

Emandako dirulaguntza guztien publizitatea egingo du Udalak, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18. Artikuluan aurreikusitakoaren eran.

## VI

## ESKABIDEAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

*12. artikulua.*

Laguntza programa bakoitzaren oinarri-arau espezifikoetan jasotzen direnak izango dira, oinarri-arau hauen eranskin moduan agertzen dira.

## VII

## EMAN BEHARREKO DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKOA ETA DIRU KOPURU HORREN IZAERA

*13. artikulua.*

Deialdi honetako oinarri-arauetan programa bakoitzari eskainiko zaion diru-kopurua zehazten da, bai eta handitu daitekeen edo ez.

Nolanahi ere, oro har, eta oinarri-arau espezifikoetan kontraktorik xedatu ezean, aurrekontu kopuru hori mugatua izango da eta ezin izango da urtealdian bertan handitu.

## VIII

## ALDI BEREAN BESTE LAGUNTZA BATZUK JASOTZEKO AUKERA ETA FINANTZAKETA MUGAK

*14. artikulua.*

Oro har, eta laguntza programa bakoitzaren oinarri-arauek kontraktorik xedatu ezean, udal dirulaguntza aldi berean eta batera agertzeko aukera onartzen da, nahiz beste Administrazio batzuetatik, partikularretatik eta abarretik datozen dirulaguntzen bidez diru sarrerak izan, nahiz garatu nahi den proiektua edo jarduera finantzatzeko ezarri diren diru-ekarpenak edo kuotak izan.

*15. artikulua.*

Beste finantzabide batzuekin batera lortuz gero, eta oinarri-arau espezifikoek beste erregulazio bat ezarri ezean, finantza muga ezartzen da izandako gastuaren %100ean, hau da, ezin da inoiz gainfinantzaketarik izan Udalaren dirulaguntzarekin.

Horri buruz, eta dirulaguntzak emateko udal akordioetan berriaz beste doitze edo erregularizatzeko sistema bat adierazten ez bada, dirulaguntzaren bukaerako ordainketan edo likidazioan, Udalak egin beharrekoak benetan izandako gastuak eta diru sarrerak ikusi eta gero, ordaindu beharreko kopurua zuzenduko da, gainfinantzaketa hori izan ez dadin, eta itzuli egingo zaio edo itzuli egin beharko du, hala badagokio, ordaindutako aurrerakinaren zati bat edo aurrerakin osoa, hala behar izanez gero.

*Artículo 11.*

El plazo máximo para dictar y notificar las resoluciones que correspondan será de 2 meses, contado a partir de la finalización del plazo para presentación de solicitudes indicado en la convocatoria. A los efectos del plazo establecido en este artículo, el mes de agosto se considerará inhábil. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá que la solicitud ha sido desestimada.

El Ayuntamiento dará publicidad a todas las subvenciones concedidas, en la forma prevista en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## VI

## CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

*Artículo 12.*

Serán los recogidos en las bases específicas de cada programa de ayudas, que figuran como anexos a las presentes bases.

## VII

## IMPORTE MÁXIMO SUBVENCIONES A CONCEDER Y CARÁCTER DE DICHA DOTACIÓN

*Artículo 13.*

En las bases específicas de la presente convocatoria se concreta la dotación económica destinada a cada programa, así como el carácter ampliable o no de la misma.

No obstante, con carácter general, y salvo que se disponga lo contrario en las bases específicas, dicha dotación tendrá carácter limitativo y no será susceptible de ampliación dentro del ejercicio.

## VIII

## POSIBILIDAD DE CONCURRENCIA CON OTRAS AYUDAS Y LÍMITES DE FINANCIACIÓN

*Artículo 14.*

Con carácter general, y salvo que las bases de cada programa de ayudas disponga lo contrario, se admite la posibilidad de concurrencia o compatibilidad de percepción de la subvención municipal con otras fuentes de financiación, bien sean ingresos por subvenciones procedentes de otras Administraciones, de particulares, etc., o se traten de aportaciones o cuotas fijadas para la financiación del proyecto o actividad que pretende ser llevada a cabo.

*Artículo 15.*

En caso de concurrencia con otras fuentes de financiación, y salvo que las bases específicas establezcan otra regulación, el límite de financiación queda establecido en el 100% del gasto producido, esto es, nunca debe darse una sobre financiación con ayuda económica del Ayuntamiento.

A este respecto, y salvo que en los acuerdos municipales de concesión de subvenciones se indique expresamente otro sistema de ajuste o regularización, en el pago final o liquidación de la subvención, a realizar por el Ayuntamiento a la vista de los gastos e ingresos realmente producidos, se efectuará la oportuna rectificación del importe a abonar, al objeto de que dicha sobre financiación no tenga lugar, con reintegro o devolución, en su caso, de parte o de la totalidad del anticipo abonado, si ello fuera necesario.

IX  
DIRULAGUNTZA ORDAINTZEKO ERA ETA  
EPEAK. AURRERAKINEN AUKERA

16. *artikulua.*

Dirulaguntza jaso ahal izateko dirulaguntzaren helburua bete izana frogatu beharko da, horretarako organo eskudunek aurkeztu zen aurrekontuari buruz onartutako kopuruak eta portzentajeak hartuko dira erreferentzia gisa, eta entitate titular eskatzaileari ordainduko zaio, aurkeztutako eskabide eremuan hark emandako datuen arabera.

17. *artikulua.*

Dirulaguntza ordaintzeko, kontuan hartuko dira jardueratik edo diruz lagundutako programatik ondorioztatutako ezaugarriak eta finantza beharrak.

Oro har, konturako aurrerakinez ordaintzeko aukera onartzen da, eta oinarri-arau espezifikoen beste kopuru batzuk adierazten ez badira, honela ordainduko da dirulaguntza:

— Onartu den kopuruaren %60, justifikatu beharreko aurrerakin gisara, onuradunak emandako dirulaguntza onartu eta gero eta gehienez ere hil bateko epean, akordioa hartuko den egunetik kontatzen hasita.

— Gainerako %40, organo eskudunak dirulaguntzaren likidazioa onartu eta gero, hau da, diruz lagundutako programa edo jardueraren dokumentazioa eta justifikazio osoa eta zuzena entregatu eta gero.

Aurkeztutako likidazioa hasieran aurkeztu ziren gastuen aurrekontua baino txikiagoa izanez gero, gutxitu egingo da dirulaguntza, oinarri-arau espezifikoek beste erregulazio bat zedatu ezean, benetan burutu den portzentaje mailara.

X  
DIRULAGUNTZAREN NORAKOA  
FROGATZEKO EPEAK ETA ERAK

18. *artikulua.*

Dirulaguntza programek beste egunik ezarri ezean, epe hauek ezartzen dira, oro har, dirulaguntzen justifikazioa aurkezteko:

Jatorrizko agirien euskarriekin aurkeztu behar direnak, 2013ko urtarrilaren 20a baino lehen.

Salbuesenez, urteko azken bihilekoan garatu beharreko jarduerak edo programen kasuan, dagozkion frogagiriak 2013 urteko urtarrilaren 31 arte aurkeztu ahal izango dira.

Finantza egoera auditatuen euskarriez aurkeztu behar direnak, 2013ko maiatzaren 31 baino lehen.

Dena den, kasu horretan, dirulaguntza xede diren eta burutu diren jardueren azalpen memoriari buruzko dokumentazioa aurkeztu beharko da 2013ko urtarrilaren 20 baino lehen, lortutako emaitzen balorazio batekin batera.

Dirulaguntzen justifikazioari buruzko dokumentazioa epe barruan aurkeztu ezean, beste tramiterik gabe, likidatzeko dagoen dirulaguntza kopurua kobratzeko eskubidea galduko da. Halaber, Udaleko dagokion administrazio unitateak espedientea hasiko du ofizioz, ordainduta dauden aurrerakinak itzuli daitezkeen.

IX  
FORMA Y PLAZOS DE ABONO DE LA SUBVENCIÓN.  
POSIBILIDAD DE ANTICIPOS

*Artículo 16.*

El abono de la subvención se realizará, previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió, tomando como referencia las cuantías y los porcentajes, respecto del presupuesto presentado, aprobados por los órganos competentes y se librára a la entidad titular solicitante de la misma, de conformidad con los datos facilitados por ésta en el modelo de solicitud presentado.

*Artículo 17.*

Para el pago de la subvención se tendrá en cuenta las características y necesidades financieras derivadas de la actividad o programa subvencionado.

Con carácter general, se admite la posibilidad de pago de anticipos a cuenta, y salvo que en las bases específicas se señalen otras cantidades, se procederá al abono de la siguiente forma:

— 60% de la cantidad aprobada, en concepto de anticipo a justificar, una vez aceptada por la persona beneficiaria la subvención concedida y en el plazo máximo de un mes contado a partir de la adopción del oportuno acuerdo.

— 40% restante, una vez aprobada por el órgano competente la liquidación de la subvención, esto es, con posterioridad a la entrega de la documentación y justificación completa y correcta del programa o actividad subvencionada.

En el supuesto de que la liquidación presentada fuera por importe inferior al presupuesto de gastos inicialmente presentado, se minorará, salvo que las bases específicas dispongan otra regulación, la subvención al porcentaje realmente ejecutado.

X  
PLAZOS Y FORMAS DE JUSTIFICACIÓN DEL  
DESTINO DE LA SUBVENCIÓN

*Artículo 18.*

Salvo que los distintos programas de subvención establezcan otras fechas, se establecen, con carácter general, los siguientes plazos para la presentación de la justificación de las subvenciones:

Las que deban ser presentadas con soporte de documentos originales, antes del 20 de enero de 2013.

Excepcionalmente, para el caso de aquellas actividades o programas que vayan a desarrollarse dentro del último bimestre del año, podrá admitirse la presentación de los oportunos justificantes hasta el 31 de enero del año 2013.

Las que deban ser presentadas con soporte de los estados financieros auditados, antes del 31 de mayo de 2013.

No obstante, en este supuesto, la documentación relativa a la memoria explicativa de las actividades objeto de subvención que hayan sido llevadas a cabo, junto con una valoración de los resultados obtenidos, deberá ser presentada antes del 20 de enero de 2013.

La no presentación en plazo de la documentación relativa a la justificación de las subvenciones, supondrá, sin más trámite, la pérdida del derecho al cobro del importe de subvención que se encuentre pendiente de liquidación, así como el inicio, de oficio, por parte de la unidad administrativa correspondiente del Ayuntamiento, de un expediente tendente al reintegro o devolución de los anticipos que hubieran sido abonados.

XI  
OBLIGAZIOAK EZ BETETZEA. ITZULKETA  
KASUAK ETA PROZEDURA

19. *artikulua.*

Beste erabakirik ezean, ez betetzea kontsideratuko da, hasiera baten dirulaguntza emateko onartu diren jarduera edo programen %50etik behera bakarrik egiten bada, diruz lagundutako jarduera edo programa bete ez dela ulertuko da.

20. *artikulua.*

Itzultzeko prozedura pertsona fisikoen edo juridikoen kontra zuzenduko da, edo nortasun juridikoa ez daukaten pertsona fisiko edo juridikoen taldeetako kideen kontra, dirulaguntzaren eskatzaile edo onuradun agertzen direnak.

Dirulaguntza (gehi berandutzako interesak) itzuleko obligazioaren ondorioz sortuko den erantzukizun solidarioa, edo subsidiarioa, erabakitzeko, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoari lotuko zaio.

XII  
BERMEAK

21. *artikulua.*

Oinarri-arau espezifikoek edo dirulaguntza emateko akordio zehatzek besterik xedatu ezean, emandako laguntzengatik ez da Udalaren aldeko beharrezko bermeak exijitzea jotzen.

XIII  
OINARRIEN INTERPRETAZIOA ETA BALIABIDEAK

22. *artikulua.*

Oinarri-arau hauek interpretatzeari buruz sortu daitezkeen zalantzak deialdi hau onartzeko organo eskuduna den Tokiko Gobernu Batzordeak erabakiko ditu. Hala badagokio, Programaren arabera dagokion batzorde informatzailearen txostena aztertu eta gero hartuko du erabaki hori.

23. *artikulua.*

Oinarri hauek onartzeko erabakiak administrazio-bideak ahitzen ditu eta erabaki horren aurka administrazioarekiko auzierrekurtsoa aurkeztu aurretik, nahi izanez gero, berraztertzeko errekurtsioa jarri ahal izango da, oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hilabeteko epean Donostian egoitza duen Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegian. Bestetik, zuzenean administrazioarekiko auzierrekurtsoa jarri ahal izango da Epaitegi beraren aurrean, oinarriak argitaratu eta bi hilabeteko epean.

Eta hori, bidezkozat jotzen den beste edozein egintzaren edo errekurtsoren kalterik gabe.

XI  
INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES. SUPUESTOS  
DE REINTEGRO Y PROCEDIMIENTO

*Artículo 19.*

Salvo acuerdo expreso en otro sentido, se considera incumplimiento un nivel de ejecución inferior al 50% de las actividades o programas aprobados inicialmente que han sido objeto de la subvención.

*Artículo 20.*

El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o jurídicas, o contra las y los miembros de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas que no tengan personalidad jurídica, que figuren como solicitantes o beneficiarias de la subvención.

Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la subvención, más los correspondientes intereses de demora, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

XII  
GARANTÍAS

*Artículo 21.*

Salvo que las bases específicas o los acuerdos concretos de concesión de subvención dispongan lo contrario, no se considera necesaria la exigencia de garantías a favor del Ayuntamiento por razón de las ayudas otorgadas.

XIII  
INTERPRETACIÓN DE LAS BASES Y RECURSOS

*Artículo 22.*

Las dudas que puedan surgir respecto de la interpretación de estas bases serán resueltas por el órgano competente para la aprobación de la presente convocatoria, la Junta de Gobierno Local, previo informe, en su caso, de la Comisión Informativa correspondiente por razón del programa.

*Artículo 23.*

Contra el acuerdo de aprobación de las presentes bases, y que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer con carácter potestativo recurso de reposición previo al Contencioso-Administrativo, en el plazo de un mes o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados ambos plazos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Y ello, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que se estime procedente ejercitar.

## OINARRI ESPEZIFIKOAK

## SUSTAPEN SOZIOKULTURALEKO SAILA

*Barnetegietara edo herritik kanpoko euskaltegieta euskara ikastera, eta UEUra edo euskararen normaliza-zioarekin zerikusia duten bestelako uda-ikastaro-eta doazen herritarrei diru-laguntzak emateko oinarri espezifikoak.*

## 1. Xedea.

Deialdi honen xedea da euskara ikastera barnetegietara edo herritik kanpoko euskaltegieta, 100 eskola ordutik gorako ikastaroetara, eta Udako Euskal Unibertsitateak (ueu) antolatuta-ko ikastaroetara edo euskararen normalizazioarekin zerikusia duten bestelako uda-ikastaroetara doazen herritarrentzako bekak edo diru-laguntzak emateko baldintzak arautzea.

## 2. Omuradunak.

Urretxuko udalerrian erroldatuta dauden pertsona fisikoek eska ditzakete oinarri hauen bidez arautzen diren diru-laguntzak.

Programa honetako aplikazio eremutik kanpo daude pertsona juridikoak nahiz pertsona fisikoak, enpresa beharrei erantzuteko berariaz sortutako ikas-taldekoak direnean.

## 3. Eskabideak eta aurkezteko epea.

Eskabideak 2012ko urriaren 31 baino lehen aurkeztuko dira.

## 4. Aurkeztu beharreko agiria.

Deialdi honetako oinarri orokorretan eskatzen diren agiriez gain, eskatzaileak honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu:

- a) Eskabide erdua modu egokian beteta.
- b) Nortasun Agiriaren kopia.
- c) Matrikularen ordainagiria.
- d) Euskara ikasteko ikastaroei dagokienez, euskaltegiak egindako agiria, eskatzaileak izandako asistentzia (%tan), ikastaroaren ordu teorikoak eta ikasleak gaitutako urrats-kopurua adieraziko dituen. Gainera, ikastaroa egin duen euskaltegian beste diru-laguntza edo bekarik jaso ez duela justifikatu beharko du.

Bestelako ikastaroetan, parte hartu izanaren agiria.

## e) Errolda agiria.

## 5. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.

Sustapen Soziokulturaleko Sailak izapidetuko ditu eskabideak.

Eskariak aurkezteko epea bukatu ondoren, hilabeteko epearen barruan hartuko da erabakia eta horrela jakinaraziko zaio interesatuari.

## 6. Bete beharreko baldintzak.

Diru-laguntza jasotzeko, baldintza hauek bete behar dira:

a) Urretxun erroldatuta egotea, gutxienez eskatzaileak ikastaroa hasten duenetik diru-laguntza eskatzeko epea amaitu arte.

b) Diru-laguntza lortu ahal izateko, euskara ikasten aritu den herritarrek gutxienez %85eko asistentzia izan behar du. UEUren eta bestelako uda-ikastaroak direnean ikastaroan parte-hartzea eskatuko da.

## BASES ESPECIFICAS

## AREA- SOCIOCULTURAL

*Bases específicas de concesión de subvenciones para gastos de aprendizaje del euskara en internado o en euskaltegis fuera del municipio, y participación en cursos de UEU o cursos de verano relacionados con la normalización del euskara.*

## 1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación del acceso y concesión de becas o ayudas para la población inmersa en el aprendizaje de euskara en internados o en euskaltegis fuera del municipio, en cursos de más de 100 horas lectivas, y la participación en cursos de UEU o demás cursillos intensivos de verano relacionados con la normalización del euskara.

## 2. Personas beneficiarias.

Las subvenciones que se regulan a través de estas bases, podrán ser solicitadas por aquellas personas físicas que estén empadronadas en el municipio de Urretxu.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación del presente programa tanto las personas jurídicas como las personas físicas que pertenezcan a grupos de aprendizaje creados específicamente para atender necesidades de empresas.

## 3. Solicitudes y plazo de presentación.

Las solicitudes deberán ser presentadas antes del 31 de octubre de 2012.

## 4. Documentación a aportar.

Además de la documentación requerida en las bases generales de la presente convocatoria, la persona solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Modelo de solicitud debidamente cumplimentado.
- b) Copia del DNI.
- c) Recibo de la matrícula.
- d) En el caso de cursos de aprendizaje de euskera, certificado relativo a la asistencia en % de la persona solicitante, en el que se indican las horas teóricas del curso y el número de niveles superados por el alumno/a. Además, la persona solicitante deberá justificar que no ha percibido ninguna otra subvención o beca del euskaltegi donde ha realizado el curso.

En el resto de cursillos, certificado de participación.

## e) Certificado de empadronamiento.

## 5. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de Promoción Sociocultural.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes el órgano correspondiente dispondrá de un mes para tomar la resolución y así se notificará a los interesados.

## 6. Requisitos a cumplir.

Para la percepción de la subvención se deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Estar empadronado/da en Urretxu como mínimo desde el comienzo del cursillo hasta la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

b) Para poder obtener la subvención, las personas que hayan estado aprendiendo euskara deberán cumplir con una asistencia mínima del 85%. En el caso de UEU y demás cursillos de verano se justificará haber participado en ellos.

c) Deialdi honen aurreko urteko urritik laguntza ematen den urteko iraila bitarteko ikastaro batean parte hartu izana.

d) Herritarrak Udalarekin dituen betebeharretan egunean egotea.

#### 7. Diru-laguntzaren zenbatekoa.

Eman beharreko diru-laguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

Ikastaro guztietarako gehenez ere matrikularen prezioaren %50 izango da diru-laguntza.

Hala ere, Udalak hala iritziz gero, beste irizpide batzuk erabili ahal izango ditu, diru-laguntzen zenbatekoa erabakitzeko, ikasleak egindako ikastaroaren ezaugarriak kontuan izanik.

#### 8. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 2.500,00 € da, eta dagokion diru atalaren kontura finantzatu da.

Aurrekontuaren kopurua iritsiko ez balitz diru-laguntza jasotzeko eskubidea duten eskabide guztiak betetzeko, dagoen dirua urtean egon diren eskari guztien artean banatuko da proportzionalki, partida agortu arte.

Aipatu kopurua gehitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

#### 9. Ordaintzeko era eta epeak.

Interesatuak jakinarazpena jaso eta hilabeteko epearen barruan jasoko dute diru-laguntza onartutakoek.

#### 10. Diru-laguntzak justifikatzea.

Oinarri-arau espezifiko hauetako 4. artikuluan eskatzen diren agirien bidez justifikatuko dira diru-laguntzak; diru-laguntza eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak dira.

*Kanpoko errotiluak, irudi korporatiboa eta web gunea euskaraz jartzen dituztenei diru-laguntzak emateko oinarri espezifikoak.*

##### 1. Xedea.

Deialdi honen xedea da 2012. urtean bere establezimenduko kanpoko nahiz barruko errotilu finkoak, irudi korporatiboa eta web orria euskaraz jartzen dituztenei diru-laguntzak emateko baldintzak arautzea.

##### 2. Onuradunak.

Oinarri hauen bidez arautzen diren diru-laguntzak, bere jar-duera ekonomikoa Urretxuko udalerrian kokatuta dauden lokalatan egiten duten pertsona fisiko edo juridikoek eskatu ahal izango dituzte.

Diru-laguntza hauen aplikazio eremutik kanpo daude:

— Edozein kasutan eta kasu guztietarako:

15 langiletik gorako enpresak edo entitateak.

— Web guneen kasuan:

a) Web gune pertsonalak.

b) Edozein eratako edo mailatako irakaskuntza erakundeetako lotutako guneak.

c) Eduki iraingarria edota pertsonen eskubideen aurkakoa dutenak.

c) Haber participado en algún curso antes citado en el periodo comprendido entre octubre del año anterior a la convocatoria de ayudas y el mes de setiembre del presente año.

d) Estar al corriente en sus obligaciones con el Ayuntamiento.

#### 7. Cuantía de la subvención.

Para el cálculo de las ayudas a conceder se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

Para todos los cursos el importe de la ayuda será como máximo del 50% del precio de matrícula.

De cualquier forma, el Ayuntamiento, si lo estima oportuno, podrá utilizar otros criterios de cuantificación de las ayudas, teniendo en cuenta las características del curso realizado por el alumno/a.

#### 8. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 2.500,00 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a ayuda, se procederá al reparto proporcional del dinero presupuestado entre todas las solicitudes presentadas en el año, hasta agotar la partida.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

#### 9. Forma y plazos de pago.

Dentro del mes siguiente al recibo de la notificación se harán efectivas las subvenciones aprobadas.

#### 10. Justificación de las subvenciones.

Las subvenciones serán justificadas mediante los documentos requeridos en el artículo 4 de las presentes bases específicas, a presentar conjuntamente con la solicitud de subvención.

*Bases específicas de concesión de subvenciones para ofrecer en euskera la rotulación exterior, imagen corporativa y página web.*

##### 1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación del acceso y concesión de subvenciones a entidades que, durante el ejercicio de 2012, pongan en euskera los rótulos de sus sedes, su imagen corporativa o su página web.

##### 2. Entidades beneficiarias.

Las subvenciones que se regulan a través de estas bases, podrán ser solicitadas por aquellas personas físicas o jurídicas que desarrollen su actividad económica en locales ubicados en el municipio de Urretxu.

Quedan excluidos del ámbito de aplicación del presente programa los siguientes supuestos:

— En cualquier caso y para todos los supuestos:

Empresas o entidades de más de 15 trabajadores.

— Para los supuestos de sitios Web:

a) Sitios Web personales.

b) Sitios web ligados a entidades educativas de cualquier clase y nivel.

c) Webs con contenidos ofensivos o contrarios a los derechos de las personas.



- d) Alderdi politikoak eta sindikatuak.
- e) Edukietara sartzeko edonolako mugakizuna jartzen dutenak edo zerbitzuaren trukean ordainketa eskatzen dutenak.

### 3. Eskabideak eta aurkezteko epea.

Eskabidea edozein unetan aurkeztu ahal izango da, diru-laguntzaren xedea dena egindakoan. Nolanahi ere, urteko diru-laguntzak banatu ahal izateko, 2012ko urriaren 31 izango da urte horretako diru-laguntza eskariak aurkezteko azken eguna.

### 4. Aurkeztu beharreko agiriak.

Deialdi honetako oinarri orokorretan eskatzen diren agiriez gain, hauek dira eskatzaileak aurkeztu beharko dituen agiriak:

— Edozein kasutan eta kasu guztietan:

- a) Eskabide eredia modu egokian beteta. Ereditu hori udaletxeko bulego orokorrean eskuratu ahal izango da.
- b) Egindako gastuen jatorrizko fakturak.
- c) Administrazioko zerga obligazioak egunean dituela egiaztatuko duen agiria.

— Errotuluen kasuetan:

- a) Errotuluaren izena jasotzen duen agiria edo argazkia.

Udalak emandako irekitze-baimena edo hori egiaztatuko duen agiria.

— Irudi korporatiboaren kasuetan:

- a) Entitateak egin eta argitaratu duen elementu bakoitzaren ale bat (ibilgailuaren errotulazioaren kasuan argazki bat).

— Web guneen kasuetan:

- a) Web gunearen helbidea.

### 5. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.

Sustapen Soziokulturaleko Sailak bideratuko ditu eskabideak.

Diru-laguntzaren emakida lehiakortasun-erregimenean egingo da; hortaz, kasu bakoitzean zehaztutako irizpideak aplikatu eta diruz lagunduko diren jardueren kalitatea eta bideragarritasuna ziurtatuko duen laguntza kopurua soilik aukeraturiko da.

Eskariak aurkezteko epea bukatu ondoren, hilabeteko epean barruan hartuko da erabakia eta horrela jakinaraziko zaio interesatuari.

### 6. Bete beharreko baldintzak.

Diru-laguntza jasotzeko baldintza hauek bete behar dira:

— Edozein kasutan eta kasu guztietarako:

- a) Testua zuzen egongo da idatzita euskaraz.
- b) Diru-laguntza jaso behar duen ekintza 2011ko azaroaren 15etik 2012ko urriaren 31 bitartean egindakoa izango da.

— Errotuluen eta irudi korporatiboaren kasuetan:

- a) Ez da kontuan hartuko izen berezia, baizik eta langintza mota edo jarduera profesionalaren adierazlea.
- b) Testu guztiek euskara hutsean idatzita egon beharko dute.
- c) Aurreko 3 urteetan produktu berdinatik, edo moldaketa bategatik, diru-laguntza jaso ez izana.

- d) Webs de partidos políticos y sindicatos.

- e) Los que ponen algún tipo de límites a entrar en sus contenidos o los que solicitan un pago a favor de servicios prestados.

### 3. Solicitudes y plazo de presentación.

Las solicitudes podrán presentarse en cualquier momento, una vez se haya cumplido el objeto de las ayudas. De cualquier forma, para poder distribuir las ayudas anuales, la fecha límite para presentar la solicitud de subvención será el 31 de octubre de 2012.

### 4. Documentación a aportar.

Además de la documentación requerida en las bases generales de la presente convocatoria, la persona solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

— En todo caso y para todos los supuestos:

- a) El modelo de solicitud debidamente cumplimentado. Dicho modelo se facilitará en la oficina general del ayuntamiento.
- b) Facturas originales de los gastos realizados.
- c) Documento acreditativo de estar al corriente en las obligaciones tributarias frente a la Administración.

— En los supuestos de rótulos:

- a) Documento o fotografía donde se recoge el nombre del rótulo.
- b) Licencia de apertura concedida por el Ayuntamiento o documento que lo acredite.

— En los supuestos de imagen corporativa:

- a) Un ejemplar de cada elemento elaborado y publicado por la entidad (en el caso de rotulación en vehículo una fotografía).

— En los supuestos de sitios Web:

- a) Dirección de la página Web.

### 5. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de Promoción Sociocultural.

La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, de manera que tan sólo se seleccionará, conforme a los criterios fijados en cada caso, un número de ayudas que asegure la calidad y viabilidad de las actividades subvencionadas.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes el órgano correspondiente dispondrá de un mes para tomar la resolución y así se notificará a los interesados.

### 6. Requisitos a cumplir.

Para la percepción de la subvención se deberán cumplir los siguientes requisitos:

— En todo caso y para todos los supuestos:

- a) El texto deberá estar redactado correctamente en euskera.
- b) La actividad objeto de la subvención deberá haber sido realizada entre el 15 de noviembre de 2011 y el 31 de octubre de 2012.

— Para los supuestos de rótulos e imagen corporativa:

- a) No se tendrán en cuenta nombres propios, sino que contenga la actividad profesional o tipo de trabajo.
- b) Todos los textos, tanto en rótulos como en imagen corporativa, deberán estar escritos únicamente en euskera.
- c) No haber recibido subvención en los 3 años anteriores por el mismo ó similar producto.

— Web guneen kasuan:

a) Urretxun izatea helbide fiskala.

b) Web gunea euskaraz bakarrik edota euskaraz eta beste hizkuntza batzuetan egotea. Hainbat hizkuntzatan dagoenean, euskarazko estuaren portzentajea gainerako hizkuntzen antzekoa izango da eta, lehenetsunez sarreran euskarazko hautapena egina egon beharko du.

7. Baloratzeko irizpideak eta diru-laguntzen zenbatekoa.

Eman beharreko diru-laguntzak kalkulatzeko, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

7.1. Errotuluen kasuetan.

a) Euskaraz jarritako errotuluaren kostuaren %50ekoa izango da diru-laguntza, eta gehienez ere 300,00 €.

7.2. Irudi korporatiboaren kasuetan.

7.2.1. Kontzeptua:

Programa honetan aurreikusten diren diru-laguntzak aplikatzeko, irudi korporatiboaren elementutzat joko ditu Udalak:

— Gutunazalak.

— Orri idazpurudunak.

— Bisita txartelak.

— Entitatea identifikatzeko zigilua.

— Inprimakiak: Albarana, faktura,

— Ibilgailuen errotulazioa.

— Produktuak biltzeko papera.

— Poltsak.

7.2.2. Zenbatekoa:

a) Irudi korporatiboa euskaraz jartzearen kostuaren %50ekoa izango da diru-laguntza; dena dela kontzeptu honen ematen diren diru-laguntzen baturak ezingo du 300,00 €-ko muga gainditu.

7.3. Web guneen kasuetan.

a) Web orria euskaraz bakarrik eginez gero, kostuaren %50ekoa izango da diru-laguntza, gehienez ere, 500,00 €.

b) Web orria euskaraz eta beste hizkuntzatan eginez gero, kostuaren %30ekoa izango da diru-laguntza, gehienez ere, 250,00 €.

8. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 1.500,00 € da, eta dagokion diru-atalaren kontura finantzatu da.

Aurrekontuaren kopurua iritsiko ez balitz diru-laguntza jasotzeko eskubidea duten eskabide guztiak betetzeko, dagoen dirua urtean egon diren eskari guztien artean banatuko da proportzionalki, partida agortu arte.

Aipatu kopurua gehitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

9. Ordaintzeko era eta epeak.

Udalak, 2012an aurkeztu diren eskaera guztiak aztertu eta gero erabakiko du diru-laguntzen banaketa.

Diru-laguntza ordainketa bakar baten bidez emango da, justifikatu eta gero, behin diru-laguntza ematea erabaki eta hilabeteke opean.

— En los supuestos de sitios Web:

a) Tener el domicilio fiscal en Urretxu.

b) Ofrecer el sitio Web únicamente en euskera o en euskera y otros idiomas. Cuando coexistan varios idiomas, el porcentaje del texto en euskera será igual o parecido al de los otros idiomas, y la página que aparezca como principal y a la que se acceda primeramente deberá estar en euskera.

7. Criterios de valoración y cuantía de la subvención.

Para el cálculo de las subvenciones a conceder se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

7.1. En el caso de los rótulos.

a) La subvención será del 50% del costo del rótulo, siendo la cantidad máxima a percibir de 300,00 €.

7.2. En el caso de imagen corporativa.

7.2.1. Concepto:

De cara a la aplicación de las ayudas previstas en el presente programa, el Ayuntamiento considerará como elementos de la imagen corporativa los siguientes:

— Sobres.

— Hojas con membrete.

— Tarjetas de visita.

— Sello identificativo de la entidad.

— Impresos: Albaranes, facturas,

— Rotulación de vehículos.

— Papel para envolver productos.

— Bolsas.

7.2.2. Cuantía:

a) La subvención será del 50% del coste de poner en euskera la imagen corporativa, sin que la suma de las distintas subvenciones que se concedan por este concepto supere la cantidad de 300,00 €.

7.3. En el caso de sitios Web.

a) En el supuesto de confeccionar la página Web íntegramente en euskera, la subvención será del 50% del coste, con un límite máximo de 500 €.

b) En el supuesto de confeccionar la página en euskera y otro/s idioma/s, la subvención será del 30% del coste, con un límite máximo de 250,00 €.

8. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 1.500,00 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a ayuda, se procederá al reparto proporcional del dinero presupuestado entre todas las solicitudes presentadas en el año, hasta agotar la partida.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

9. Forma y plazos de pago.

El Ayuntamiento, una vez estudiadas las solicitudes presentadas durante el año 2012, decidirá el reparto de la subvención.

La subvención será abonada, previa justificación, en un único pago, en el plazo de un mes contado a partir de la adopción del acuerdo de concesión.

### 10. Diru-laguntzak justifikatzea.

Oinarri-arau espezifiko hauetako 4. artikuluan eskatzen diren agirien bidez justifikatuko dira diru-laguntzak; diru-laguntza eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak dira.

### 11. Ebazpena.

Eskariak aurkezteko epea bukatu ondoren, hilabeteko epearen barruan hartuko da erabakia eta horrela jakinaraziko zaio interesatuari.

### 12. Klausula gehigarria.

Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan oinarri orokorretan ezarritakoa izango da aplikagarria.

Halaber, diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzak eta 38/2003 diru-laguntzen Lege Orokorrean eta bat datozen gainontzeko lege arauak aginduko dute.

*Irakaskuntza arautuaren eremuan diharduten ikastetxeek euskararen erabilera sustatzeko egiten dituzten eskolaz kanpoko jarduerak finantzatzeko diru-laguntzak emateko oinarri bereziak.*

### 1. Xedea.

Oinarri hauen xedea Urretxuko eta Zumarragako udalerritan irakaskuntza arautuaren eremuan diharduten ikastetxeek euskararen erabilera sustatzeko gauzatzen dituzten eskolaz kanpoko jarduerak diruz laguntzeko baldintzak arautzea da.

Era berean, honako helburu hauek sustatuko dituzten ekintzak ere diruz lagunduko dira, baldin eta euskaraz gauzatzen badira: Belaunaldien arteko harremanak bultzatzen dituztenak, ikastetxe desberdinen arteko ekintza bateratuak, baloreetan hezteko ekintzak, aisialdian hezteko ekintzak, hezkidetzak, prebentzio komunitarioa, garapen iraunkorra, herritarren parte hartzea eta irakaskuntzaren kalitatea.

Ez dira diruz lagunduko ondoko kontzeptuak:

- Azpiegiturako obra-gastuak, inbertsioak, ondasun higiezinak erostea eta altzariak eta ekipamendua erostea.
- Ikastetxearen mantenimendu eta funtzionamendu gastuak.
- Udaleko zerbitzuren batek finantzatutako jarduerak.
- Ikastetxeko lanpostu-zerrendako langileen gastuak.

### 2. Onuradunak.

Diru-laguntza eska dezakete Urretxun edo Zumarragan egoitza eta jarduera eremua dituzten ikastetxeek, betiere haien jarduera bat baldin badator oinarri hauen helburuarekin.

Haur Hezkuntzako, Lehen Hezkuntzako edota Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako etapak ematen dituzten ikastetxeak izan beharko dute.

### 3. Eskabideak eta aurkezteko epea.

Eskaerak pertsona ordezkari eta arduradunek formalizatu beharko dituzte, Udalak horretarako prestatutako eskaera eredu ofiziala betetz, beti ere oinarri berezi hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizial-ean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita 30 laneguneko epean.

### 10. Justificación de las subvenciones.

Las subvenciones serán justificadas mediante los documentos requeridos en el artículo 4 de las presentes bases específicas, a presentar conjuntamente con la solicitud de subvención.

### 11. Resolución.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes el órgano correspondiente dispondrá de un mes para tomar la resolución y así se notificará a los interesados.

### 12. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

*Bases específicas de concesión de subvenciones a los centros escolares reglados para desarrollar actividades extraescolares que fomenten el uso del euskera.*

### 1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación de las condiciones de acceso y concesión de subvenciones destinadas a financiar las actividades extraescolares que desarrollan los centros docentes que actúan en el ámbito de la enseñanza reglada en Urretxu y Zumarraga para fomentar el uso del euskera.

Asimismo, serán objeto de subvención las siguientes actividades, siempre y cuando se realicen en euskera: Las que fomenten las relaciones intergeneracionales, las realizadas conjuntamente entre los distintos centros, la educación en valores, la educación en el tiempo libre, la coeducación, la prevención comunitaria, el desarrollo sostenible, la participación ciudadana y la calidad de la enseñanza.

No serán objeto de subvención los siguientes conceptos:

- Los gastos de obras de infraestructura, inversiones, adquisición de inmuebles y la compra de mobiliario y equipamiento.
- Los gastos de mantenimiento y funcionamiento.
- Las actividades financiadas por algún departamento municipal.
- Los gastos de personal de plantilla del centro escolar.

### 2. Entidades beneficiarias.

Podrán solicitar las subvenciones que se regulan por las presentes bases, los centros docentes que actúan en el ámbito de la enseñanza reglada en Urretxu o Zumarraga, y que cumplan los objetivos de la ayuda.

Deberán ser centros docentes que impartan las etapas de Educación Infantil, Educación primaria y/o Educación Secundaria Obligatoria.

### 3. Solicitudes y plazo de presentación.

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante ó persona responsable, en el modelo de instancia oficial elaborado por el Ayuntamiento, en el plazo de 30 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de publicación de las presentes bases en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

#### 4. Aurkeztu beharreko agiriak.

Eskabidearekin batera, Urretxuko Udalak 2012. urterako ezarrita dituen diru-laguntza programak arautzen dituzten oinarri-arauetako 6. artikuluan zerrendatutako dokumentazioa aurkeztu beharko da.

Besteak beste:

- a) Eskabide eredia modu egokian beteta.
- b) Erakunde eskatzailearen pertsona arduradunaren edo ordezkariaren NANren fotokopia.
- c) Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren fotokopia konpultsatua.
- d) Diruz lagundu nahi diren jardueren memoria.
- e) Gastuen eta sarreraren aurrekontua.
- f) Zinpeko aitortpena, bestelako diru-sarrerak (kuotak, material salmentak, fakturazioak, beste erakunde batzuen diru-laguntzak eta abar) zehaztuz eta/edo beste sail, erakunde eta abarretan egindako diru-laguntza eskariaren berri emanez.
- f) Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak.
- g) Zinpeko aitortpena, honakoa adieraziz: Zigor- eta administrazioaren arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko debekurik ez duela, edo laguntzak jasotzeko ezgaitzen duen legezko debekuetan sartuta ez dagoela. Era berean, adierazi beharko du ez dela zigortua izan sexu arrazoiengatik diskriminaziorik egitearren, otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakume eta Gizonen Berdintasunari buruzkoak, xedatutakoaren arabera.

#### 5. Izapidetzeaz arduratuko den administrazio atala.

Udaleko Hezkuntza Departamentuak izapidetuko ditu eskabideak.

#### 6. Bete beharreko baldintzak.

Diru-laguntza jasotzeko, baldintza hauek bete behar dira:

- a) Euskararen erabilera eta kalitatea bermatuko dira.
- b) Baloreetan heztea, aisialdian heztea eta prebentzio komunitarioa bultzatzea.
- c) Genero ikuspegia txertatzea edo emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzea. Parekidetasun erreala gauzatzeta.
- d) Garapen iraunkorra eta herritarren parte hartzea sustatzea.
- e) Diru-laguntza jaso behar duen ekintza 2011-2012 ikasurtean egindakoa izango da.

Baldintza horiek betetzeko jarraibideak:

- a) Jarduera hauetan sortzen den material oro gutxienez elebrietan egongo da, beti ere euskarari lehentasuna emanda. Materialaren hartzaileak ikasleak edo irakasleak direnean euskara hutsez egingo da; hartzailea gurasoak direnean, gurasoen hizkuntza ezagutzaren arabera, euskara hutsez ala elebrietan; eta hartzailea talde zabal bat denean, elebrietan.
- b) Erabilitako materialetan ezingo da hizkera sexistarik erabili, eta gizonen eta emakumeen rolei dagokionez, ez da erabilera estereotipaturik egingo.

#### 4. Documentación a aportar.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación establecida en el artículo 6 de las Bases Reguladoras de los Programas de Subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Urretxu para el 2012.

Entre otros:

- a) Modelo de solicitud debidamente cumplimentado.
- b) Fotocopia del dni de la persona responsable o representante de la entidad solicitante.
- c) Fotocopia compulsada del Código de Identificación Fiscal.
- d) Memoria de las actividades que pretenden ser subvencionadas.
- e) Presupuesto de gastos e ingresos.
- f) Declaración jurada en las que se haga constar, en su caso, la existencia de otros ingresos (cuotas, ventas de material, facturaciones, subvenciones de otros entes, etc.) y/o solicitudes de subvención realizadas ante otros departamentos, instituciones, etc.
- f) Certificados acreditativos de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

g) Declaración jurada de no estar sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni de hallarse incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

#### 5. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el Departamento de Educación del Ayuntamiento.

#### 6. Requisitos a cumplir.

Para la percepción de la subvención se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Se garantizará el uso y la calidad del euskera.
- b) La promoción de la educación en valores, la educación en el tiempo libre, la prevención comunitaria.
- c) La integración de la perspectiva de género o bien promoción de la igualdad de mujeres y hombres. Llevar a cabo una igualdad real.
- d) La promoción del desarrollo sostenible y la participación ciudadana.
- e) La actividad objeto de subvención deberá haber sido realizada dentro del curso 2011-2012.

Indicaciones para el cumplimiento de dichos requisitos:

- a) Todo el material empleado en estas actividades será como mínimo en bilingüe, dando prioridad al euskara. Cuando el material sea destinado al alumnado o al profesorado se realizará únicamente en euskara; cuando los receptores sean los padres/madres, podrá realizarse en euskara o en bilingüe; y cuando vaya dirigido a un grupo más amplio, en bilingüe.
- b) En todo material utilizado se evitará el lenguaje sexista, y en cuanto a los roles de hombres y mujeres, se garantizará que no haya usos estereotipados.

### 7. Baloratzeko irizpideak.

Banaketa egiteko erabiliko den irizpidea ikasle kopurua izango da. 2011-2012 ikasturtean zehar matrikulatutako ikasle kopurua hartuko da kontuan. Ikasleko dagokion kopurua izango da ikastetxeek gehienez jaso dezaketena.

### 8. Aurrekontua eta diru-laguntzaren zenbatekoa.

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 27.705 €-koa da, eta aurrekontuan dagokion diru-atalaren kontura finantzatuko da.

Aurrekontuaren kopurua iritsiko ez balitz diru-laguntza jasotzeko eskubide duten eskabide guztiak betetzeko, aurreikusitako zenbatekoa urtean aurkeztutako eskaera guztien artean banatuko da proportzionalki, diru atala agortu arte.

Aipatutako kopurua haunditu egin ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

### 9. Ordaintzeko era eta epeak.

Ikastetxeak egindako eta behar bezala justifikatutako jardueren arabera, eskatzaileak diru kopuru osoa jaso ahal izango du, beti ere deialdi honen oinarri orokorretan ezarritako irizpideen arabera.

Diru-laguntzak ematerakoan Udalak bi ordainketa egingo ditu:

— %60, eskaera eta aurreikuspena aurkeztutakoan.

— %40, ikasturtea amaitu eta gauzatu diren jarduerak zuri-tutakoan.

Ezarritako baldintzaren bat beteko ez balitz edo aurreikusitako jardueraren bat egingo ez balitz, Udalak aurrerapen gisa emandako diru kopurua itzultzea eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

Eskaerak aurkezteko epea bukatu ondoren, hilabeteko epearen barruan hartuko da erabakia eta horrela jakinaraziko zaio interesatuari.

Interesatuak jakinarazpena jaso eta hilabeteko epearen barruan jasoko dute diru-laguntza onartutakoek.

### 10. Diru-laguntzak justifikatzea.

Diru-laguntzaren erabileraren zuri-keta Urretxuko Udaleko Ordenantza Orokorrean ezarritakoari jarraiki egingo da, eta 2012ko urriaren 31 baino lehen aurkeztu beharko da.

Onuradunak zuritu beharko du ezarritako baldintzak bete direla eta diru-laguntzaren emakidan aurreikusitako helburuak lortu direla.

Horretarako, oinarri berezi hauen 4. artikuluan zerrendatutako agiriez gain, honakoak aurkeztu beharko ditu:

a) Diru-laguntzaren emakidan ezarritako baldintzak bete direla justifikatzeko jarduera memoria bat, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazteko.

b) Memoria ekonomiko bat, egindako jardueren kostua zuri-tzeko, honako hauek barne hartuko dituena:

b.1. Jardueraren gastuen eta inbertsioen zerrenda sailkatu bat, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioa, zenbatekoa, jaulkipen-data, eta hala badagokio, ordainketa-data bil-tzen dituena. Diru-laguntza aurrekontu baten arabera ematen bada, gertatutako desbiderapenak adieraziko dira.

### 7. Criterios de valoración.

El criterio de reparto será el número de alumnos. Se tomará en cuenta el número de alumnos matriculados en el centro durante el curso 2011-2012. La cantidad que corresponda será la ayuda máxima que podrán percibir los centros escolares.

### 8. Presupuesto y cuantía de la subvención.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 27.705 € y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a subvención, se procederá al reparto proporcional de la cuantía presupuestada entre todas las solicitudes presentadas en el año, hasta agotar la partida.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

### 9. Forma y plazos de pago.

En base a las actividades llevadas a cabo y debidamente justificadas por el centro escolar, el solicitante podrá recibir la totalidad del importe correspondiente, según criterios establecidos en las bases generales de la presente convocatoria.

El Ayuntamiento realizará dos pagos:

— 60%, al presentar la solicitud y presentar el presupuesto.

— 40%, tras finalizar el curso y realizar la correspondiente justificación.

En caso de incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos o de no haber realizado alguna o varias de las actividades previstas, el Ayuntamiento podrá solicitar la devolución de las cantidades adelantadas.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes el órgano correspondiente dispondrá de un mes para tomar la resolución y así se notificará a los interesados.

Dentro del mes siguiente al recibo de la notificación se harán efectivas las subvenciones aprobadas.

### 10. Justificación de las subvenciones.

La justificación de la utilización de la subvención se realizará conforme se establece en la Ordenanza General del Ayuntamiento de Urretxu y deberá presentarse antes del 31 de octubre de 2012.

El beneficiario deberá justificar el cumplimiento de las condiciones impuestas y la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención.

Dicha justificación se efectuará mediante los documentos requeridos en el artículo 4 de las presentes bases más los que se detallan a continuación:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

b.1.) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

b.2.) Aurreko paragrafoan aipatzen den zerrendako gastuaren frogagiriak, edo pareko froga-balioko edo administrazio-eraginkortasuneko dokumentuak, diru-laguntza publikoaren xedea bete izana ziurtatu ahal izateko.

b.3.) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo diru-laguntzen zerrenda xehatu bat, zenbatekoa eta beren jatorria adierazten dituen.

*Urretxuko tabernetan euskarazko antzezpenak, musika ikuskizunak edo beste edozein kultura adierazpen egiteko dirulaguntzak emateko oinarriak.*

#### 1. Xedea.

Deialdi honen xedea tabernetan euskaraz egiten diren aisialdiko jardueren eskaintza bermatzea da, programatutako jarduera horietatik ondorioztatutako kostuen zati bat diruz lagunduz.

#### 2. Erakunde edo/eta pertsona onuradunak.

Honako hauek aurkeztu ahal izango dira deialdi honetara:

— Urretxuko taberna guztiak.

— Beren jarduerak Urretxuko tabernetan antolatzen dituzten pertsona edo erakunde guztiak.

#### 3. Eskabideak eta aurkezteko epea.

Eskabideak, ordezkari edo pertsona arduradunek aurkeztu beharko dituzte Udalak prestatutako eredu ofizialean.

Deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunetik hasita, aurkeztu ahal izango dira.

— 2012ko ekainaren 30era bitartean egingo diren jardueri dagokienez, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denetik hilabeteko epea izango dute.

— 2012ko uztailaren 1etik abenduaren 31ra bitartean egingo diren jardueri dagokienez, 2012ko uztailaren 13a baino lehen.

Diru-laguntzaren justifikazioa 2013ko urtarrilaren 31a baino lehen aurkeztu beharko da.

#### 4. Aurkeztu beharreko agiriak.

Eskariak, Urretxuko Udalak 2012 urterako ezarri dituen diru-laguntza programak arautzen dituzten oinarri-arauetan azaltzen den 6. artikuluko dokumentazioarekin batera aurkeztu beharko dira.

Eskabideak osatu gabe dauden kasuetan, 10 eguneko epea izango dute eskatzaileek antzemandako gabezia zuzentzeko eta, epe hori igaro ondoren eskabidea osatu ez bada, eskabidea artxibatu egingo da, izapide gehiago egin gabe.

#### 5. Eskaerak izapidetzeko administrazio unitate eskuduna.

Eskaerak Sustapen Soziokulturaleko sailak izapidetuko ditu.

#### 6. Eskabideak balioesteko irizpideak.

Diru-laguntzak jasotzeko ondoko irizpide hauek balioetsiko dira (30 puntu gehienez):

- Jardueraren kalitatea.
- Udaleko kultura-eragileen kontratazioa.
- Genero berdintasuna sustatzeko jarrera.
- Horrez gain, datei eta ordutegiei dagokienez, nahitaezkoa izango da udalaren kultura jarduerara egokitzea.

b.2.) Los justificantes de gasto o documentos de valor probatorio equivalente o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública.

b.3.) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

*Bases específicas de concesión de subvenciones para realización de espectáculos teatrales y musicales u otras expresiones culturales en euskera en los establecimientos hosteleros de Urretxu.*

#### 1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria es garantizar una oferta de ocio en euskera en establecimientos hosteleros mediante la subvención parcial de los costes que la actividad programada conlleva.

#### 2. Entidades y/o personas beneficiarias.

Podrán acogerse a esta convocatoria:

— Todos los establecimientos hosteleros de Urretxu.

— Todas la personas o entidades que organicen su actividad en establecimientos hosteleros de Urretxu.

#### 3. Solicitudes y plazos de presentación.

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante ó persona responsable, en el modelo de instancia oficial elaborado por el Ayuntamiento.

Las solicitudes podrán ser presentadas desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa hasta:

— Actividades a desarrollar hasta el 30 de junio de 2012, en el plazo de un mes a partir de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

— Actividades a desarrollar desde el 1 de julio hasta 31 de diciembre de 2012, antes del 13 de julio de 2012.

La justificación de la subvención deberá presentarse antes del 31 de enero de 2013.

#### 4. Documentación a aportar.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación establecida en el artículo 6 de las Bases Reguladoras de los Programas de Subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Urretxu para el 2012.

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 10 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de la misma sin más trámites.

#### 5. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de Promoción Sociocultural.

#### 6. Criterios de valoración de solicitudes.

Para acceder a las subvenciones se valorarán los siguientes criterios (máximo 30 puntos):

- La calidad de la actividad.
- La contratación de agentes culturales municipales.
- Actitud favorable de fomento de la igualdad de género.
- Además será requisito imprescindible adecuarse en fechas y horas a la actividad cultural municipal.

### 7. *Aurrekontua eta dirulaguntzaren zenbatekoa.*

Programa honen xede diren diru-laguntzetara zuzendutako diru kopurua 4.500 eurokoa da, eta dagokion kontu sailaren kontura finantzatu da.

Emandako diru-laguntzaren zenbatekoa egindako kultura ekitaldiaren kostuaren % 75 izango da, eta gehienez ere 450 euro zuzenduko dira jarduera bakoitzerako.

### 8. *Justifikazioa eta ordaintzeko modua eta epeak.*

Diru-laguntzak 2 zatitan ordainduko dira.

— Erabakiaren jakinarazpenarekin batera %75 ordainduko da.

— Beste %25a, jardueraren urteko memoria txostena aurkeztu ondoren ordainduko da. Memoria horretan gastuen balantzea –faktura eta agiriekin- eta dokumentazio grafikoa –kartelak, liburuxkak, prentsa oharra, etab.- aurkeztuko dira, azkeneko hori jarduera egin izanaren ziurtagiria ere izango delarik. Aipatutako memoria hori aurkezten ez bada, onartutako diru-laguntza galdu egingo da automatikoki.

Justifikazioaren dokumentazioa 2013ko urtarrilaren 31 baino lehenago aurkeztu beharko da.

*Kultura elkarteei urteko egitarauak edo/eta ekintza bereziak garatzeko dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak.*

#### 1. *Xedea.*

Deialdi honen helburua Urretxuko jai eta kultur ekintzak bultzatzeko programei emango zaizkien laguntzak arautzea da. Laguntza ekonomiko hauek irabazi-asmorik gabeko taldeei emango zaizkie 2012an jai eta kultur programa eta ekintzak aurrera eramateko, betiere proiektu eta ekintza hauek bat badatoz Sustapen Soziokulturaleko Batzordearen asmoekin.

#### 2. *Pertsona edo eta entitate onuradunak.*

Honako hauek eska ditzakete diru-laguntzak:

— Irabazi asmorik gabeko legez eraturako erakunde eta elkarteak, jarduteko esparrua Urretxun dituztenak.

— Kultura eta aisi mailako jarduerak garatzeko edo antolatzeko taldean nahiz banaka, nahiz noizean behin elkartzen diren herritarrek.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira:

a) Beren izaera eta helburuak Sustapen Soziokulturaleko sailaren ardurapekoak diren eremuekin lotura zuzenik ez dutenak, esan nahi baita, funtsezko intenzionalitatea kulturaz besselakoa dutenak.

b) Bere izaera eta helburuagatik udalaren beste diru-laguntza programa batean sar daitezkeen proiektuak edo ekintzak, esan nahi baita, kultura arloko jarduerak era instrumental batez bakarrik erabiltzen direnean.

#### 3. *Eskaerak eta aurkezteko epeak.*

Eskaerak pertsona ordezkari edo arduradunek formalizatu dituzte Udalak prestaturiko instantzia eredu ofiziala betez.

Diru-laguntza eskaerak aurkezteko epea:

a) Kultur jarduerak: Eskaerak aurkezteko, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denetik hilabeteko epea izango dute.

### 7. *Presupuesto y cuantía de la subvención.*

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 4.500 euros, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

El importe de la subvención concedida será el equivalente al 75% del coste del acto cultural realizado, con un límite máximo de 450 euros por actividad.

### 8. *Forma y plazos de pago y justificación.*

Las subvenciones se harán efectivas en 2 plazos:

— En el momento de la concesión se abonará el 75% de la cantidad concedida.

— El segundo pago, 25% restante, se realizará previa presentación de la memoria de la actividad o programa subvencionado, que incluirá un balance general de gastos con los justificantes de las facturas y un dossier con la documentación gráfica que acredite la realización de las actividades programadas (carteles, folletos, recortes de prensa, etc.).

Esta documentación justificativa se presentará antes del 31 de enero de 2013.

*Bases específicas de concesión de subvenciones para realización de programas anuales y/o programas especiales para las diferentes asociaciones culturales.*

#### 1. *Objeto.*

Es objeto de la presente convocatoria la regulación del acceso y concesión de subvenciones al programa de ayudas para el fomento de la actividad cultural y festiva en Urretxu, mediante la concesión de ayudas económicas a asociaciones sin ánimo de lucro para el desarrollo de programas y actividades culturales y festivas durante el ejercicio de 2012 y que por su proyección e interés coincidan con los objetivos del Departamento de Promoción Sociocultural.

#### 2. *Entidades y/o personas beneficiarias.*

Podrán acogerse a esta convocatoria:

— Las Organizaciones y Asociaciones sin ánimo de lucro legalmente constituidas que tengan ámbito de actuación en Urretxu.

— Las personas individualmente consideradas y los grupos de éstos que se reúnan habitual u ocasionalmente para la realización de una determinada actividad cultural y/o de tiempo libre.

Quedarán excluidas de la presente convocatoria:

a) Aquellas entidades cuyo objeto y naturaleza no tengan una relación directa con los ámbitos de competencia del área de Promoción Sociocultural, es decir, que tengan otra finalidad primaria.

b) Aquellos proyectos o actividades que por su naturaleza y objeto puedan ser incluidos en otro programa de subvención de Ayuntamiento, es decir, aquellas que utilicen actividades culturales de modo meramente instrumental para la consecución de sus fines.

#### 3. *Solicitudes y plazos de presentación.*

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante ó persona responsable, en el modelo de instancia oficial elaborado por el Ayuntamiento.

Las solicitudes deberán presentarse:

a) Actividades culturales: Las solicitudes podrán presentarse en el plazo de un mes a partir de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

## b) Jaietako jarduerak:

— Ekainaren 30 bitartean egingo diren jardueri dagokienez, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denetik hilabeteko epea izango dute.

— Abenduaren 31 bitartean egingo diren jardueri dagokienez, 2012ko uztailaren 13a baino lehen.

Diru-laguntzaren justifikazioa 2013 urteko urtarrilaren 31a baino lehen aurkeztu beharko da.

4. *Aurkeztu beharreko agiriak.*

Eskariak, Urretxuko Udalak 2012 urterako ezarri dituen diru-laguntza programak arautzen dituzten oinarri-arauetan azaltzen den 6 artikuluko dokumentazioarekin batera aurkeztu beharko dira.

Gainera, lehen aldiz egiten duten elkarteek edo euren egoeran aldaketarik izan dutenek ondorengo agiriak aurkeztu beharko dituzte:

— Erakunde, talde edo elkarte eskatzailea Eusko Jaurlaritzako elkartearen erregistroan, eta Elkartearen Udal Erregistroan izena emanda dagoela adierazten duen agiria.

— Taldearen estatutuak.

— Euskeraren jarraipen fitxa.

Eskariak osatu gabe agertuz gero, 10 eguneko epea izango da hutsuneak betetzeko; epe hori igarotzen bada eskaria osatu gabe, artxibatu egingo da, beste inolako tramiterik gabe.

5. *Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.*

Eskaerak, Sustapen Soziokulturaleko Batzordeak izapidetuko ditu.

6. *Eskaerak baloratzeko irizpideak.*

Diru-laguntzak ematerakoan ondorengo irizpideak kontutan hartuko dira:

a) Proposatutako egitarauaren ezaugarriak, gehienez 40 puntu, alderdi hauek kontuan hartuta:

a.1. Garatzen den egitarauak kultura arloari egiten dion ekarpena.

a.2. Garatuko den egitaraua herritar guztiei zuzentzea eta beste entitate, hiritar eta kultura eragile batzuen inplikazio maila.

a.3. Proposatutako egitarauaren ibilbidea eta errotzea.

b) Entitate eskatzailearen ezaugarriak, gehienez 40 puntu, alderdi hauek kontuan hartuta:

b.1. Entitate eskatzailearen jarraitasuna eta egonkortasuna.

b.2. Udalaren ekimenetan parte hartzaile izatea.

b.3. Entitate eskatzailearen eta bere giza taldeen dedikazioa

b.4. Euskararen sustapena: Onuradunek euskararen erabilerarekiko hartutako konpromisoak bete beharko dituzte.

b.5. Genero berdintasunaren sustapenaren aldeko jarrera.

c) Entitatearen finantza baliabideak; bere baliabideen, beste diru-laguntzen eta aurkeztutako gastuen aurrekontuaren arteko proportzionaltasuna. Gehienez 20 puntu.

7. *Aurrekontua eta dirulaguntzaren zenbatekoa.*

Deialdi honetan zehazten diren diru-laguntzak 100.700,00 eurokoa da eta dagokion aurrekontuko diru-ataletik emango dira:

Aplikatu ez diren zenbatekoak ondorengo erabakietara igorri ahal izango dira.

## b) Actividades festivas:

— Actividades a desarrollar hasta el 30 de junio, en el plazo de un mes a partir de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

— Actividades a desarrollar hasta 31 de diciembre, antes del 13 de julio de 2012.

La justificación de la subvención deberá presentarse antes del 31 de enero de 2013.

4. *Documentación a aportar.*

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación establecida en el artículo 6 de las Bases Reguladoras de los Programas de Subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Urretxu para el 2012.

Las asociaciones que lo solicitan por primera vez o que por cualquier motivo hayan tenido un cambio en su situación:

— Certificado de estar inscrito en el Registro de Asociaciones o Entidades del Gobierno Vasco, así como en el Registro Municipal de Asociaciones, en su caso.

— Estatutos de la Asociación.

— Ficha de seguimiento del euskera.

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 10 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de la misma sin más trámites.

5. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de Promoción Sociocultural.

6. *Criterios de valoración de solicitudes.*

Para acceder a las subvenciones se valorarán los siguientes criterios:

a) Características del programa propuesto, un máximo de 40 puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

a.1. Aportación que realiza el programa al ámbito de cultura.

a.2. Dirigirse el programa a desarrollar a toda la ciudadanía y el nivel de implicación de otras entidades, ciudadana/os y agentes culturales.

a.3. Trayectoria y afianzamiento del programa propuesto.

b) Las características de la entidad solicitante, como máximo 40 puntos, considerando los siguientes aspectos:

b.1. Continuidad y estabilidad de la entidad solicitante.

b.2. Ser participativo en las iniciativas del Ayuntamiento.

b.3. Dedicación de la entidad solicitante y su equipo humano.

b.4. Fomento del uso del euskera: Los beneficiarios deberán cumplir los compromisos adquiridos en torno al uso del euskera.

b.5. Actitud favorable de fomento de la igualdad de género.

c) Recursos financieros de la entidad. Proporcionalidad entre sus recursos, otras subvenciones y el presupuesto de gastos presentado. Máximo 20 puntos.

7. *Presupuesto y cuantía de la subvención.*

El importe de las Ayudas convocadas a través de estas bases específicas asciende a la cantidad de 100.700,00 euros y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

Los importes no aplicados se podrán trasladar a posteriores resoluciones.



Aurrekontuaren kopurua iritsiko ez balitz diru-laguntza jasotzeko eskubide duten eskabide guztiak betetzeko, dagoen zenbatekoa, urtean egon diren eskari guztien artean banatuko da proportzionalki, partida agortu arte.

Hala ere, aipatu kopurua gehitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

#### 8. *Justifikazio eta ordainketa forma eta epeak.*

Diru-laguntzak 2 zatitan ordainduko dira.

— Erabakiaren jakinarazpenarekin batera %75 ordainduko da.

— Beste %25a, jardueraren urteko memoria txostena aurkeztu ondoren ordainduko da. Memoria horretan gastuen balantzea –faktura eta agiriekin- eta dokumentazio grafikoa –kartelak, liburuxkak, prentsa oharrak, euskeraren jarraipen fitxa, etab.- aurkeztuko dira, azkeneko hori jarduera egin izanaren ziurtagiria ere izango delarik. Aipatutako memoria hori aurkezten ez bada, onartutako diru-laguntza galdu egingo da automatikoki.

Justifikazioaren dokumentazioa 2013ko urtarrilaren 31 baino lehenago aurkeztu beharko da.

Kasu berezietan eta eskatzaileak proposamena behar bezala frogatzen badu, aurreko puntuan aipatutako ordainketa kopuruak aldatu ahal izango ditu Sustapen Soziokulturaleko Batzordeak.

*Film laburrak eta/edo bideoklipak egiteko dirulaguntzak emateko oinarriak.*

#### 1. *Xedea.*

Deialdi honen xedea honako hau da: Film laburren eta/edo bideoklipen garapen eta ekoizpen prozesuek berekin dakarten sormenezko adierazpena sustatzeko laguntzak ematea, jarduera horretatik ondorioztatutako kostuen zati bat diruz lagunduz.

#### 2. *Erakunde edo/eta pertsona onuradunak.*

Honako hauek aurkeztu ahal izango dira deialdi honetara:

— Urretxun bizi diren pertsonak, gizabanako gisa.

— Film labur bat eta/edo bideoklip bat egiteko bildu ohi diren edo une jakin batean biltzen diren taldeak. Urretxuko udalerrian egoitza duten pertsonak osatu behar dituzte taldeak, taldeko kide guztiei dagokienez % 50eko edo hortik gorako ehunekoa.

Egoitzari dagokionez, biztanleen udal erroldako datuak hartuko dira kontuan.

#### 3. *Eskabideak eta aurkezteko epea.*

Eskabideak ordezkari edo pertsona arduradunak aurkeztu ditu Udalak prestatutako eredu ofizialean.

Eskaerak, deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunetik hasita, azaroaren 30 arte aurkeztu ahal izango dira.

Justifikazioaren dokumentazioa 2013ko urtarrilaren 31 baino lehenago aurkeztu beharko da.

#### 4. *Aurkeztu beharreko agiriak.*

Eskariak, Urretxuko Udalak 2012 urterako ezarri dituen dirulaguntza programak arautzen dituzten oinarri-arauetan azaltzen den 6 artikuluko dokumentazioarekin batera aurkeztu beharko dira.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a subvención, se procederá al reparto proporcional de la cuantía presupuestada entre todas las solicitudes presentadas en el año, hasta agotar la partida.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución de Presupuesto Municipal.

#### 8. *Forma y plazos de pago y justificación.*

Las subvenciones se harán efectivas en 2 plazos:

— En el momento de la concesión se abonará el 75% de la cantidad concedida.

— El segundo pago, 25% restante, se realizará previa presentación de la memoria de la actividad o programa subvencionado, que incluirá un balance general de gastos con los justificantes de las facturas y un dossier con la documentación gráfica que acredite la realización de las actividades programadas (carteles, folletos, recortes de prensa, etc.) además del la ficha de seguimiento del euskera.

Esta documentación justificativa se presentará antes del 31 de enero de 2013.

En casos excepcionales y, a propuesta debidamente justificada de la asociación o grupo solicitante, la Comisión de Promoción Sociocultural podrá acordar una distribución del abono de las subvenciones distinta de lo mencionado en el párrafo anterior.

*Bases específicas de concesión de subvenciones para realización de cortometrajes y/o video clips.*

#### 1. *Objeto.*

Es objeto de la presente convocatoria la concesión de ayudas destinadas a impulsar la expresión creativa implícita en los procesos de desarrollo y producción de cortometrajes y/o video clips mediante la subvención parcial de los costes derivados de dicha actividad.

#### 2. *Entidades y/o personas beneficiarias.*

Podrán acogerse a esta convocatoria:

— Las personas residentes en Urretxu individualmente consideradas.

— Los grupos que se reúnan habitual u ocasionalmente para la realización de un cortometraje y/ o un video clip. Los grupos deben de estar integrados por personas con residencia en el municipio de Urretxu en un porcentaje igual o superior al 50% respecto del total de componentes del grupo.

A efectos de residencia se considerarán los datos obrantes en el Padrón Municipal de habitantes.

#### 3. *Solicitudes y plazos de presentación.*

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante ó persona responsable, en el modelo de instancia oficial elaborado por el Ayuntamiento.

Las solicitudes podrán ser presentadas desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa hasta el día 30 de noviembre.

La justificación de la subvención deberá presentarse antes del 31 de enero de 2013.

#### 4. *Documentación a aportar.*

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación establecida en el artículo 6 de las Bases Reguladoras de los Programas de Subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Urretxu para el 2012.

Gainera, eskatzaileak edo eskatzaileek errolda agiria aurkeztu behar dute.

Eskabideak osatu gabe dauden kasuetan, 10 eguneko epea izango dute eskatzaileek antzemandako gabezia zuzentzeko eta, epe hori igaro ondoren eskabidea osatu ez bada, eskabidea artxibatu egingo da, izapide gehiago egin gabe.

#### 5. *Eskaerak izapidetzeko administrazio unitate eskuduna.*

Eskaerak Sustapen Soziokulturaleko sailak izapidetuko ditu.

#### 6. *Eskabideak balioesteko irizpideak.*

Dirulaguntzak jasotzeko ondoko irizpide hauek balioetsiko dira (40 puntu gehienez):

- e) Proiektuaren kalitatea, sormena eta orijinaltasuna.
- f) Urretxuko kultura balioak garatzeko egiten duen ekarpena.
- g) Euskararen erabilera sustatzeko jarrera.
- h) Genero berdintasuna sustatzeko jarrera.

#### 7. *Aurrekontua eta dirulaguntzaren zenbatekoa.*

Programa honen xede diren dirulaguntzetara zuzendutako diru kopurua 1.800 eurokoa da, eta dagokion kontu sailaren kontura finantzatuko da.

Emandako dirulaguntzaren zenbatekoa film laburraren edo bideokliparen kostuaren % 75 izango da, eta gehienez ere 600 euro zuzenduko dira proiektu bakoitzerako.

#### 8. *Justifikazio eta ordaintzeko modua eta epeak.*

Dirulaguntzak 2 zatitan ordainduko dira.

— Erabakiaren jakinarazpenarekin batera %75 ordainduko da.

— Beste %25a, jardueraren memoria txostena aurkeztu ondoren ordainduko da. Memoria horretan gastuen balantzea –faktura eta agiriekin- eta dokumentazio grafikoa –kartelak, liburuxkak, prentsa oharrak, etab.- aurkeztuko dira, azkeneko hori jarduera egin izanaren ziurtagiria ere izango delarik. Aipatutako memoria hori aurkezten ez bada, onartutako dirulaguntza galdu egingo da automatikoki.

Justifikazioaren dokumentazioa 2013ko urtarrilaren 31 baino lehenago aurkeztu behar da.

*2012ko kirol jarduera arrunt eta aparteokoetarako dirulaguntza programak arautzeko oinarri espezifikoak.*

### I ERANSKINA

#### KIROL ELKARTE ETA TALDEEN DIRU LAGUNTZA ARRUNTAK

##### 1. *Helburua.*

Oinarri hauen helburua irabazi asmorik gabeko kirol-taldeen eta klubek diru-laguntzak zuzenean eskatzeko duten aukera eta laguntzen kontzesioa arautzea da, haien egiturak indartzeko eta garatzeko, eta Urretxuko Udaleko Sustapen Soziokultural Sailarekin bat datozen helburuak dituzten jarduerak egin ditzaten.

Diru-laguntzak urtero banatuko dituzte, abian jarritako jarduerak arruntan araberak.

Además, el solicitante o los solicitantes deberán presentar el certificado de empadronamiento.

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 10 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de la misma sin más trámites.

#### 5. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de Promoción Sociocultural.

#### 6. *Criterios de valoración de solicitudes.*

Para acceder a las subvenciones se valorarán los siguientes criterios (máximo 40 puntos):

- a) La calidad, creatividad y originalidad del proyecto.
- b) La contribución al desarrollo de los valores culturales de Urretxu.
- c) Actitud favorable de fomento del uso del euskera.
- d) Actitud favorable de fomento de la igualdad de género.

#### 7. *Presupuesto y cuantía de la subvención.*

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 1.800 euros, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

El importe de la subvención concedida será el equivalente al 75% del coste del cortometraje o video clip, con un límite máximo de 600 euros por proyecto.

#### 8. *Forma y plazos de pago y justificación.*

Las subvenciones se harán efectivas en 2 plazos:

— En el momento de la concesión se abonará el 75% de la cantidad concedida.

— El segundo pago, 25% restante, se realizará previa presentación de la memoria de la actividad o programa subvencionado, que incluirá un balance general de gastos con los justificantes de las facturas y un dossier con la documentación gráfica que acredite la realización de las actividades programadas (carteles, folletos, recortes de prensa, etc.). si no se presenta la citada documentación se perderá automáticamente la subvención otorgada.

Esta documentación justificativa se presentará antes del 31 de enero de 2013.

*Bases específicas reguladoras de los programas de subvenciones destinadas a actividades deportivas ordinarias y extraordinarias para 2012.*

### ANEXO I

*Subvenciones ordinarias para clubes y agrupaciones deportivas.*

#### 1. *Objeto.*

Es objeto de las presentes bases la regulación del acceso y concesión de ayudas económicas directas a clubes y agrupaciones deportivas sin ánimo de lucro, para el desarrollo y consolidación de sus estructuras y realización de actividades, que por su proyección e interés, coincidan con los objetivos del Área de Promoción Sociocultural del Ayuntamiento de Urretxu.

Estas ayudas se distribuirán con carácter anual y en función de las actividades ordinarias llevadas a cabo.

## 2. *Onuradunak.*

Dirua irabazteko asmorik gabeko kiroleko klub, erakunde eta elkarteek eskatu ahal izango dituzte oinarri hauetan arautzen diren dirulaguntzak. Horretarako hainbat baldintza bete beharko dituzte, hala nola hurrenak:

a) Egoitza soziala Urretxun, edo Zumarragan izatea, udal-erri bietan euren jardunaren espezialitatea eremuan garatzen badute.

b) Era berean, onuradun izatea eskatu ahal izango dute eskualdeko izaeraz euren jardunaren espezialitatea Legazpi, Urretxu, Zumarraga eta Ezkio-Itsasoko eremuan garatzen duten erakunde eta elkarteek.

## 3. *Eskaerak eta aurkezteko epeak.*

Ordezkariek edo pertsona arduradunak egin beharko du eskaera, Udalak prestatutako eskaera eredu ofiziala erabiliko du horretarako Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denetik hilabeteko epea izango du.

## 4. *Aurkeztu beharreko dokumentazioa.*

Eskariekin batera aurkeztu beharko dira Oinarri Arautzaile Orokorretako 6. artikuluan ezarritako dokumentuak.

Gainera, jarduera arruntei dagokienez aurkeztu beharreko dokumentazioaz aparte eta lehen aldiz egiten dutenek edo euren egoeran aldaketarik izan dutenek ondorengo agiriak aurkeztu beharko dituzte:

\* Eusko Jaurlaritzako Kirol Elkarteen eta Erakundeen Erregistroan izen-emate ziurtagiriaren fotokopia.

\* Erakundearen Estatutuak.

\* Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.

\* Jardueraren azalpen-memoria.

\* Federatutako kirolarien zenbakidun zerrenda; haien adina, sexua, eta bizilekua adierazi beharko dira. Dagokion federazioak kirolari horien zerrenda eman eta hori ere gehitu beharko da.

\* Teknikarien zenbakidun zerrenda, federazioan indarrean dagoen lizentzia dutenena; haien titulazioa, sexua eta bizilekua adierazi beharko dira. Klubeko entrenatzaile atxiki gisa agertzen den federazioko lizentzia eta tituluaren fotokopia ere gehitu beharko dira.

\* Lehian dauden ekipoen kopurua.

\* Eskola-kiroleko lizentzia kopurua, kategoria eta sexua adieraziz.

\* Antolatutako jolas jarduerak, biztanleria osoari zuzendutakoak.

\* Eskola-kiroleko jarduerak egiteko lankidetzaz hitzarmenak ikastetxeekin, egoten badira. Ikastetxeekin sinatutako hitzarmenen fotokopia gehitu beharko da, eta kasu guztietan bat etorri beharko dira eskola-kirolaren inguruan indarrean dagoen araudiarekin.

\* Jardueraren aurrekontu ekonomikoa. Ondokoak izan beharko ditu gutxienez:

\* Denboraldiko gastuen aurreikuspena.

\* Denboraldiko diru-sarreraren aurreikuspena.

\* Dagokion bankuak edo aurrezki-kutxak emandako agiriak, kontu-korrontea eskaera egin duen entitatearena dela ziurtatzeko.

## 2. *Beneficiarios.*

Podrán solicitar las subvenciones que se regulan en las presentes Bases, los Clubes, Entidades y Asociaciones Deportivas sin ánimo de lucro, que cumplan los siguientes requisitos:

a) Tener la Sede Social, radicada en Urretxu, o en Zumarraga si desarrollan su especialidad en el ámbito de los dos municipios.

b) Igualmente podrán solicitar ser beneficiarios aquellas entidades, asociaciones y clubes que con carácter comarcal desarrollen su especialidad en el ámbito de Legazpia, Urretxu, Zumarraga y Ezkio-Itsaso.

## 3. *Solicitudes y plazo de presentación.*

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante ó persona responsable, en el modelo de instancia oficial elaborado por el Ayuntamiento en el plazo de un mes a partir de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

## 4. *Documentación a aportar.*

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación establecida en el artículo 6 de las Bases Reguladoras Generales.

Además de la documentación a presentar, para las actividades ordinarias y para los que lo hacen por primera vez o los que por cualquier motivo hayan tenido un cambio en su situación deberán incluir:

\* Fotocopia del Certificado de Inscripción en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco.

\* Estatutos de la entidad.

\* Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.

\* Memoria explicativa de la actividad.

\* Listado numerado de deportistas federados indicando edad, categoría, sexo y lugar de residencia. Se deberá adjuntar listado de los mismos expedido por la Federación correspondiente.

\* Listado numerado de técnicos con licencia federativa en vigor, indicando titulación, sexo y lugar de residencia. Se deberá adjuntar la fotocopia del título y de la licencia federativa en la que conste como entrenador adscrito al club.

\* Número de equipos en competición.

\* Número de licencias de deporte escolar, indicando categoría y sexo.

\* Actividades recreativas organizadas y dirigidas a toda la población.

\* Convenios de colaboración con los centros escolares para el desarrollo de actividades de Deporte Escolar, si los hubiere. Se deberá adjuntar fotocopia de los convenios suscritos con los centros escolares que, en todos los casos deberán ser acordes con la normativa existente sobre el Deporte Escolar.

\* Presupuesto económica de la actividad que incluirá, como mínimo:

\* Previsión de gastos de la temporada en curso.

\* Previsión de ingresos de la temporada en curso.

\* Documento expedido por el banco o caja de ahorros correspondiente que certifique la pertenencia de la cuenta a la entidad solicitante.

\* Dagokion bankuak, aurrezki-kutxak edo aseguru-agenziak igorritako agiria, eskaera egin duen entitatearen izenean erantzukizun zibileko asegurua egina dagoela ziurtatzeko, antolatzen dituen jarduerak estali ditzan.

\* Euskeraren jarraipen fitxa.

Eginiko eskaeretan edo haiekin batera aurkeztutako eranskinetan akatsen bat egongo balitz, interesatuei eskatuko zaie 10 eguneko epean aurkitutako akatsak konpon ditzatela.

Eskaeran agertzen diren datuak, ez badira behar bezala egiaztatzen, ez dituzte aintzat hartuko eskaera baloratzera.

##### 5. *Tramitazioaren arduraren duen administrazioko unitatea.*

Sustapen Soziokulturaleko Sailak tramitatuko ditu eskariak.

##### 6. *Eskaerak baloratzeko irizpideak.*

Jarduera arruntak baloratzeko irizpideak eta puntuazioak agiri honen amaieran 1. Eranskin gisa jasotako taulan azaltzen dira. Alderdi hauek ere kontutan hartuko dira:

— Euskararen sustapenaren aldeko jarrera.

— Genero berdintasunaren sustapenaren aldeko jarrera.

Jasotako eta egiaztatutako dokumentazioa taula horretan aplikatu, eta ateratzen diren puntuak kontabilizatuko dira.

Atal honetako diru-laguntzak guztira izango duten zenbatekoa hartu eta onartutako eskaera guztiei emandako puntuekin zatitu beharko da puntuaren balorea zein izango den zehazteko.

##### 7. *Aurrekontua.*

Deialdi honetan zehazten diren dirulaguntzak 44.800,00 eurokoa da eta dagokion aurrekontuko diru-ataletik emango dira.

Aplikatzeko ez diren kopuruak geroagoko beste erabaki batzuetara igaro ahal izango dira.

Aurrekontuko zenbatekoa ez bada iristen dirulaguntzarako eskubidea duten eskari guztiak estaltzeko, aurrekontuan jasotako kopurua proportzioan banatuko da urtean aurkeztutako eskari guztien artean, hain zuzen kontusaila agortzen den arte.

Kopuru hori handitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren Exzekuzio Oinarrietan aurreikusitakoarekin bat betiere.

##### 8. *Ordaintzeko eta justifikatzeko modua eta epeak.*

Dirulaguntzak bi epetan ordainduko dira, klub, elkarte, talde edo pertsona fisiko interesatuari erabakia jakinaraztearekin batera, emandako dirulaguntzaren %80 ordainduko da.

Beste %20ko zatia diruz lagundutako programaren memoria aurkeztu ondoren ordainduko da, beti urriaren 31 baino lehenago aurkeztuta eta sartuko zaitu:

— Egindako jardueraren kirol-memoria, gutxienez hauek bilduko dituenak:

\* Jardueraren azalpen-memoria.

\* Federatutako kirolarien zenbakidun zerrenda; haien adina, sexua, eta bizilekua adierazi beharko dira. Dagokion federazioak kirolari horien zerrenda eman eta hori ere gehitu beharko da.

\* Teknikarien zenbakidun zerrenda, federazioan indarrean dagoen lizentzia dutenena; haien titulazioa, beharko da.

\* Documento expedido por la agencia de seguros o banco o caja e ahorros correspondiente que certifique la tenencia de seguro de responsabilidad civil a nombre de la entidad solicitante, que cubra las actividades que organiza.

\* Ficha de seguimiento del euskera.

En el supuesto de que las solicitudes formuladas o su documentación anexa presente alguna anomalía, se requerirá a los interesados para que en un plazo de 10 días subsanen los defectos formales advertidos.

Los datos alegados en la solicitud y que no sean debidamente justificados no se tendrán en cuenta en la valoración de la solicitud.

##### 5. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por el Departamento de Promoción Sociocultural.

##### 6. *Criterios de valoración de solicitudes.*

Los criterios y puntuación para la valoración de actividades de carácter ordinario, se hallan descritos en la tabla añadida al final del documento como Anexo 1. También se considerarán los siguientes aspectos:

— Actitud favorable de fomento del uso del euskera.

— Actitud favorable de fomento de la igualdad de género.

Al ejecutar la tabla reseñada con la documentación sumiñistrada y contrastada, se contabilizarán los puntos resultantes.

El valor del punto será el resultado de dividir el importe total de las subvenciones establecidas para este apartado entre los puntos asignados al conjunto de las solicitudes admitidas.

##### 7. *Presupuesto.*

El importe de las subvenciones convocadas a través de estas bases específicas asciende a la cantidad de 44.800,00 euros y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

Los importes no aplicados se podrán trasladar a posteriores resoluciones.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a subvención, se procederá al reparto proporcional del dinero presupuestado entre todas las solicitudes presentadas en el año, hasta agotar la partida.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución de Presupuesto Municipal.

##### 8. *Forma y plazos de pago y justificación.*

Las subvenciones se harán efectivas en dos plazos, junto con la notificación del acuerdo al club ó asociación, se abonará el 80% de la subvención concedida.

El 20 % restante se hará efectivo con posterioridad a la entrega de la memoria de la actividad subvencionado que deberá presentarse antes del 31 de octubre e incluirá:

— Memoria deportiva de la actividad desarrollada, que incluirá, como mínimo:

\* Memoria explicativa de la actividad.

\* Listado numerado de deportistas federados indicando edad, categoría, sexo y lugar de residencia. Se deberá adjuntar listado de los mismos expedido por la Federación correspondiente.

\* Listado numerado de técnicos con licencia federativa en vigor, indicando titulación.

\* Lehian dauden ekipoen kopurua eta bakoitzaren sailka-pena, zein txapelketetan hartu duten parte eta lortu dituzten emaitzak.

\* Eskola-kiroleko lizentzia kopurua, kategoria eta sexua adieraziz.

\* Antolatutako jolas-jarduerak, biztanleria osoari zuzen-duak. Antolatutako jarduera bakoitzean dokumentazio zehatza gehitu behar da.

— Jardueraren memoria ekonomikoa. Ondokoak izan beharko ditu gutxienez:

\* Betetako denboraldiko gastuen zerrenda.

\* Fakturen aurkibidea, zein gasturenak diren esanez.

\* Aurrekontuan guztira aurkeztutako kopurua egiazta-zeko fakturak.

\* Betetako denboraldiko diru-sarreraren zerrenda.

\* Jasotako diru-sarreraren zerrenda.

\* Denboraldi berriko aurrekontuaren aurreikuspena (diru-sarrerak eta gastuak).

\* Euskeraren jarraipen fitxa.

Eginiko eskaeretan edo haiekin batera aurkeztutako erans-kinetan akatsen bat egongo balitz, interesatuei eskatuko zaie 10 eguneko epean aurkitutako akatsak konpon ditzatela.

Eskaeran agertzen diren datuak, ez badira behar bezala egiaztatzen, ez dituzte aintzat hartuko eskaera baloratzera-koan.

Aparteko baldintzetan eta Kirol Sailak aldeztetik eska-tuta, Saileko Ordezkaritzaren proposamenari jarraiki, eta dago-kion udal organoaren erabakiz, kontura aurrerakin bat emateko aukera dago, behin dagokion baremoa aplikatu ostean dagokion erregularizazioari inolako kalterik egin gabe. Neurri horretar-ako baldintza izango da diru-laguntzaren zenbateko osoaren-gatik ordainagiriak aurkeztea ondoren.

## II ERANSKINA

### *Kirol jarduera bereziak antolatzeko diru laguntzak .*

#### 1. Helburua.

Oinarri hauen helburua klubei eta kirol-elkarteei, zein ira-bazi asmorik gabeko beste elkarte, pertsona edo talde batzuei, maiz zein noizean behin elkartzen diren kirol-jarduera bereziak (kirol-ikuskizunak, klubak urteurrenak) antolatzeko diru-laguntzak eskatzeko aukera eta diru-laguntza horien kontzesioa arautzea da; betiere jarduera horiek Urretxu / Zumarraga udale-rrian antolatzen baldin badira eta interesgarritzat jotzen baldin baditu Urretxuko Udaleko Sustapen Soziokultural Sailak.

#### 2. Onuradunak.

Diru-laguntza hauek lortu ahal izango dituzte ondoko baldintzak betetzen dituzten eta beren helburuen artean kirola sustatzea duten irabazi asmorik gabeko kirol arloko Urretxu eta Goierri Garaiko klub, kirol federazio eta elkarte, pertsona edo talde batzuei, maiz zein noizean behin elkartzen diren.

#### 3. Eskaerak eta aurkezteko epeak.

Ordezkariek edo pertsona arduradunak egin beharko du eskaera, Udalak prestatutako eskaera eredu ofiziala erabiliko du horretarako Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denetik hilabeteko epea izango du.

\* Número de equipos en competición y clasificación de cada uno, campeonatos en los que han participado y logros obtenidos.

\* Número de licencias de deporte escolar, indicando cate-goría y sexo.

\* Actividades recreativas organizadas y dirigidas a toda la población. Se deberá adjuntar documentación específica de cada actividad organizada.

— Memoria económica de la actividad que incluirá, como mínimo:

\* Relación de gastos de la temporada en curso.

\* Índice de facturas indicando el gasto al que corresponden.

\* Facturas justificantes por el total del presupuesto pre-sentado.

\* Relación de ingresos de la temporada en curso.

\* Índice de todos los ingresos recibidos.

\* Previsión del presupuesto para la nueva temporada (ingresos-gastos).

\* Ficha de seguimiento del euskera.

En el supuesto de que las solicitudes formuladas o su docu-mentación anexa presente alguna anomalía, se requerirá a los interesados para que en un plazo de 10 días subsanen los defec-tos formales advertidos.

Los datos alegados en la solicitud y que no sean debida-mente justificados no se tendrán en cuenta en la valoración de la solicitud.

En circunstancias excepcionales y previa solicitud del Área de Deportes, se contempla la posibilidad de conceder, a pro-puesta de la Delegación del Área y por acuerdo del órgano municipal correspondiente, un anticipo a cuenta sin perjuicio de la regularización que corresponda una vez aplicado el baremo correspondiente. Condicionando siempre esta medida a la pre-sentación posterior de justificantes por el total de la subvención.

## ANEXO II

### *Subvenciones en concepto de organización de activi-dades deportivas de carácter especial.*

#### 1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación del acceso y concesión de ayudas económicas a clubes y agrupaciones deportivas así como a otras asociaciones, personas y grupos que se reunan habitual u ocasionalmente sin ánimo de lucro en con-cepto de organización de actividades deportivas de carácter especial (actos deportivos, aniversarios de clubes,) que se celebren en el término municipal de Urretxu / Zumarraga y sean consideradas de interés por el Área de Promoción Sociocultural del Ayuntamiento de Urretxu.

#### 2. Beneficiarios.

Podrán optar a estas ayudas económicas los clubes y agru-paciones deportivas de Urretxu y Goierri Garaia, federaciones deportivas y otras asociaciones, personas y grupos que se reu-nan habitual u ocasionalmente sin ánimo de lucro que tengan entre sus objetivos el fomento del deporte.

#### 3. Solicitudes y plazo de presentación.

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del represen-tante ó persona responsable, en el modelo de instancia oficial elaborado por el Ayuntamiento en el plazo de un mes a partir de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Eskaerak aurkezteko epea jarduera hasi baino 30 egun lehenago bukatuko da eta interesadunek, eskatutako dokumentuak, Urretxuko Udaletxeko Erregistroaren bulegoetan aurkeztu beharko dituzte.

#### 4. *Aurkeztu beharreko dokumentazioa.*

Eskariekin batera aurkeztu beharko dira Oinarri Arautzaile Orokorretako 6. artikuluan ezarritako dokumentuak.

Gainera, jarduera arruntei dagokienez aurkeztu behar dokumentazioaz aparte eta lehen aldiz egiten dutenek edo euren egoeran aldaketarik izan dutenek ondorengo agiriak aurkeztu beharko dituzte:

- a) Erakundearen estatutuak.
  - b) Eusko Jaurlaritzako Kirol Elkartearen Erregistroan izena emanda dagoela adierazten duen ziurtagiria; bestela, berriz, dagokion erregistroan izena emanda duela egiaztatuko duena.
  - c) Jarduera antolatzen duen arduradunaren NANaren fotokopia.
  - d) Jarduera antolatzen duen erakundearen IFZren fotokopia.
  - e) Jarduerak dituen diru-sarreraren nahiz gastuen aurrekontu zehatza.
  - f) Diru-laguntza eskatzen duen programaren programa zehatza (datak, tokia, parte-hartzaileak).
  - g) Beste sail, erakunde eta abarrei diru-laguntzak eskatu izana adierazten duen zinpetutako dokumentua; bestela, berriz, emandako diru-laguntzak.
  - h) Dagokion bankuak edo aurrezki-kutxak emandako agiria, kontu-korrontea eskaera egin duen entitatearena dela ziurtatzeko.
  - i) Dagokion bankuak, aurrezki-kutxak edo aseguru-agenziak igorritako agiria, eskaera egin duen entitatearen izenean erantzukizun zibileko asegurua egina dagoela ziurtatzeko, antolatzen dituen jarduerak estali dituzan.
  - j) Urte horretan erantzukizun asegurua ordainduta dagoela ziurtatzeko agiria.
- Aurkeztutako dokumentuetan arazoren bat baldin badago, interesdunek 10 eguneko epea izango dute arazo horiek konpontzeko.

k) Eukararen jarraipen fitxa.

#### 5. *Tramitazioaren arduraren administrazio unitatea.*

Sustapen Soziokulturaleko Sailak tramitatuko ditu eskariak.

#### 6. *Eskariak baloratzeko irizpideak.*

Diru-laguntzen zenbatekoa zehazteko, hurrengo aspektuak baloratuko dira:

- a) Jarduera zergatik den interesgarria, kirolaren eta gizartearen aldetik.
- b) Eskatzailearen baliabide ekonomikoak eta horien eta eskatutakoaren arteko proportzioa.
- c) Erakunde eskatzailearen aurrekoetan erakutsitako jarraitasuna eta egonkortasuna.
- d) Jarduera gaitutako kirol-langile teknikoek garatzea.
- e) Zuzenean eragiten dien pertsona kopurua.
- f) Adinekoei eta ezinduei zuzendutako jarduerak.

En todo caso el plazo de presentación de solicitudes finalizará 30 días antes de la realización de la actividad, debiendo presentar los interesados la documentación solicitada en las oficinas del registro del Ayuntamiento de Urretxu.

#### 4. *Documentación a aportar.*

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación establecida en el artículo 6 de las Bases Reguladoras Generales.

Además de la documentación a presentar, para las actividades ordinarias y para los que lo hacen por primera vez o los que por cualquier motivo hayan tenido un cambio en su situación deberán incluir:

- a) Estatutos de la entidad.
- b) Certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones Deportivas del Gobierno Vasco, o, en su caso, en el registro que resultara pertinente.
- c) Fotocopia del dni de la persona responsable de la entidad organizadora.
- d) Fotocopia del cif de la entidad organizadora.
- e) Presupuesto detallado de ingresos y gastos de la actividad.
- f) Programa detallado de la actividad para la que se solicita subvención (fechas, lugar, participantes).
- g) Declaración en la que se haga constar las solicitudes de subvención formuladas ante otros departamentos, instituciones, etc., o, en su caso, las subvenciones ya otorgadas.
- h) Documento expedido por el banco o caja de ahorros correspondiente que certifique la pertenencia de la cuenta a la entidad solicitante.
- i) Documento expedido por la agencia de seguros o banco o caja e ahorros correspondiente que certifique la tenencia de seguro de responsabilidad civil a nombre de la entidad solicitante, que cubra las actividades que organiza.
- j) Justificante de estar al corriente del pago del seguro de responsabilidad del año en curso.

En el supuesto de que la documentación presentada presente alguna anomalía, se requerirá a los interesados para que en un plazo de 10 días se subsanen los defectos de forma advertidos.

k) Ficha de seguimiento del euskera.

#### 5. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por el Departamento de Promoción Sociocultural.

#### 6. *Criterios de valoración de solicitudes.*

Para la fijación de la cuantía de las subvenciones, se valorarán entre otros los siguientes aspectos:

- a) Interés deportivo y social de la actividad.
- b) Los recursos financieros del solicitante y proporción de lo solicitado respecto a los propios medios.
- c) La continuidad y estabilidad demostrada en anteriores ocasiones por la entidad solicitante.
- d) El desarrollo de la actividad por personal técnico deportivo cualificado.
- e) El número de personas directamente afectadas.
- f) Las actividades dirigidas a colectivos de la 3.ª edad y de minusválidos.

- g) Antzeko eskaintza edo kirol-programarik eza.
- h) Kirola Guztiontzat nahiz Aisialdirako Kirola ekimene-tako kirol-jarduerak nahiz jarduera fisikoak.
- i) Diru-laguntzak jasoko dituzten jarduera zehatzek Urretxu herriaren izena eta itxura ahalik eta ondoen sustatzea.
- j) Federazioen eta erakundeen babesa.
- k) Bi erakunde edo gehiagoko taldeek aurkeztutako programa integratuak.
- l) Urretxuko Udaleko kirol-alorreko helburuak betetzeko interesgarriztat joko diren jarduerak.
- m) Euskararen sustapenaren aldeko jarrera.
- n) Kirol-kluben urteurrenak.
- ñ) Gainontzeko jarduera bereziak.
- Diru-laguntzak emateko ondoko irizpide objektiboak aplikatuko zaizkie eskari guztiei:

- a) Interes sozialeko irizpideak.
- a.1. Oihartzuna komunikabideetan.
- a.2. Gertaeraren jarraikortasuna.
- a.3. Gertaeraren egun kopurua.
- a.4. Ikusle kopurua (batez bestekoa egun bakoitzeko).
- a.5. Parte-hartzaile kopurua.
- a.6. Hemengo kirola.
- a.7. Ezindu fisikoei eta psikikoei zuzendutako jarduerak.
- a.8. Genero berdintasuna sustatzeko bereziki antolatutako jarduerak.

#### 7. Aurrekontua.

Deialdi honetan zehazten diren dirulaguntzak 20.400,00 eurokoa da eta dagokion aurrekontuko diru-ataletik emango dira.

Aplikatzen ez diren kopuruak geroagoko beste erabaki batzuetara igaro ahal izango dira.

Aurrekontuko zuzkidura ez bada iristen dirulaguntzarako eskubidea duten eskari guztiak estaltzeko, aurrekontuan jasotako kopurua proportzioan banatuko da urtean aurkeztutako eskari guztien artean, hain zuzen kontusaila agortzen den arte.

Kopuru hori handitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren Exekuzio Oinarrietan aurreikusitakoarekin bat betiere.

#### 8. Ordaintzeko eta justifikatzeko modua eta epeak.

Emandako diru-laguntzaren ordainketa diruz lagundutako jarduera amaitu ondoren emango da, eta aldez aurretik ondokoak aurkeztuta:

— Diruz lagundutako jardueraren memoria; parte-hartzearen, egunen, emaitzen, oihartzunaren eta abarrekoen gaineko informazioa bilduko duena.

— Jardueraren memoria ekonomikoa. Ondokoak izan beharko ditu gutxienez:

- \* Jardueraren gastuen zerrenda.
- \* Fakturen indizea, zein gasturenak diren adierazita.
- \* Aurrekontuan guztira aurkeztutako kopurua egiazta-tzeko fakturak.
- \* Jarduerako diru-sarreraren zerrenda.

g) La inexistencia de ofertas o programas deportivos similares.

h) Actividades físico-deportivas de Deporte para Todos o Deporte Recreativo.

i) Que las actividades concretas a subvencionar propicien la mayor difusión del nombre e imagen de Urretxu.

j) Respaldo federativo e institucional.

k) Programas integrados presentados por agrupaciones de dos o más entidades.

l) Actividades consideradas de interés para la consecución de los objetivos deportivos del Ayuntamiento de Urretxu.

m) Actitud favorable de fomento del uso del euskera.

n) Aniversarios de clubes deportivos.

ñ) Otras actividades especiales.

El procedimiento de concesión de las subvenciones se aplicará a todas las solicitudes admitidas de acuerdo a los siguientes criterios objetivos:

a) Criterios de interés social.

a.1. Repercusión en medios de comunicación.

a.2. Continuidad del acontecimiento.

a.3. Número de jornadas del acontecimiento.

a.4. Número de espectadores (media por jornada).

a.5. Número de participantes.

a.6. Autóctono.

a.7. Actividades deportivas para disminuidos físicos y psíquicos.

a.8. Actividades deportivas dirigidas especialmente al fomento de la igualdad de género.

#### 7. Presupuesto.

El importe de las subvenciones convocadas a través de estas bases específicas asciende a la cantidad de 20.400,00 euros y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

Los importes no aplicados se podrán trasladar a posteriores resoluciones.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a subvención, se procederá al reparto proporcional del dinero presupuestado entre todas las solicitudes presentadas en el año, hasta agotar la partida.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución de Presupuesto Municipal.

#### 8. Forma y plazos de pago y justificación.

El abono de la subvención concedida se efectuará una vez finalizada la actividad subvencionada, y previa presentación de:

— Una memoria de la actividad subvencionada, que recoja los datos sobre participación, jornadas, resultados, repercusión.

— Memoria económica de la actividad que incluirá, como mínimo:

- \* Relación de gastos de la actividad.
- \* Índice de facturas indicando el gasto al que corresponden.
- \* Facturas justificantes por el total del presupuesto presentado.
- \* Relación de ingresos de la actividad.

\* Jasotako diru-sarrera guztien eta finantzaketa-iturrien indizea.

\* Jasotako diru-sarreraren ziuertagiriak.

\* Erakundeak jarduera egin ahal izateko dituen laguntzen aitorpena. Era berean, beste erakunde batzuei eginiko eskaerak adieraziko dira, nahiz eta deialdi honetan oraindik jakin ez emango dituzten ala ez.

\* Diruz laguntzea eskatu duen jardueraren gaineko egitarauen, iragarpen-kartelen, eta bestelako dokumentazio idatziaren nahiz grafikoaren ale bana.

\* Euskeraren jarraipen fitxa.

Dokumentazio hau aurkezteko epea emandako diru-laguntzaren oharra jasotako egunetik hilabetera amaituko da baldin eta jarduera amaituta balego; diruz lagundutako jarduera amaitu eta hilabetera, baldin eta jakinarazpena jasotakoan jarduera amaitzeke balego.

\* Índice de todos los ingresos recibidos y las fuentes de financiación.

\* Justificantes de los ingresos recibidos.

\* Declaración de las ayudas y subvenciones con las que cuenta la entidad para la actividad. Se señalarán además las solicitudes de ayuda planteadas a otras instituciones y que se encuentren pendientes de resolución en el momento de concurrir a la presente convocatoria.

\* Un ejemplar de los programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada en la actividad objeto de subvención.

\* ficha de seguimiento del euskera.

El plazo para entregar esta documentación será de un mes desde la recepción de la notificación de la subvención concedida si la actividad ya estuviera finalizada, o, de un mes desde la finalización de la actividad subvencionada, si recibida la notificación la actividad todavía no hubiera finalizado.

## ANEXO I

<i>KLUBA</i>	<i>Atala / Kirola</i>	
<i>Irizpideak</i>	<i>Aldagaiak</i>	<i>Puntuak</i>
Kirol espezialitatea	Kirol atala	
Lehiako federazio-lizentzien kopurua	Lehiako lizentziak	1
Laketeko federazio-lizentzien kopurua	Laketeko lizentziak	0,15
Kirol hitzarmen eta lankidetzak	Eskola kiroleko monitorea	2
	Hitzarmen Sinatuta	5
Aurrekontua DIRULAGUNGARRIA	600etik 1.500era bitartean	1
	1.500tik 2.000ra bitartean	1,5
	2.000tik 2.500era bitartean	2
	2.500etik 3.000ra bitartean	2,5
	3.000tik 4.000ra bitartean	3
	4.000tik 8.000ra bitartean	7
	8.000tik 15.000ra bitartean	12
	15.000tik 24.000ra bitartean	18
	24.000tik 35.000ra bitartean	25
	35.000tik 50.000ra bitartean	33
	50.000tik 75.000ra bitartean	42
75.000tik 100.000ra bitartean	52	
100.000 baino gehiago	63	
Kirol Taldeen maila	Haur maila	20
	Kadete maila	30
	Jubenil / Junior maila	30
	Senior / Probintzia maila	40
	Lurralde / Preferente maila	40
	Nazional maila	50



<i>KLUBA</i>	<i>Atala / Kirola</i>	
<i>Irizpideak</i>	<i>Aldagaiak</i>	<i>Puntuak</i>
Banakako Kirol maila	Haur mailako bakoitzeko	0,5
	Kadete bakoitzeko	1
	Jubencil /Junior bakoitzeko	2
	Senior/Probintzia bakoitzeko	2
	Nazional bakoitzeko	3
	Laketeko bakoitzeko	0,15
Kirol Teknikarien maila	Oinarrizko entrenatzailea	2
	Erdi mailako entrenatzailea	4
	Estatu mailako entrenatzailea	6
Klubaren Kirol mailaren hobekuntzak	Igoera / zona faseak	5
	Taldeko Estatu txapelketak	5
	Banakako Estatu txapelketak	2
Prestakuntza jaduerak eta teknikariak	Hitzaldiak	0,5
	Entrenatzaile ikastaroetako asistentzia	1
Ekitaldi antolaketa	Herri maila	2
	Lurralde / probintzia maila	4
	Autonomia maila	6
	Nazional maila	8
CLUB	Seccion /Deporte	
CRITERIOS	Variables	Puntos
Especialidad Deportiva	Sección deportiva	
Nº Licencias fed. competitivas	Licencias competición	1
Nº Licencias fed. recreativas	Licencias recreativas	0,15
Convenios y colaboración dep.	Monitores al dep. escolar	2
	Convenio firmado	5
Presupuesto SUBVENCIONABLE	De 600 a 1.500	1
	De 1.500 a 2.000	1,5
	De 2.000 a 2.500	2
	De 2.500 a 3.000	2,5
	De 3.000 a 4.000	3
	De 4.000 a 8.000	7
	De 8.000 a 15.000	12
	De 15.000 a 24.000	18
	De 24.000 a 35.000	25
	De 35.000 a 50.000 €	33
	De 50.000 a 75.000 €	42
	De 75.000 a 100.000 €	52
Mas de 100.000 €	63	

<i>KLUBA</i>	<i>Atala / Kirola</i>	
<i>Irizpideak</i>	<i>Aldagaiak</i>	<i>Puntuak</i>
Nivel Deportivo Equipos	Categoría Infantil	20
	Categoría Cadete	30
	Categoría Juvenil/Junior	30
	Categ. Senior/Provincial	40
	Categ. Territor./Preferente	40
	Categoría Nacional	50
Nivel Deportivo Individual	Por deportista Infantil	0,5
	Por deportista Cadete	1
	Por deportista Juv/Junior	2
	Por deportista Senior/Prov	2
	Por deportista nacional	3
	Por deportista recreación	0,15
Nivel Tecnicos Deportivos	Entrenador Basico	2
	Entrenador Medio	4
	Entrenador Estatal	6
Mejoras nivel deportivo club	Fases de ascenso/zona	5
	Ctos. Estatales Equipo	5
	Ctos. Estatales Individual	2
Activ. Formac. y técnicos	Conferencias	0,5
	Asist. cursos entrenadores	1
Organización acontecimientos	Ambito social/local	2
	Ambito territorial/provinc	4
	Ambito autonómico	6
	Ambito nacional	8

## GIZARTE ZERBITZU SAILA

*Urretxun, beraien jarduera gizarte zerbitzuen alorrean garatuko duten elkarteei dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak.*

## 1. Xedea.

Deialdi honen xedea da beraien jarduera Urretxuko udalerrian garatzen duten irabazi asmorik gabeko elkarteei dirulaguntzak eskuratzeko sarbidea arautzea eta dirulaguntzak ematea.

Lehentasuna izango dute ondoren pertsona-taldeei zuzenduko zaizkien jarduerak:

- Mendekotasuna edo ezintasunaren bat duten pertsonak.
- Gizartetik baztertuak izateko arriskua duten pertsonak: Etorkinak, gutxiengo etnikoak, etab.
- Egoera ahulean dauden emakumeak: Ama guraso bakarra.

Ondorengo jarduerak izango dute lehentasuna:

— Mendekotasuna dute, ezintasunen bat duten eta bereziki diskriminazio anitzeko egoerak (emakume ezinduak, ama guraso bakarrek, emakume etorkinak edo gutxiengo etnikoko emakumeak,) jasaten duten pertsonen arreta eskaintzeko, integratzeko/ gizarteratzeko eta/edo laguntzeko diren jarduerak.

— Emakumeen aurkako indarkeriari aurrea hartzea eta denboraz antzematera bideratutako jarduerak.

— Gizartetik baztertuak izateko bestelako egoerei aurrea hartzeko jarduerak.

— Borondatezko lana gizarte-eremuan sustatzeko jarduerak.

— Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatuko da proposatuko diren jarduera guztietan. Horrela, Urola Garaia eskualdean emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako I. Planaren Gizarte zerbitzuen alorrean sartzen diren jarduerak lehenetsiko dira.

— Elkarte desberdinen arteko lankidetzak eta koordinazioak bultzatuko dituzten jarduerak.

— Kultur aniztasuna sustatzea.

Diruz lagunduko diren jarduerak ondoko kategoriatan banatuko dira:

- a) Sentsibilizazioa.
- b) Prestakuntza, informazioa eta/edo gizarteratzea.
- c) Aisialdiko eta garapen pertsonalerako jarduerak.
- d) Besteak.

Hondokoak ez dira diruz lagunduko:

1. Udalak herritarrentzat oro har antolatzen dituzten jardueren antzekoak antolatuz gero, hala nola, eskulanak, euskara eta abar. Diruz laguntzekotan, jarduera horien hartzaileak ezaugarri bereziak dituztela eta gainerako jardueratan parte hartu ezin dutela frogatu beharko da eta/edo landa-eremuan eskainiko diren jarduerak izango dira.

2. Elkarteko kideei bakarrik zuzendutako jarduerak (sentsibilizazio-ekintzak, prestakuntza, informazioa eskaintzekoak edo zabalkundeak) eta/edo elkarte antolatzailearen lokaletan burutzen direnak. Diruz lagunduko diren ekintzak edo jarduerak herriko leku publikoetan eskainiko dira, hala nola, Kultur Etxean, Labeaga aretoan eta abar. Diruz laguntzekotan, jarduera horien hartzaileak ezaugarri bereziak dituztela eta gainerako jardueratan parte hartu ezin dutela frogatu beharko da eta/edo landa-eremuan eskainiko diren jarduerak izango dira.

3. Proiektuak dinamizatzen dituzten elkarten langileen soldaten gastuak, ez eta elkarte edo entitatearen dietak. Hauek bolondresen bidez egiten direla ulertzen da eta Urretxuko udalerrian eta eskualdean ez dutela langile profesionalen azpiegituraren beharrik.

## AREA SERVICIOS SOCIALES

*Bases específicas para la concesión de subvenciones a asociaciones que desarrollen su actividad en el ámbito de los servicios sociales en Urretxu.*

## 1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria, la regulación del acceso y concesión de subvenciones a entidades asociativas sin ánimo de lucro que desarrollen su actividad en el municipio de Urretxu, en el ámbito de los Servicios Sociales.

Tendrán prioridad las actuaciones destinadas a los siguientes colectivos:

- Personas dependientes o con discapacidad.
- Personas en riesgo de exclusión social: Inmigrantes, minorías étnicas etc.
- Mujeres en situación vulnerable como: Monoparentales, etc.

Tendrán prioridad las siguientes actividades:

— Las dirigidas a la atención, integración/inserción y/o el apoyo a personas dependientes, con discapacidad o en riesgo de exclusión social y en especial a aquellas que sufren situaciones de discriminación múltiple (como mujeres discapacitadas, mujeres monoparentales, mujeres inmigrantes o mujeres de minorías étnicas).

— La prevención de la violencia contra las mujeres y su detección temprana.

— La prevención de otras situaciones de exclusión social.

— La promoción del voluntariado en el ámbito social.

— La promoción de la igualdad entre hombres y mujeres en todas las actividades que se propongan. En ese sentido, se priorizarán las actividades que se enmarcan en el área de servicios sociales del I Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres en la comarca de Urola Garaia.

— La colaboración y la coordinación entre distintas asociaciones.

— La promoción de la interculturalidad.

Las actividades objeto de subvención se distribuyen en las siguientes categorías:

- a) Sensibilización.
- b) Formación, información y/o inserción.
- c) Actividades de ocio y desarrollo personal.
- d) Otros.

No se subvencionarán las siguientes actividades:

1. Las similares a las que se ofrezcan desde el Ayuntamiento para el público general como manualidades, euskera etc., a no ser que se demuestre que las personas destinatarias tengan características especiales que les impidan acceder o participar en las ofrecidas para el público en general y/o se realicen en el ámbito rural.

2. Las actividades de sensibilización, formación, información y divulgación, que se dirijan exclusivamente a las personas socias y/o se lleven a cabo en los locales de la entidad que los organiza, siendo necesario que esta tipo de actos se lleven a cabo en lugares que propicien el acceso al público en general como Kultur Etxea, Labeaga aretoa, etc., a no ser que se demuestre que las personas destinatarias tengan características especiales que les impidan acceder o participar en las ofrecidas para el público en general y/o se realicen en el ámbito rural.

3. El pago de gastos de personal de las entidades que dinamizan los proyectos, así como dietas relativas a la propia entidad o asociación. Se entiende que éstas se realicen por personal voluntario y que el municipio de Urretxu y la comarca no requieren de infraestructuras de personal profesional de las propias entidades.

## 2. *Elkarte edo/eta pertsona onuradunak.*

Urretxun edo Urola Garaia mankomunitateko herriren batean egoitza duten elkarte eta/edo pertsonak jaso ahal izango dute diru-laguntza; halaber, Urretxuko udalerrian garatu beharko dituzte beraien ekintzak eta, beti ere, Gizarte Zerbitzuen alorrean.

Udalerrirako interesgarriak direla iritzitako gizarte-jarduerak ere salbuespen-izaerako diru-laguntzak jaso ahal izango dituzte, sustatzaileek gizarte-egoitza Urola Garaiko udalerrian ez badute ere.

## 3. *Eskaerak eta aurkezteko epeak.*

Eskaerak pertsona ordezkari edo arduradunek formalizatu dituzte Udalak prestatuturiko instantzia eredu ofiziala betez.

Eskaerak aurkezteko, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denetik hilabeteko epea izango dute eta dirulaguntzaren justifikazioa hurrengo urteko urtarrilaren 31a baino lehen aurkeztu beharko da.

## 4. *Ekarri beharreko agiriak.*

Eskariak, Urretxuko Udalak 2012 urterako ezarri dituen dirulaguntza programak arautzen dituzten oinarri-arauetan azaltzen den 6 artikuluko dokumentazioarekin batera aurkeztu beharko dira.

Aurreko parrafoan esandako dokumentazioaz gain, honako hau aurkeztu beharko da:

— Urretxuko bazkide-kopurua.

Eskariak osatu gabe agertuz gero, 10 eguneko epea izango da hutsuneak betetzeko; epe hori igarotzen bada eskaria osatu gabe, artxibatu egingo da, beste inolako tramiterik gabe.

## 5. *Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.*

Eskaerak Gizarte Zerbitzuen administrazio unitateak izapidetuko ditu.

## 6. *Eskaerak baloratzeko irizpideak.*

Oinarri hauetako diru-laguntzak eskatuko dituzten eskaerazaleei emango zaizkien zenbatekoak kalkulatzeko, talde bakoitzarentzako ezarriko diren ondoko irizpideen arabera baremoak zehaztuko dira. (20punturaino).

A1) Elkarteak frogatuta duen ibilbidea, udalerrian urte askotan lan egin eta gero (3 punturaino).

A2) Erakunde onuradunek emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bultzatzen dituzten politikak eta jarduerak garatzen eman duten ibilbidea (berdintasunaren diagnostikoa eginda izatea, berdintasun planak, erakundearen zuzendaritza-organotatik ordezkari paritarioa bermatzeko arauak izatea, egingo diren materialetan hizkuntzaren erabilera ez-sexista izateko arauak izatea, etabar.), (3 punturaino).

A3) Aurreko urteetan eten gabe jasotako diru-laguntzak. (3 punturaino).

A4) Tamaina eta ordezkari (Urretxuko bazkide-kopuru erreala). (3 punturaino).

A5) Herrian proposatutako jardueren antzeko besterik ez izatea. (5 punturaino).

A6) Euskararen erabileraren sustapenaren aldeko jarrera (3 punturaino).

## 2. *Entidades y/o personas beneficiarias.*

Podrán optar a las subvenciones las entidades y/o personas que tengan su sede en Urretxu o en alguno de los municipios integrantes de la Mancomunidad Urola Garaia, y realicen actividades en el ámbito de los Servicios Sociales en el Municipio de Urretxu.

Podrán también ser objeto de ayudas, con carácter excepcional, aquellas actividades sociales consideradas de interés para el municipio, aunque sus promotores no tengan domicilio social en ninguno de los Municipios de la Mancomunidad Urola Garaia.

## 3. *Solicitudes y plazos de presentación.*

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante o persona responsable en el modelo de instancia oficial elaborada por el Ayuntamiento.

Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de un mes a partir de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa y la justificación de la subvención antes del 31 de enero del ejercicio siguiente.

## 4. *Documentación a aportar.*

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación establecida en el artículo 6 de las Bases Reguladoras de los Programas de Subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Urretxu para el 2012.

Además de la documentación citada en el párrafo anterior deberá presentar:

— N.º real de Socios de Urretxu.

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 10 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de la misma sin más trámites.

## 5. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Servicios Sociales.

## 6. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Para el cálculo de los importes a conceder a los solicitantes que opten a las ayudas en las presentes bases, se concretarán los baremos de acuerdo a los siguientes criterios. (Hasta 20 puntos).

A1) Trayectoria demostrada por la entidad en el Municipio con los años continuados de trabajo de la entidad en el Municipio. (Hasta 3 puntos).

A2) Trayectoria de las entidades beneficiarias en políticas o actuaciones dirigidas a la igualdad de mujeres y hombres (contar con diagnósticos de igualdad, planes de igualdad, normas de representación paritaria en los órganos de dirección de la entidad, normas de uso no sexista del lenguaje en todos los materiales que se elaboren, etc.). (Hasta 3 puntos).

A3) Subvenciones recibidas con continuidad en años anteriores. (Hasta 3 puntos).

A4) Volumen y representatividad (n.º real de personas socias de Urretxu). (Hasta 3 puntos).

A5) Inexistencia en la localidad de otras actividades similares a las propuestas. (Hasta 5 puntos).

A6) Actitud favorable del fomento del uso del Euskera (Hasta 3 puntos).

## TAULA OSAGARRIA – 2012ko DIRU-LAGUNTZA ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK – ELKARTEAK

A) ELKARTE ESKATZAILEAREN EZAUGARRIAK (17 PUNTURAINO)			
A1) Ibilbidea: Erakundea eratu zenetik Urretxun elkarteak lan egin dituen urteak.	10 urte baino +	8 urte baino +	5 urte baino +
	3	2	1
A2) Elkartearen ibilbidea berdintasun politketan	3 jarduera baino +	2 jarduera	Jarduera 1
	3	2	1
A3) Aurreko urteetan diru-laguntzak jaso izana	6 urte baino +	4 urte baino +	2 urte baino +
	3	2	1
A4) Tamaina / Ordezkaritza: Urretxuko bazkide-kopurua :	100 kide edo +	50 kide edo +	25 kide edo +
	3	2	1
A5) Herrian proposatutakoaren antzeko ekintzak daude.	EZ	BAI	
	5	0	
A6) Euskararen erabileraren sustapenaren aldeko jarrera	3 jarduera baino +	2 jarduera	Jarduera 1
	3	2	1

## TABLA COMPLEMENTARIA DE CRITERIOS DE VALORACIÓN SOLICITUDES DE SUBVENCION 2012 – ASOCIACIONES

A) CARACTERISTICAS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE (HASTA 17 PUNTOS)			
A1) Trayectoria: Años continuados de trabajo en Urretxu desde la constitución de la entidad:	+de 10	+ de 8	+de 5
	3	2	1
A2) Trayectoria de la entidad en políticas de igualdad	+de 3 actuación.	2 actuaciones	1 actuación
	3	2	1
A3) Subvencionado con continuidad en años anteriores	+ de 6	+ de 4	+ de 2
	3	2	1
A4) Volumen / Representatividad: Nº real de Socios de Urretxu:	=> de 100 socios	=>de 50socios	=> de 25socios
	3	2	1
A5) Existen en la localidad otras actividades similares a las propuestas.	NO	SI	
	5	0	
A6) Actitud favorable del fomento del uso del Euskera	+de 3 actuación.	2 actuaciones	1 actuación
	3	2	1

## 7. Aurrekontua eta dirulaguntzaren zenbatekoa.

Oinarri espezifiko hauen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 14.000,00 eurokoa da eta dagokion diru atalaren kontura finantzatuko da.

Aplikatu ez diren inporteak ondorengo erabakietara igorri ahal izango dira.

Aurrekontuaren kopurua iritsiko ez balitz dirulaguntza jasotzeko eskubide duten eskabide guztiak betetzeko, dagoen dirua urtean egon diren eskari guztien artean banatuko da proporzionalki, partida agortu arte.

Hala ere, aipatu kopurua gehitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

## 7. Presupuesto y cuantía de la subvención.

El importe de las Ayudas convocadas a través de estas bases específicas asciende a la cantidad de 14.000,00 euros y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

Los importes no aplicados se podrán trasladar a posteriores resoluciones.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a subvención, se procederá al reparto proporcional del dinero presupuestado entre todas las solicitudes presentadas en el año, hasta agotar la partida.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución de Presupuesto Municipal.

### 8. *Justifikazio eta ordainketa forma eta epeak.*

Dirulaguntzak 2 zatitan ordainduko dira.

— Erabakiaren jakinarazpenarekin batera %75 ordainduko da.

— Beste %25a, jardueraren urteko memoria txostena aurkeztu ondoren ordainduko da. Memoria horretan gastuen balantzea –faktura eta agiriekin- eta dokumentazio grafikoa –kartelak, liburuxkak, prentsa oharrak, etab. aurkeztuko dira, azkeneko hori jarduera egin izanaren ziurtagiria ere izango delarik. Aipatutako memoria hori aurkezten ez bada, onartutako dirulaguntza galdu egingo da automatikoki.

Justifikazioaren dokumentazioa 2013ko urtarrilaren 31 baino lehenago aurkeztu beharko da.

Kasu berezietan eta eskatzaileak proposamena behar bezala frogatzen badu, aurreko puntuan aipatutako ordainketa kopuruak aldatu ahal izango ditu Gizarte Zerbitzu Batzordeak.

### *Nazioarteko lankidetzarako dirulaguntzak emateko oinarri espezifikokoak.*

#### 1. *Xedea.*

Honako hau da oinarri hauen helburua: Garapenerako lankidetzaprogramak antolatze eta burutzeko dirulaguntzak arautzea. Aipatu programak garapen bidean dauden herrialdeetako biztanleen baldintza sozio-ekonomikoak hobetzera bideratuko dira eta, halaber, Urretxuko bizilagunen artean nazioarteko elkartasuna bultzatzeko izango dira.

Dirulaguntza jaso dezaketen programak ondoko taldetan banatzen dira:

— Garapen bidean dauden herrialdeetan lankidetzaproiektuak burutzeko dirulaguntza.

— Bekak lankidetzan arituko diren herritarrei.

— Gizaldekotasunaren aldeko jarduerak lantzeko dirulaguntzak.

#### 2. *Elkarte eta/edo pertsona onuradunak.*

Urretxuko Udalak ondoko hauei eskaini ahal izango dizkie dirulaguntzak:

— Nortasun juridikoa duten eta irabazi asmorik ez duten Gobernu kanpoko talde eta erakundeei. Erakunde horien jarduerak deialdi honetan jasotako helburuetara egokituko dira; erakundeak diruz lagundutako ekintzak aurrera egiteko gai izango dira eta, azkenik, erakundeen egoitza nagusia edo ordezkari itaunkorra Euskal Herrian egongo da. (Oinarri hauetako 1. artikularen 1, 3 eta 4. taldeentzako).

— Adinez nagusi diren eta legez eraturako Gobernu kanpoko Erakunde batekin irabazi asmorik gabe lan egingo duten Urretxuko udalerrian eroldatutako pertsonen. Burutuko den ekintzak bat egingo du deialdi honetan jasotako helburuekin. (Oinarri hauetako 1. artikularen 2. taldearentzako).

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira ezinbestean: Herri-Administrazioaren menpeko erakundeak eta zerbitzuak eta aurrezki-erakundeak.

Ez dira kontuan hartuko Urretxuko Udalak eginiko aurreko deialdietan dirulaguntzen onuradun izan eta aurretik jasotako dirulaguntza horiei dagozkien gastuak behar bezala eta aurreikusitako epeetan justifikatu ez dituzten elkarte edo erakundeen proposamenak.

Talde bakoitzean erakunde bakoitzeko eskaera bakarra aurkeztu ahal izango da.

### 8. *Forma y plazos de pago y justificación.*

Las subvenciones se harán efectivas en 2 plazos:

— En el momento de la concesión se abonará el 75% de la cantidad concedida.

— El segundo pago, 25% restante, se realizará previa presentación de la memoria de la actividad o programa subvencionado, que incluirá un balance general de gastos con los justificantes de las facturas y un dossier con la documentación gráfica que acredite la realización de las actividades programadas (carteles, folletos, recortes de prensa, etc.).

Esta documentación justificativa se presentará, antes del 31 de enero del año 2013.

En casos excepcionales y, a propuesta debidamente justificada de la entidad y/o persona solicitante, la Comisión de Servicios Sociales podrá acodar una distribución del abono de las subvenciones distinta de lo mencionado en el párrafo anterior.

### *Bases específicas para la concesión de subvenciones para la Cooperación Internacional.*

#### 1. *Objeto.*

Es objeto de las presentes bases establecer el régimen de concesión de subvenciones para la organización y realización de programas de cooperación para el desarrollo, dirigidos a la mejora de las condiciones socioeconómicas de la población de los países en vías de desarrollo así como de fomentar el valor de la solidaridad internacional entre los vecinos de Urretxu.

Los programas objeto de subvención se distribuyen en las siguientes categorías:

— Subvención de ayudas para llevar a cabo proyectos de cooperación en países en vías de desarrollo.

— Becas a cooperantes de la localidad.

— Ayudas de emergencia para catástrofes humanitarias.

#### 2. *Entidades y/o personas beneficiarias.*

El Ayuntamiento de Urretxu podrá conceder ayudas económicas a:

— Organizaciones e instituciones No Gubernamentales que, con personalidad jurídica y sin ánimo de lucro, se ajusten a las actividades objeto de esta convocatoria, tengan capacidad para sostener las acciones subvencionadas y tenga su sede central o delegación permanente en Euskal Herria. (Para las categorías 1, 3 y 4 del artículo 1.º de estas bases).

— Personas empadronadas en el Municipio de Urretxu, que sean mayores de edad y que vayan a realizar labores de cooperación sin ánimo de lucro con una ong legalmente constituida y cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria. (Para la categoría 2 del artículo 1 de estas bases).

Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria Las instituciones y servicios dependientes de la Administración Pública y entidades de ahorro.

No serán consideradas las propuestas provenientes de asociaciones o entidades que habiendo resultado beneficiarias de subvenciones en convocatorias anteriores del Ayuntamiento de Urretxu, no hayan justificado suficientemente y en los plazos previstos los gastos correspondientes a las subvenciones recibidas con anterioridad.

Solo se podrá presentar una única solicitud por entidad para cada una de las categorías.

### 3. *Eskaerak eta aurkezteko epeak.*

Eskaerak pertsona ordezkari edo arduradunek formalizatu-tuko dituzte Udalak prestatuturiko instantzia eredu ofiziala betez.

Eskaerak aurkezteko, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN publikatzen denetik hilabeteko epea izango dute eta dirulaguntzaren justifikazioa hurrengo urteko abenduaren 31a baino lehen aurkeztu beharko da.

### 4. *Ekarri beharreko agiriak.*

Eskariak, Urretxuko Udalak 2012 urterako ezarri dituen dirulaguntza programak arautzen dituzten oinarri-arauetan azaltzen den 6 artikuluko dokumentazioarekin batera aurkeztu beharko dira.

Eskariak osatu gabe agertuz gero, 10 eguneko epea izango da hutsuneak betetzeko; epe hori igarotzen bada eskaria osatu gabe, artxibatu egingo da, beste inolako tramiterik gabe.

### 5. *Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.*

Eskaerak Gizarte Zerbitzuaren administrazio unitateak izapidetuko ditu.

### 6. *Eskaerak baloratzeko irizpideak.*

Oinarri hauetako diru-laguntzak eskatuko dituzten eska-tzaileei emango zaizkien zenbatekoak kalkulatzeko, talde bakoitzarentzako ezarriko diren ondoko irizpideen arabera baremoak zehaztuko dira.

#### 1. kategorirako (115 puntu):

##### 1.1) Egoitza sozialaren kokalekua.

##### 1.1.1. Gipuzkoa 5 puntu.

##### 1.1.2. Euskadi 3 puntu.

##### 1.1.3 besteak 1 puntu.

#### 1.2) Proiektuaren sektorean lan egonkorren esperientzia (5 punturaino).

1.3) Proiektua kudeatzeko gaitasuna, giza baliabide era-bilgarriak (5 punturaino).

1.4) Proiekturako beste erakundetako finantzaketa-itu-riak eta baliabide pribatuak lortzeko gaitasuna (5 punturaino).

1.5) Erakunde onuradunen ibilbidea, euren erakundeen barruan emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortzeko helburuarekin burututako jarduerak edo bultzatutako politikak (5 punturaino). Adibidez: Erakundearen barruan emakumeen eta gizonen egoerari buruzko diagnostikoak eta berdintasun planak izatea; berdintasun-gainetan esku-hartze larriak ezarrita edukitzea: Erakundearen zuzendaritza-organoetan emakume eta gizon kopuru bera izatea; sortuko den materialean lengoia ez-sexista erabiltzeko arauak izatea, eta abar.

1.6) Proiektua burutzeko arrazoen, ezarritako helburuen, proposatutako ekintzen eta beharrezko baliabideen arteko koherentzia (10 punturaino).

1.7) Diruz lagundutako proiektua burutu ondoren, proiektuaren iraunkortasuna epe luzera kanpoko laguntzarik gabe (10 punturaino).

### 3. *Solicitudes y plazos de presentación.*

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante o persona responsable en el modelo de instancia oficial elaborada por el Ayuntamiento.

Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de un mes a partir de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa y la justificación de la subvención antes del 31 de diciembre del ejercicio siguiente.

### 4. *Documentación a aportar.*

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación establecida en el artículo 6 de las Bases Reguladoras de los Programas de Subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Urretxu para el 2012.

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 10 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de la misma sin más trámites.

### 5. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Servicios Sociales.

### 6. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Para el cálculo de los importes a conceder a los solicitantes que opten a las ayudas en las presentes bases, se concretarán los baremos de acuerdo a los siguientes criterios clasificados para cada categoría.

#### Para la categoría 1 (115 puntos):

##### 1.1) Ubicación de la sede Social.

##### 1.1.1. Gipuzkoa 5puntos.

##### 1.1.2. Euskadi 3 puntos.

##### 1.1.3. Otros 1 punto.

#### 1.2) Experiencia contrastada de trabajo estable en el sector del proyecto (hasta 5 puntos).

1.3) Capacidad de gestión del proyecto, recursos humanos disponibles (hasta 5 puntos).

1.4) Capacidad para conseguir otro tipo de financiación de otros organismos y recursos privados para el proyecto (hasta 5 puntos).

1.5) Trayectoria de las entidades beneficiarias en políticas o actuaciones dirigidas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres dentro de sus propias organizaciones. (hasta 5 puntos) Por ejemplo: Contar con diagnósticos sobre la situación de mujeres y hombres dentro de sus entidades; con planes de igualdad; con líneas de intervención específicas en materia de igualdad dentro de éstas: Normas de representación paritaria en los órganos de dirección de la entidad; normas de uso no sexista del lenguaje en los materiales que se elaboren, etc.

1.6) Coherencia entre justificación de la acción, los objetivos trazados, las actividades propuestas y los recursos necesarios hasta 10 puntos).

1.7) Sostenibilidad del proyecto: Se valorará si el proyecto prevé medidas concretas para que una vez que finalice la ayuda, el proyecto se mantenga por sí mismo sin necesidad de ayuda externa. (hasta 10 puntos).

1.8) Proiektuaren onuradunak Biztanleria-sektore behar-tsuak edo edozein motatako diskriminazioa jasaten dutenak diren baloratuko da: Familia-zamak dituzten emakume guraso-bakarrak, abandonatutako adin txikikoak, prostituitutako pertsonak, errefuxiatuak, kartzelutako biztanleria, Beraziki baloratuko dira egoera horietan dauden eta diskriminazio-egoeran bizi diren emakumeekin egindako lana (10 punturaino).

1.9) Proiektua diseinatzean, inplementatzean eta ebaluatzean genero-ikuspegia sartzea. Proiektuan emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortze aldera neurriak sartzen diren edo, aldiz, emakumeen alde egindako jardueraren bat bakarrik sartzen den baloratuko da (10 punturaino).

1.10) Ekintzak osasun arlokoak, hezkuntza arlokoak eta proiektu emankorrek izatea (10 punturaino).

1.11) Proiektuaren xede den biztanleriaren parte-hartze-arekin burutzea proiektua. Oinarrizko edo komunitateko erakundeak bultzatzea baloratuko da, daudenak sustatuz edo berriak sortzeko jarduerak sustatuz. Puntu gehiago jasoko dituzte, emakumeen erakundeak sortu edo erakunde mistoetan emakumeen parte-hartzea bultzatuko duten proiektuek (10 punturaino).

1.12) Ekintza lehendik Udal honetan onartutako proiektuen jarraipena izatea (10 punturaino).

1.13) Gizarteratzea, giza eskubideak eta giza justizia soziala bultzatzea. Proiektuaren xede den biztanleriaren kultura eta balore etnikoak errespetatzea eta bultzatzea eta ekintza-eremuko natura-aberastasuna eta balore ekologikoak errespetatzea (10 punturaino).

1.14) Que permitan la implicación de las vecinas y los vecinos de Urretxu en su elaboración, desarrollo y evaluación (hasta 20 puntos).

1.15) Euskararen erabilera proiektua idazterakoan eta beronen zabalkundean. (5 punturaino).

Eskatuko den gutxieneko puntuazioa:

Dena dela, programa honetan aurreikusitako diru-laguntzak jaso ahal izateko gutxienez 50 puntu jaso beharko dituzte aurkeztutako proiektuek.

2. taldeko diru-laguntzetarako: (Bekak lankidetzan arituko diren herritarrei).

A) Beka eskatuko duen pertsona: 40 punturaino.

— Ez ditu diru-sarrerarik izango eta ikaslea edo INEMeko langabetua izango da. (20 punturaino).

— Elkarlanean arituko den Elkarlan proiektuak aurreko atalean agertzen diren baldintzak betetzea. 40 puntu.

B) Parte hartuko duen lankidetzaproiektua: 40 punturaino.

— Proiektua baloratzerakoan, 1. taldeko proiektuko gizarte-helburuen gaineko irizpideen c puntuan azaldutako irizpideak eta puntuazioak hartuko dira kontutan.

3. Taldeko diru-laguntzetarako (Gizaldekoko hondamendietarako larrialdiko laguntzak). (60 punturaino).

— Garapen-bidean dauden herrialdeak laguntzeko eskaerak izango dute lehentasuna, haiek baitira beti laguntzak jasotzen aizenak. (30 punturaino).

Hondamendiaren larritasuna baloratuko da eta proiektua burutzeko arrazoen, ezarritako helburuen, proposatutako ekintzen eta beharrezko baliabideen arteko koherentzia (30 punturaino).

1.8) Se valorará si la población beneficiaria del proyecto la componen personas pertenecientes a colectivos de especial vulnerabilidad o que sufren situaciones de discriminación múltiple: Mujeres monoparentales con cargas familiares, menores abandonados, personas prostituidas, comunidades desplazadas o refugiadas, población penitenciaria, etc. Se valorarán, especialmente, los proyectos dirigidos a trabajar con las mujeres que se encuentren en estas situaciones y que sufren una múltiple discriminación (hasta 10 puntos).

1.9) Incorporación de la perspectiva de género en el diseño, implementación y evaluación del proyecto. Se valorará si el proyecto contempla medidas dirigidas a contribuir a una mayor igualdad entre mujeres y hombres o si, por el contrario, se limita a incluir alguna actividad dirigida exclusivamente a las mujeres (hasta 10 puntos).

1.10) Que las acciones se centren en áreas de salud, educación y proyectos productivos: (hasta 10 puntos).

1.11) Que se lleva a cabo con la participación de la población afectada por el proyecto. Se valorará la potenciación de organizaciones comunitarias o de base, bien apoyando a las ya existentes bien promoviendo la creación de nuevas. Obtendrán mayor puntuación aquellos proyectos que favorezcan la creación de organizaciones de mujeres o apoyen la participación de las mujeres en asociaciones mixtas. (Hasta 10 puntos).

1.12) Que la acción sea la continuación de proyectos aprobados anteriormente por este Ayto. (hasta 10 puntos).

1.13) Que se promuevan la integración social, los derechos humanos y la justicia social. Que potencien y respeten la cultura, los valores étnicos de la población afectada así como la riqueza natural y los valores ecológicos de la zona de actuación, sin que origine ningún perjuicio ecológico. (hasta 10 puntos).

1.14) Que permitan la implicación de las vecinas y los vecinos de Urretxu en su elaboración, desarrollo y evaluación (hasta 20 puntos).

1.15) Uso del euskera en la redacción y difusión del proyecto presentado. (hasta 5 puntos).

Puntuación mínima exigible:

En todo caso, para la obtención de las ayudas previstas en el presente programa los proyectos presentados deberán obtener una puntuación mínima de 50 puntos.

Para la categoría 2: (Becas a cooperantes de la localidad).

A) En relación a la persona solicitante de beca: Hasta 40 puntos.

— Que carezca de ingresos propios y sea estudiante o este inscrito como parado en el INEM,. (hasta 20 puntos).

— El proyecto de cooperación en el que vaya a cooperar reúna los requisitos señalados en el apartado anterior. 40 puntos.

B) En relación al proyecto de cooperación en el que va a colaborar: Hasta 40 puntos.

— Se valorará con los mismos criterios y puntuación que el punto c de los criterios relacionados con los objetivos sociales del proyecto de la categoría 1.

Para la categoría 3: (Ayudas de emergencia para catástrofes humanitarias). (hasta 60 puntos).

— Tendrán prioridad las solicitudes que tengan como destino países en vía de desarrollo, por considerar que son los eternos olvidados. (hasta 30 puntos).

Se valorará la magnitud de la catástrofe y la coherencia entre justificación de la acción, los objetivos trazados, las actividades propuestas y los recursos necesarios (hasta 30 puntos).



TAULA OSAGARRIA - 2012ko DIRULAGUNTZA ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK-GKE

	Gipuzkoa	Euskadi	Beste batzuk
1.1-Egoitzaren kokalekua	5	3	1
1.2-Proiektuaren sektorean lan egonkoraren esperientzia (ez beste proiektu batzutan)	7 urte baino gehiago	5 urte baino gehiago	Urte bete baino gehiago
	5	3	1
1.3-Proiektua kudeatzeko gaitasuna,giza baliabide erabilgarriak.	HAUNDIA	ERDI BIDEKOA	TXIKIA
	5	3	1
1.4-proiekturako beste erakundetako finantzaketa-iturriak eta baliabide pribatuak lortzeko gaitasuna	Aurrekontuaren %10a baino gutxiago eskatzen dute	Aurrekontuaren %50a baino gutxiago eskatzen dute	Aurrekontuaren %90a baino gehiago eskatzen dute
	5	3	1
1.5-Erakunde onuradunen ibilbidea, euren erakundeen barruan emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortzeko helburuarekin burututako jarduerak edo bultzatutako politikak: Erakundearen diagnostikoa, berdintasun planak, erakundearen zuzendaritza organoetan emakume eta gizon kopuru bera izatea, lengoia ez-sexista erabiltzeko arauak.	3 ekintza	2 ekintza	Ekintza 1
	5	3	1
1.6.-Proiektua burutzeko arrazoen, ezarritako helburuen, proposatutako ekintzen eta beharrezko baliabideen arteko koherentzia	HAUNDIA	ERDI BIDEKOA	TXIKIA
	10	5	1
1.7- Diruz lagundutako proiektua burutu ondoren, proiektuaren iraunkortasuna epe luzera kanpoko laguntzarik gabe	HAUNDIA(5 urtetan)	ERDI BIDEKOA (10 urtetan)	TXIKIA (15 urtetan edo gehiago)
	10	5	1
1.8.-Proiektuaren onuradunak Biztanleria-sektore behartsuak edo edozein motatako diskriminazioa jasaten dutenak diren baloratuko da: gurasobakarrak, abandonatutako adin txikikoak, prostituitutako pertsonak, errefuxiatuak, kartzeletako biztanleria... Bereziki diskriminazio egoeran bizi diren emakumeekin egindako lana	Emakumea+ diskriminazio anitza	Diskriminazio anitza	Diskriminazio sinplea
	10	5	3
1.9-Proiektua diseinatzean, inplementatzean eta ebaluatzean genero-ikuspegia sartzea.	Hiruretan	Bietan	Batetan
	5	3	1
1.10.- Ekintzak osasun arlokoak, hezkuntza arlokoak eta proiektu emankorrak izatea	Area zuzenak	Zeharkakoak	Oinarrizko azpiegiturak
	10	5	3
1.11.- Proiektuaren xede den biztanleriaren parte-hartzearekin burutzea proiektua. Emakumeen erakundeak sortu eta erakunde mistoetan emakumeen parte-hartzea bultzatuko duten proiektuak puntu gehiago jasoko dute.	Emakumeen erakundeak	Erakunde Komunitarioak	Beste erakunde batzuk
	10	5	1
1.12.- Proiektuaren xede den biztanleriaren kultura eta balore etnikoak errespetatzea eta bultzatzea eta ekintza-eremuko natura-berastasuna eta balore ekologikoak errespetatzea. Gizarteratzea,giza eskubideak eta giza justizia soziala bultzatzea.	2 GUTXIENEZ ZUZENEAN	1 GUTXIENEZ ZUZENEAN	BAKARREN BAT ZEHARKAKOA
	10	5	3
1.13-Ekintza lehendik Udal honetan onartutako proiektuen jarraipena izatea	3 urte baino gehiago	laz	Elkarte bereko beste proiektu batzuk
	10	5	2
1.14-Proiektuan Urretxuko bizilagunen parte-hartzea bilatzea	%50tik -100era Taldekoa	%50a Banakakoa	
	10	5	
1.15) Euskararen erabilera proiektua idazterakoan eta beronen zabalkunde	%100	%50	%25
	5	3	1

TABLA COMPLEMENTARIA DE CRITERIOS DE VALORACIÓN 2012 – CATEGORIA 1 ONGS

1.1-Ubicación Sede	Gipuzkoa	Euskadi	Otros
	5	3	1
1.2-Experiencia contrastada de trabajo estable en el sector del proyecto (no en otros proyectos)	+7 años	+5 años	+1 año
	5	3	1
1.3-Capacidad de gestión del proyecto, recursos humanos disponibles para el proyecto.	ALTA	MEDIA	BAJA
	5	3	1
1.4-Capacidad para conseguir otro tipo de financiación de otros organismos y recursos privados para el proyecto	Solicitan =< del 10% del Pto.	Solicitan = < del 50% del Pto.	Solicitan = o mas del 90% del pto.
	5	3	1
1.5-Trayectoria de la entidades beneficiarias en políticas de igualdad de mujeres y hombres dentro de sus propias organizaciones: Diagnostico en la propia entidad, planes de igualdad, normas representación paritaria en órganos de dirección, normas de uso de lenguaje no sexista.	3 acciones	2 acciones	1 acción
	5	3	1
1.6- Coherencia entre justificación de la acción, los objetivos trazados, las actividades propuestas y los recursos necesarios	ALTA	MEDIA	BAJA
	10	5	1
1.7- Sostenibilidad del proyecto a mas largo plazo, autosuficiencia después de ejecutada la acción subvencionada	ALTA(en 5 años)	MEDIA ( en 10 años)	BAJA (en 15 urtetan edo años o + años)
	10	5	1
1.8.-Población beneficiaria de especial vulnerabilidad o con discriminación múltiple: monoparentales, menores abandonados, personas prostituidas, comunidades desplazada, refugiados, población penitenciaria... En especial mujeres con multiple discriminacion	Mujer +discriminación multiple.	Vulnerabilidad /discriminación multiple	Discriminación simple
	10	5	3
1.9-Incorporación de la perspectiva de género en el diseño, implementación y evaluación del programa.	En las 3	En las 2	En 1
	5	3	1
1.10.- Que las acciones se centren en áreas de salud, educación y proyectos productivos:	Areas directas	Indirectas	Infraestructuras básicas
	10	5	3
1.11.- Que se lleva a cabo con la participación de la población afectada. Potencialización organizaciones comunitarias de mujeres o participación de estas en asociaciones mixtas. .	Organizaciones mujeres/ participa muj	Organizaciones comunitarias o de base.	Otras organizaciones
	10	5	1
1.12.- Que potencien y respeten la cultura, los valores étnicos de la población afectada así como la riqueza natural y los valores ecológicos de la zona de actuación, sin que origine ningún perjuicio ecológico. Que se promuevan la integración social, los derechos humanos y la justicia social.	2 DE ELLOS directamente	1 DE ELLOS directamente	ALGUNO DE ELLOS indirectamente
	10	5	3
1.13-Continuidad de proyectos sub. anteriormente por el Ayto.	+3 años	Año pasado	Otros proyectos de la misma entidad
	10	5	2
1.14-Implicacion de personas Urretxuaras en el proyecto	Del 50 al 100% Grupal	Hasta el 50% Individual	
	10	5	
1.15- Uso del euskera en la redacción y difusión del proyecto presentado	%100	%50	%25
	5	3	1

### 7. Aurrekontua eta dirulaguntzaren zenbatekoa.

Oinarri hauen arabera deitutako diru-laguntzak guztira 37.565,00 eurotara iristen dira eta dagokion diru atalaren kontura finantzatu da. Honela banatu da zehaztutako diru-kopurua:

1. Garatzeko bidean dauden herrialdeetan lankidetzaproiektuak garatzeko diru-laguntzak: Guztiaren %76.
2. Bekak herriko borondatezko lankideei (batik bat langabetuei edo ikasleei): Guztiaren %8.
3. Gizaldekoko hondamendietarako larrialdiko laguntzak: Guztiaren %16.

Urretxuko Udalak eskumena izango du talde bakoitzari eskainitako ehuneko aldatzeko.

### 8. Justifikazio eta ordainketa forma eta epeak.

Honela egingo da diru-laguntzaren ordainketa:

1, eta 2 taldeentzako diru-laguntzak:

Onartu den kopuruaren %90, justifikatu beharreko aurrerakin gisara, emandako dirulaguntza onartu eta gero onuradunak eta gehienez ere hil bateko epean, akordio hartzen den egunetik kontatzen hasita.

Gainerako %10, dirulaguntzaren likidazioa organo eskudunak onartu eta gero, hau da, diruz lagundutako programa edo jardueraren dokumentazio eta justifikazio osoa eta zuzena entregatu eta gero. (Oinarri berezi hauetako 10. atalean zehazten dena.)

### 3. Taldearentzako diru-laguntza (larrialdiko laguntzak).

Ordainketa bakarra egingo da eta diru-laguntzaren %100 ordainduko da; bestetik, ez da beharrezkoa diru-laguntzaren zertarako edo erabilera fakturekin justifikatzea baina, horren ordez, emandako diru-laguntza aurreikusitako helburua betetzeko erabiliko dela egiaztatuko duen ziurtagiria aurkeztea eskatuko zaio erakundeari.

2 eta 3 ataletan eskaerarik aurkeztuko ez balira, dagokien diru-atalak 1. atalari gehituko zaizkio.

*Udal tasa eta prezio publikoen ordainketarako laguntzak arautzen dituen oinarri-auaru espezifikokoak.*

### 1. Xedea.

Oinarri-arau hauen xedea da Urretxuko Udalak diru baliabide urriak dituzten bizilagunei udal tasa eta prezio publikoen ordainketarako laguntza sistema arautzea.

Laguntzak, hala badagokio, hurrengo udal tasa eta prezio publikoen ordainketarako emango dira:

— Norberaren etxebizitzan obretarako edo beharrezko konponketarako eskatutako obra-baimenak.

— Etxerako ur-hornidura.

— Etxeko zabor bilketa.

### 2. Pertsona onuradunak.

Eskubidea izango dute programa honetan arautzen diren laguntzak jasotzeko, oinarri-arau espezifiko hauetako vi atalean ezarritako baremoan jasotzen diren kopurua gainditzen ez dituzten familia-unitate guztiek.

### 7. Presupuesto y cuantía de la subvención.

El importe total de las Ayudas convocadas a través de estas bases asciende a la cantidad de 37.565,00 euros y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente. La consignación señalada se distribuirá de la siguiente manera:

1. Subvención de ayudas para llevar a cabo proyectos de cooperación en países en vías de desarrollo: 76% del total.
2. Becas a cooperantes de la localidad (preferentemente parados o estudiantes), 8% del total.
3. Ayudas de emergencia para catástrofes humanitarias, 16%.

El Ayuntamiento de Urretxu tendrá la facultad de modificar los % destinados a cada categoría.

### 8. Forma y plazos de pago y justificación.

El abono de la subvención se realizará de la siguiente forma:

Para las categorías 1 y 2:

90% de la cantidad aprobada, en concepto de anticipo a justificar, una vez aceptada por la persona beneficiaria la subvención concedida y en el plazo máximo de un mes contado a partir de la adopción del oportuno acuerdo.

10% restante, una vez aprobada por el órgano competente la liquidación de la subvención, esto es, con posterioridad a la entrega de la documentación y justificación completa y correcta del programa o actividad subvencionada, y que se señala en el punto 10. de estas bases específicas.

Para la categoría 3 (ayudas de emergencia).

El abono de la subvención se realizará en un pago único del 100% del importe concedido y no será necesario justificar con facturas el destino de la subvención aunque si se requerirá la presentación de un certificado de la entidad que garantice la utilización del dinero con el fin previsto.

En el caso de que no se presentaran solicitudes en los apartados 2 y 3, las partidas presupuestarias destinadas se acumularán a la del apartado.

*Bases específicas que regulan la concesión de ayudas económicas para el pago de las tasas y precios públicos municipales.*

### 1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación de la concesión de ayudas económicas que el Ayuntamiento de Urretxu podrá otorgar para subvencionar el pago de las tasas y precios públicos municipales al vecindario del municipio con escasos recursos económicos.

Las ayudas se concederán en su caso para el pago de las siguientes tasas y precios públicos municipales:

— Licencias e impuestos de obra, en vivienda propia, solicitada para obras o reparaciones necesarias.

— Suministro de agua a domicilio.

— Recogida domiciliaria de basuras.

### 2. Personas beneficiarias.

Podrán ser beneficiarios de las ayudas reguladas en el presente programa, todas las unidades familiares cuyos ingresos económicos no superen las cuantías previstas en el artículo vi de estas bases específicas.

Zerga onuraren subjektuak egiten duen familia unitatea eskatzaileak osatzen duen bizikidetzako unitatea izango da, eta aurreko artikuluan zehaztutako kontzeptuetan luzatuko diren erreziboek eskatzailearen izenean egon beharko dute.

Oinarri-arau hauen ondorioetarako, bizikidetzako unitate-tzat jotzen da ohiko helbidean elkarrekin bizi diren pertsona guztiak; horretarako, kontuan hartuko dira biztanleen udal erroldako datuak, eta beharrezkoa izango da eskaera aurkeztu aurretik gutxienez urtebete han bizitzen egon izana.

Salbuespen kasuak dira %33ko edo gehiagoko elbarritasuna duten adin txikiko kideak dituzten familia-unitateak, %75eko edo gehiagoko elbarritasuna duten adin nagusiko kideak dituztenak, edo helbide berean mendekotasuna duen kideren bat dutenak; ezaugarri horiek dituen pertsona bakoitzarengatik kide bat gehiagori dagokion ponderazioa aplikatuko zaie.

Guraso bakarreko familien kasuan, dituzten kideak baino bat gehiago dituztela joko da.

Gurasoak dibortziatuta edo bananduta badaude, eskatzailearekin bizi ez dena ez da kide konputagarri izango, nahiz eta familiaren diru-sarreretan horren ekonomia-laguntza sartu daitekeen.

Ezkontza berriagatik edo izatezko bikotea eratzeagatik familiaren etxebizitzan bizi den pertsona, kide konputagarritzat joko da, eta horren errenta eta ondareak familiaren errenta eta ondareekin batera zenbatuko dira.

### 3. Eskabideak eta aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta urte bukaera arte izango da.

### 4. Aurkeztu beharreko agiriak.

Araudi honetan arautzen diren laguntzak jaso nahi dituzten pertsonak, batetik, eskaera espezifikoa bete eta aurkeztu behar dute udaletxean, horretarako propio emango zaien inprimakian, eta bestetik, horrekin batera dokumentazio hauxe erantsi behar dute:

- a). Eskatzailearen eta familia-unitateko gainontzeko pertsonen NAREN fotokopia.
- b). Familia-unitateko guztien aurtengo urteko diru-sarreraren egiaztagiriak: Pentsioak, nominak edo beste diru-sarreraren agiriak (dagokion erakundeak eginak).
- c). Eskatzailearen errolda eta bizikidetzaren egiaztagiriak.
- d). Familia-unitatean langabezia dauden kideen INEMeko txartelaren kopia eta, hala badagokio, adinez nagusiak diren izenean ikasten ari direnen ziurtagiria.
- e). Familia-unitateko kide guztiek 2011. urtean izandako depositu, libreta, kontu korrante, errenta aldakorrekotutitulu, errenta finkoko titulu, prebisió plan edo antzekoen batz besteko saldoei dagokien ziurtagiriak, dagokien entitateak eginak.
- f). Gipuzkoako Foru Aldundiko Fiskalitaterako eta Finantzatarako Departamentuak luzatutako Ondasun Higiezinaren agiria.
- g). Gipuzkoako Foru Aldundiko Fiskalitaterako eta Finantzatarako Departamentuak luzatutako banku kontuen titulartasunaren agiria.

Eskariak osatu gabe agertuz gero, 10 eguneko epea izango da hutsuneak betetzeko; epe hori igarotzen bada eskaria osatu gabe, artxibatu egingo da, beste inolako tramiterik gabe.

La unidad familiar que constituye el sujeto del beneficio fiscal será la unidad convivencial en la que persona solicitante se halle integrado y los recibos que se giren por los conceptos especificados en el apartado anterior deberán figurar a nombre del solicitante.

A los efectos de estas bases, se considera unidad de convivencial la formada por todas aquellas personas que convivan en el domicilio habitual, para lo cual se tendrá en cuenta los datos del Padrón Municipal de Habitantes, siendo necesaria una residencia mínima de 1 año inmediatamente anterior a la fecha de presentación de la solicitud.

Son casos excepcionales las unidades familiares con miembros menores de edad con minusvalía igual o superior a 33%; con miembros mayores de edad con minusvalía igual o superior a 75%; o, dependientes viviendo en el mismo domicilio, se les aplicará la ponderación correspondiente a un miembro más por cada persona de estas características.

Las familias monoparentales, se considerarán integradas por un miembro más de los que efectivamente las componen.

En caso de divorcio o separación de los padres, no se considerará miembro computable aquel de ellos que no conviva con la persona solicitante de la ayuda, sin perjuicio de que en los ingresos de base de la familia se incluya su contribución económica.

Tendrá la consideración de miembro computable, en su caso, la persona que por razón de nuevo matrimonio o por convivencia en situación de pareja de hecho viva en el domicilio familiar, y se computará, por tanto, sus rentas y patrimonio.

### 3. Solicitudes y plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes será desde la publicación de las bases en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa hasta la finalización del ejercicio.

### 4. Documentación a aportar.

Las personas que estén interesadas en percibir las ayudas económicas reguladas en la presente normativa deberán cumplimentar y presentar en el Ayuntamiento una solicitud en el impreso específico que se les facilitará a tal efecto, adjuntando a la misma la siguiente documentación.

- a) Fotocopia del DNI de la persona solicitante y de los demás miembros de la unidad familiar.
- b) Certificado de pensión, nómina o justificante de ingresos (emitido por el organismo competente) del año en curso de todas las personas de la unidad familiar.
- c) Certificado de empadronamiento y convivencia del solicitante.
- d) Fotocopia de la tarjeta del inem de las personas de la unidad familiar que están en paro y en su caso certificado de estudios de los miembros mayores de edad que estén estudiando.
- e) Certificado del saldo medio del año 2011 de todos y cada uno de los depósitos, libretas, cuantas corrientes, títulos de renta variable, títulos de renta fija, planes de previsión o similares, de todos los miembros de la unidad familiar emitidos por la entidad correspondiente.
- f) Certificado de bienes Inmuebles emitido por el Departamento para la Fiscalidad y las Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- g) Certificado de titularidad de cuentas bancarias emitido por el Departamento para la Fiscalidad y las Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

h) En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 10 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de la misma sin más trámites.

5. *Izapidetzeaz ardurantzen den administrazio unitatea.*

Urretxuko Udaleko Gizarte Zerbitzuek bideratuko dituzte eskabideak.

6. *Ebazpena.*

Gizarte langileak eskaerak aztertu ondoren txostena egin eta gero, Gizarteko Zerbitzuetako batzorde buruak, diktamen egin aurretik, hala badagokio, akordio proposamena egingo dio organo eskudunari, onar dezan.

7. *Eskabideak baloratzeko irizpideak.*

2012ko udal tasak ordaintzeko dirulaguntza eskubidea izateko, diru sarrera maila bat behar da eta muga hauek ezarri dira; hortaz, bizikidetzako unitateko kideen kopuruaren arabera, hona hemen zer dirulaguntza portzentaje egokituko zaion udal tasak ordaintzera beharturik dagoen subjektu pasibo bakoitzari:

Diru-sarreraren mugak urteko OAAE -Ondorio askotarako errentako adierazlearen arabera kalkulatzeko, eta 2012an 532,51€.

Dirusarreraren mugak kalkulatzeko taula.

$$\text{OAAE } (532,51) \times 125\% = 665.$$

$$\times \%140 = 745.$$

$$\times \%145 = 825.$$

$$\times \%170 = 905.$$

$$\times \%185 = 985.$$

$$\times \%200 = 1.065.$$

$$\times \%215 = 1.144.$$

$$\times \%230 = 1.224.$$

Dirulaguntzaren % kalkulatzeko taula (etxean bizi diren kideen arabera eta hauen diru-sarrerak kontuan izanda HDS).

Bizikidetzako unitatea: Pertsona 1.

$$\Rightarrow \text{HDS} < 532,5: \%100.$$

$$\Rightarrow 532,6 < \text{HDS} < 665: \%80.$$

$$\Rightarrow 666 < \text{HDS} < 745: \%60.$$

$$\Rightarrow 746 < \text{HDS} < 825: \%40.$$

$$\Rightarrow 826 < \text{HDS} < 905: \%20.$$

HDS = Hileko diru sarrera.

Bizikidetzako unitatea: 2 pertsona.

$$\Rightarrow \text{HDS} < 665: \%100\%.$$

$$\Rightarrow 666 < \text{HDS} < 745: \%80.$$

$$\Rightarrow 746 < \text{HDS} < 825: \%60.$$

$$\Rightarrow 826 < \text{HDS} < 905: \%40.$$

$$\Rightarrow 906 < \text{HDS} < 985: \%20.$$

Bizikidetzako unitatea: 3 pertsona.

$$\Rightarrow \text{HDS} < 745: \%100.$$

$$\Rightarrow 746 < \text{HDS} < 825: \%80.$$

$$\Rightarrow 826 < \text{HDS} < 905: \%60.$$

$$\Rightarrow 906 < \text{HDS} < 985: \%40.$$

$$\Rightarrow 986 < \text{HDS} < 1.065: \%20.$$

5. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Urretxu.

6. *Resolución.*

Una vez estudiadas las solicitudes, y emitido el informe técnico por parte de los Trabajadores Sociales, la Presidencia de la Comisión Informativa de Servicios Sociales, previo dictamen, en su caso, de esta, elevará la propuesta de acuerdo al órgano competente para su aprobación.

7. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Los ingresos económicos que darán derecho a subvencionar el pago de las tasa y precios públicos municipales para el año 2012, se establecen en los siguientes límites, de modo que en función del número de personas que componen la unidad convivencial, se señala el porcentaje de subvención que corresponderá a cada sujeto pasivo obligado al pago de las tasas municipales:

Los límites económicos se calculan en base al íprem - Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples, que en el año 2012 es de 532,51 €.

Tabla para el cálculo de los límites económicos.

$$\text{IPREM } (532,51) \times 125\% = 665.$$

$$\times 140\% = 745.$$

$$\times 145\% = 825.$$

$$\times 170\% = 905.$$

$$\times 185\% = 985.$$

$$\times 200\% = 1.065.$$

$$\times 215\% = 1.144.$$

$$\times 230\% = 1.224.$$

Tabla para el cálculo del % de subvención (En función del n.º de personas que componen la unidad familiar y la suma de sus ingresos IEM).

Unidad Convivencial: 1 persona.

$$\Rightarrow \text{IEM} < 532,5: 00\%.$$

$$\Rightarrow 532,6 < \text{IEM} < 665: 80\%.$$

$$\Rightarrow 666 < \text{IEM} < 745: 60\%.$$

$$\Rightarrow 746 < \text{IEM} < 825: 40\%.$$

$$\Rightarrow 826 < \text{IEM} < 905: 20\%.$$

IEM = Ingreso económico mensual.

Unidad Convivencial: 2 personas.

$$\Rightarrow \text{IEM} < 665: 100\%.$$

$$\Rightarrow 666 < \text{IEM} < 745: 80\%.$$

$$\Rightarrow 746 < \text{IEM} < 825: 60\%.$$

$$\Rightarrow 826 < \text{IEM} < 905: 40\%.$$

$$\Rightarrow 906 < \text{IEM} < 985: 20\%.$$

Unidad Convivencial: 3 personas.

$$\Rightarrow \text{IEM} < 745: 100\%.$$

$$\Rightarrow 746 < \text{IEM} < 825: 80\%.$$

$$\Rightarrow 826 < \text{IEM} < 905: 60\%.$$

$$\Rightarrow 906 < \text{IEM} < 985: 40\%.$$

$$\Rightarrow 986 < \text{IEM} < 1.065: 20\%.$$

Bizikidetzaren unitatea: 4 pertsona.

- ⇒ HDS<825: %100.
- ⇒ 826<HDS<905: %80.
- ⇒ 906<HDS<985: %60.
- ⇒ 986<HDS<1.065: %40.
- ⇒ 1.066<HDS<1.144: %20.

Bizikidetzaren unitatea: 5 pertsona edo gehiago.

- ⇒ HDS<905: %100.
- ⇒ 906<HDS<985: %80.
- ⇒ 986<HDS<1.065: %60.
- ⇒ 1.066<HDS<1.144: %40.
- ⇒ 1.145<HDS<1.244: %20.

Eskatzailearen ohiko helbidekoak ez diren ondasun higieziak izanez gero, bai eta aurrezki libretak, kontu korronteak, eperako laminak, IPREM soldataren 14 bider handiagoko saldoez (532,51 x 14 = 7.455,14 €), dirulaguntza kobratzeko eskubidea galduko da.

Bestalde, etxerako hornidurari dagokionez, dirulaguntzaren gehiengoa eguneko eta laguneko 100 litroko kontsumoa izango da, hau da 2011an Urretxun izandako ur- kontsumoaren batza bestekoa.

#### 8. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa 1.200,00 eurokoa da, eta dagokion diru atalaren kontura finantziatuko da.

Laguntza jasotzeko eskubidedun eskabide guztiak betetzera iritsiko ez balitz aurrekontu kopurua, handitu egingo da kopuru hori, udal aurrekontua betetzeko arauetan aurreikusten diren kredituak aldatzeko mekanismoen bidez.

#### 9. Justifikatzeko epea eta erak.

Programa honetan datozen laguntzak ordainduko dira, agiri hauek aurkeztu eta gero:

- Dirulaguntza ematearen udal akordioa.
- Laguntzaren xede den tasa onuradunak ordaindu izanaren egiaztagiria.

Frogatzeko, gehienez ere 2 hilabeteko epea ezarri da, onuradunak dagokion tasa ordaintzen duen egunetik kontatzen hasita, edo, hala badagokio, Udalak ezarritako borondatezko kobratze aldia bukatzen denetik kontatzen hasita.

#### 10. Ordaintzeko era eta epeak.

Ordainketa bakar baten bidez emango da dirulaguntza, justifikatu eta gero, diru bilketako udal bulegoetan, oinarri-arau espezifiko hauetako ix. artikuluan eskatzen diren agiriak aurkezteko unean.

*Droga-menpekotasunen, beste menpekotasun psikologikoen tratamendurako eta nerabeen arrisku egoerak konpontzeko dirulaguntza ekonomikoak erregulatzeko dituzten arau espezifikoak.*

##### 1. Xedea.

Honako hau da oinarri espezifiko hauen helburua: Euskadiko Komunitate Erkidegoaren zentro publiko edo hitzartutako batean tratamendu-programaren bat egiten ari diren pertsonen dituzten joan-etorrien gastuak diruz laguntzako Urretxuko Udalak eman ditzakeen diru-laguntzak arautzea. Programa horiek mota hauetakoak izan daitezke:

Unidad Convivencial: 4 personas.

- ⇒ IEM<825.100%.
- ⇒ 826<IEM < 905V80%.
- ⇒ 906<IEM <985V60%.
- ⇒ 986< IEM <1.065V40%.
- ⇒ 1.066< IEM<1.144V20%.

Unidad Convivencial: 5 o más personas.

- ⇒ IEM<905: 100%.
- ⇒ 906<IEM < 985: 80%.
- ⇒ 986<IEM <1.065V60%.
- ⇒ 1.066< IEM <1.144V40%.
- ⇒ 1.145< IEM<1.244V20%.

La existencia de bienes inmuebles distintos de la residencia habitual del solicitante, así como de las libretas de ahorro, cuantías corrientes, láminas a plazo o similares con saldos superiores a 14 veces el IPREM (532,51 x 14= 7.455,14 €) supondrá la pérdida del derecho al abono de la subvención.

Por otra parte, el suministro de agua a domicilio se subvencionará hasta un tope de consumo máximo de 100 litros por persona/día, que es la media de consumo de agua en Urretxu en el año 2011.

#### 8. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 1.200,00 euros y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

Si el presupuesto no fuera suficiente para cubrir las solicitudes con derecho, se aumentará la cuantía del presupuesto, a través de los mecanismos de cambio de crédito previstos en las normas de cumplimiento del presupuesto municipal.

#### 9. Plazo y forma de justificación.

Las ayudas previstas en este programa se abonarán previa presentación de los siguientes documentos.

- Acuerdo municipal de concesión de la subvención.
- Acreditación del pago, por parte del beneficiario, de la tasa objeto de la ayuda.

A efectos de justificación, se establece un plazo máximo de 2 meses, contados a partir de la fecha de pago por parte del beneficiario de la correspondiente tasa, o en su caso, a partir de la finalización del periodo de cobro en voluntaria establecido por el Ayuntamiento.

#### 10. Forma y plazos de pago.

La subvención concedida será abonada en un único pago, en el momento de presentación, en las oficinas municipales de recaudación, de la documentación exigida en el artículo ix. de las presentes bases específicas.

*Bases específicas para la concesión de ayudas económicas para acudir a tratamiento de drogodependencias, otras adicciones psicológicas y situaciones de riesgo de adolescentes.*

##### 1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación de la concesión de ayudas económicas que el Ayuntamiento de Urretxu podrá otorgar para subvencionar parcialmente los gastos de desplazamiento para las personas que se encuentren realizando algún programa de tratamiento en centros públicos o concertados de la CAPV por:

- Droga-mendekotasun arazoak.
- Beste motatako mendekotasun psikologikoak (ludopatía, teknologia berrietarako mendekotasuna,.).
- Izan Fundazioaren Norbera programan euren familiarekin parte hartzen duten 14 eta 18 urte bitarteko nerabezaren arrisku-egoerak.

Diru-laguntzak aipatu tratamenduetako batean parte hartzeko esandako zentroetara joateak eragindako garraio-gastuei aurre egiteko izango dira.

Garraio-gastutzat hartuko dira Urretxutik tratamendu-zentroa dagoen herriraino garraio publikoan nahiz norberaren ibilgailuan egindako joan-etorriak.

Laguntzak emate aldera, bi pertsonak (interesatua eta laguntzailea) hilero egindako bidaia-kopurua hartuko da kontuan, ondokoaren arabera:

- Garraio publikoaren kostua: RENFEko hileko abonua.
- Kilometrajea ibilgailu pribatuan. Kasu honetan, programa garatuko den zentrorra garraio publikoa erabiliz ezin dela iritsi eta norberaren ibilgailua hartu beharra dagoela egiaztatu beharko da.

## 2. *Pertsona onuradunak.*

Diru-laguntza hauek jaso ditzakete Euskadiko Komunitate Erkidegoaren zentro publiko edo hitzartutako batean oinarri hauetako i. puntuan zehaztutako arazoan gaineko tratamendu-programaren bat egiten ari diren herritarrek. Horretarako, gutxienez eskaria egin baino 2 hilabete lehenago izan beharko dute eskatzaileek tratamendu-programa hasita.

Era berean, laguntzen onuradun izango da interesatuaren jarraipena egingo duen pertsona (senidea edo laguna), programak behar hori eskatzen badu.

Dena den, Gizarte Zerbitzuetako batzordeak ahalmena du aurkeztu daitezkeen kasu berezi guztiak aztertzeko eta erabakitzeko.

## 3. *Eskabideak eta aurkezteko epea.*

Diru-laguntza eskariak deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko den biharamunetik aurrera aurkeztu ahal izango dira.

## 4. *Ekarri beharreko agiriak.*

Araudi honetan arautzen diren laguntzak jaso nahi dituzten pertsonak, batetik, eskaera espezifikoak bete eta aurkeztu behar dute udaletxean, hartarako emango zaien imprimaki espezifikoan, eta bestetik, horrekin batera dokumentazio haxe erantsi behar dute:

- a) Eskatzailearen eta etxeko gainontzeko pertsonen NAREN fotokopia.
- b) Familia unitateko kide guztien aurtengo diru-sarrerren egiaztagiria: Pentsioak, nominak edo beste diru-sarrerren agiriak (dagokion erakundeak luzatuta).
- c) Eskatzailearen errolda- eta elkar-bizitzaren egiaztagiria.
- d) Tratamendu Zentroak egindako ziurtagiria, adieraziko den tratamenduan eskatzailea gutxienez 2 hilabetez aritu izana dela egiaztatuz.
- e) Dagokionean, Tratamendu zentroak egindako ziurtagiria, eskatzailearen jarraipena egiteko pertsona bat behar dela egiaztatuz.

- Problemas de drogodependencias.
- Adicciones psicológicas de otro tipo (como ludopatía, dependencia a nuevas tecnologías, etc.).
- Situaciones de riesgo de adolescentes entre 14 y 18 años que acudan al Programa Norbera de Fundación Izan, junto con su familia.

Las ayudas se destinarán únicamente a cubrir los gastos de transporte derivados de la asistencia a alguno de los tratamientos señalados.

Se consideran gastos de transporte tanto los realizados en transporte público como en vehículo propio desde el municipio de Urretxu hasta el centro de tratamiento.

Si bien, a efectos de concesión de las ayudas se tendrán en cuenta el número de viajes mensuales por dos personas (afectado y su acompañante), en función:

- Del coste del transporte público: Abono mensual de RENFE.
- Del kilometraje en coche privado. Este supuesto en el caso de que se argumente adecuadamente y se demuestre la imposibilidad de acceder al programa en transporte público y no haya más remedio que acudir en vehículo particular.

## 2. *Personas beneficiarias.*

Podrán ser beneficiarios de estas ayudas cualquier vecino o vecina que este empadronada en el Municipio de Urretxu y que haya iniciado en centros públicos o concertados de la CAPV con al menos 2 meses de antelación a la fecha de solicitud y continúe en algún programa de tratamiento por los problemas indicados en el punto i de estas bases.

Se beneficiará de las ayudas del mismo modo la persona acompañante (familiar o amigo/a) que realice el seguimiento de la persona afectada, siempre que el programa lo exija.

No obstante la Comisión Informativa de Servicios Sociales queda facultada para estudiar y dirimir todos aquellos casos especiales que pudieran presentarse.

## 3. *Solicitudes y plazo de presentación.*

Las solicitudes podrán presentarse en el plazo de un mes a partir de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

## 4. *Documentación a aportar.*

Las personas que estén interesadas en percibir las ayudas económicas reguladas en la presente normativa deberán cumplimentar y presentar en el Ayuntamiento una solicitud en el impreso específico que se les facilitará a tal efecto, adjuntando a la misma la siguiente documentación.

- a) Fotocopia del dni de la persona solicitante y de los demás miembros de la unidad familiar.
- b) Certificado de pensión, nómina o justificante de ingresos (emitido por el organismo competente) del año en curso de todas las personas de la unidad familiar.
- c) Certificado de empadronamiento y convivencia del solicitante.
- d) Justificante expedido por el Centro de Tratamiento, donde se notifique haber estado como mínimo 2 meses en tratamiento.
- e) En su caso, Certificado expedido por el Centro de Tratamiento donde se indique la exigencia de acompañante que haga el seguimiento de la persona afectada.

f) Dagokionean, zinpeko aitortpena, programa garatuko den zentrora garraio publikoa erabiliz ezin dela iritsi eta norberaren ibilgailua hartu beharra dagoela aitortuz.

g) Eskaera erabakitzeke beharrezkoa jo daitekeen beste edozein agiri.

Eskariak osatu gabe agertuz gero, 10 eguneko epea izango da hutsuneak betetzeko; epe hori igarotzen bada eskaria osatu gabe, artxibatu egingo da, beste inolako tramiterik gabe.

##### 5. *Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.*

Gizarte Zerbituzetako administrazio unitateak izapidetuko ditu eskabideak.

##### 6. *Eskaerak baloratzeko irizpideak.*

Diru-laguntzaren zenbatekoa zehazteko ondoko kalkulua egingo da:

Urtero finkatzen den hileko Lanbide Arteko Gutxieneko Soldata (LGS) oinarri gisa hartuz, eskatzailearen hileko diru-sarrera aipatu LGSri ondoko portzentajeak aplikatuta aterako den diru-kopuruan murriztuko da, familia-unitatearen kide-kopuruaren arabera.

— Pertsona bakarra: %75.

— Ezkontideak edo 2 pertsona: %100.

— Eskatzailearen kontura bizi den eta dirusarrerarik ez duen pertsona bakoitzeko %25a gehituko da.

Emaitza segidan zehaztuko den baremoaren tarteetako batean sartuko da.

<i>€ TATIK / DESDE</i>	<i>€ TARA / HASTA</i>	<i>LAGUNTZAREN KOPURUA – CUANTIA AYUDA</i>
0	LGSren %100 / 100% SMI	%100
>LGSren % 100 / > 100% del SMI	< LGSren %125 / <125% del SMI	%75
Kopuru handiagoa / Mayor cuantía		%50

Diru-sarrerak edozein izanda ere, baldintza guztiak beteko dituzten eskatzaileei garraio publikoan egindako gastuaren %50 dagokie gutxienez.

Tratamenduak eskaintzen dituzten zentro gehienak Donostialdean daudenez, emango den diru-laguntza Zumarragatik dagokion herrira trenez joatearen hileko kostuaren arabera kalkulatu da. Kalkulu hori, gainera, pertsona bat edo birekin egingo da, laguntzailea beharrezkoa den edo ez denaren arabera.

Programa garatuko den zentrora garraio publikoa erabiliz ezin dela iritsi eta norberaren ibilgailua hartu beharra dagoela egiaztatuta geratu denean, diru-laguntza kilometroko 0,21 eurokoa izango da, laguntzailearekin joan edo ez.

##### 6. *Aurrekontua eta dirulaguntzaren zenbatekoa.*

Oinarri espezifiko hauen bidez deitutako diru-laguntzen dagokion diru atalaren kontura finantzatu da.

##### 7. *Justifikazio eta ordainketa forma eta epeak.*

Diru-laguntza ordainketa bakar batean emango da oinarri espezifiko hauetako 4. artikuluan eskatutako agiriak aurkeztu eta gero.

Programa honetan aurreikusi diren laguntzak agiri hauek aurkeztu eta gero ordainduko dira:

— Diru-laguntza ematearen udal akordioa.

f) En su caso, Declaración jurada que argumente la imposibilidad de acceder al programa en transporte público y no haya más remedio que acudir en vehículo particular.

g) Cualquier otro documento que pueda considerarse necesario para la resolución de la solicitud.

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 10 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de la misma sin más trámites.

##### 5. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Servicios Sociales.

##### 6. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Para determinar la cuantía de la Ayuda Económica, se aplicará el cálculo siguiente:

Tomando como base el Salario Mínimo Interprofesional (SMI) mensual fijado para cada año, al ingreso mensual del solicitante y/o de la unidad familiar según sea el caso, se le restará la cuantía resultante de aplicar los siguientes porcentajes sobre el citado smi, en función del número de miembros de la unidad familiar.

— Una persona sola: 75%.

— Matrimonio o dos personas: 100%.

— Por cada persona dependiente del solicitante y que carezca de cualquier tipo de ingresos se incrementará un 25%.

La cantidad resultante se integrará en uno de los tramos del baremo que se especifica a continuación:

A las personas solicitantes que cumplan todos los requisitos les corresponde como mínimo el 50% del gasto, en transporte público, independientemente de los ingresos.

Dado que la mayoría de centros que ofrecen los tratamientos se encuentran en la Comarca de Donostialdea la ayuda económica se calculará a razón del costo del abono mensual del tren desde Zumarraga hasta la localidad correspondiente, para una o dos personas, según sea necesaria o no la presencia de acompañante.

Cuando se pueda demostrar la imposibilidad de utilización del transporte público y sea imprescindible el uso del vehículo particular, la ayuda económica se calculará a razón de 0,21€ / Km., indistintamente de si se va solo o acompañado.

##### 6. *Presupuesto y cuantía de la subvención.*

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

##### 7. *Forma y plazos de pago y justificación.*

La subvención concedida será abonada, en el momento de presentación de la documentación exigida en el artículo 4 de las presentes bases específicas.

Las ayudas previstas en este programa se abonarán previa presentación de los siguientes documentos:

— Acuerdo municipal de concesión de la subvención.



— Egin diren bidaien egiaztagiria. Horretarako tratamendu zentroak agiria luzatuko du interesatua hilero zein egunetan doan eta bakarrik edo lagunduta doan esanez.

— Erabilitako RENFEko hileko abonua.

*Espetxeetan preso dauden senideentzat garraioko banakako dirulaguntzak arautzen duten oinarri arau espezifikokoak.*

#### 1. Xedea.

Udal Ordenantza honetan aurreikusitako laguntzak subentzio gisa amango dira. Laguntzen helburua presondegiatara egiten dituzten bisitak direla-eta zigorraz preso dauden edo prebentzioz kartzelaturik dauden presonon sendiei sortzeen zaizkien joan-etorrien gastuak zati batean diruz laguntzeko.

#### 2. Onuradunak.

Honako hauek jaso ahal izango dituzte laguntzak: Euskal Autonomia Erkidegik kanpoko gartzeletan, Espainiar Estatu barruan nahiz kanpoan, zigorpean dauden eta prebentzioz kartzelaturik dauden pertsonen sendiak.

Era berean, preso bakoitzeko familiako bakarra (senar/emaztea edo antzeko afektibitate-harremana duen pertsona eta 1go eta 2. mailako odol-ahaidetasuna duten familiakoak) izango da laguntza jasoko duena. Presoek, bestalde, Urretxun jaiotakoa izan behar du edo kartzelaturia izan zen egunera arte Urretxun erroldatuta zegoena.

Dena den, Gizarte Zerbitzuetako batzordeak almena du aztertu eta erabakitzeko aurkeztu daitezkeen kasu berezi guztiak.

#### 3. Eskabideak eta aurkezteko epea

Eskaerak aurkezteko epea, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta urte bukaera arte izango da.

#### 4. Ekarri beharreko agiriak.

Araudi honetan arautzen diren laguntzak jaso nahi dituzten pertsonak, batetik, eskaera espezifikoa bete eta aurkeztu behar dute udaletxean, hartarako emango zaien imprimaki espezifikokoan, eta bestetik, horrekin batera dokumentazio hauxe erantsi behar dute:

- a) Eskatzailearen eta etxeko gainontzeko pertsonen NAREN fotokopia.
- b) Famili unitateko guztien diru aurtengo dirusarren egiaztagiriak: Pentsioak, nominak edo beste dirusarreraren agiriak (dagokion erakundeak luzatuta).
- c) Eskatzailearen errolda eta elkar-bizitzaren egiaztagiriak.
- d) Kartzelaratuta dagoen pertsonaren errolda agiria.
- e) Kartzelaratuta dagoen pertsonaren agiria.

Eskariak osatu gabe agertuz gero, 10 eguneko epea izango da hutsuneak betetzeko; epe hori igarotzen bada eskaria osatu gabe, artxibatu egingo da, beste inolako tramiterik gabe.

#### 5. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.

Gizarte Zerbitzuetako administrazio unitateak izapidetuko ditu eskabideak.

Gizarte Langileak eskaerak aztertu ondoren txostena egin eta gero, Gizarteko Zerbitzuetako batzordeburuak, diktamen egin aurretik, hala badagokio, akordio proposamena egingo dio organo eskudunari, onar dezan.

Acreditación de los viajes, mediante certificado emitido por el centro al que acude, indicando expresamente los días de asistencia y si la persona que acude al tratamiento ha acudido sola o acompañada, cada mes.

— Abono mensual de RENFE utilizado.

*Bases específicas que regulan la concesión de ayudas individuales de transporte para familiares de personas en régimen penitenciario.*

#### 1. Objeto.

Las ayudas contempladas en la presente ordenanza municipal se otorgarán en concepto de subvención, con el fin de cubrir parte de los elevados gastos de desplazamientos originados a los familiares de personas penadas o en prisión preventiva internas en centros penitenciarios con motivo de las visitas que puedan realizar a las mismas.

#### 2. Personas beneficiarias.

Podrán ser beneficiarios/as de estas ayudas los familiares de presos/as que se encuentren en centros penadas o en prisión preventiva en Centros penitenciarios fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco, tanto dentro como fuera del Estado Español.

Sólo podrá ser beneficiario/a un familiar (esposo/a o persona en análoga relación de afectividad y familiares con parentesco de consanguinidad en 1.º o 2.º grado) por cada preso/a. El preso/a, por su parte, deberá ser natural o estar empadronado/a en Urretxu hasta la fecha de su encarcelamiento.

No obstante la Comisión Informativa de Servicios Sociales queda facultada para estudiar y dirimir todos aquellos casos especiales que pudieran presentarse.

#### 3. Solicitudes y plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes será desde la publicación de las bases en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa hasta la finalización del ejercicio.

#### 4. Documentación a aportar.

Las personas que estén interesadas en percibir las ayudas económicas reguladas en la presente normativa deberán cumplimentar y presentar en el Ayuntamiento una solicitud en el impreso específico que se les facilitará a tal efecto, adjuntando a la misma la siguiente documentación.

- a) Fotocopia del dni de la persona solicitante y de los demás miembros de la unidad familiar.
- b) Certificado de pensión, nómina o justificante de ingresos (emitido por el organismo competente) del año en curso de todas las personas de la unidad familiar.
- c) Certificado de empadronamiento y convivencia del solicitante.
- d) Certificado de empadronamiento del preso.
- e) Certificado de estancia en prisión del preso/a.

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 10 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de la misma sin más trámites.

#### 5. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Servicios Sociales.

Una vez estudiadas las solicitudes, y emitido el informe técnico por parte de los Trabajadores Sociales, la Presidencia de la Comisión Informativa de Servicios Sociales, previo dictamen, en su caso, de esta, elevará la propuesta de acuerdo al órgano competente para su aprobación.

### 6. Baloratzeko irizpideak. Bete beharreko baldintzak.

Dirulaguntzaren zenbatekoa zehazteko ondoko kalkulua egingo da:

Urtero finkatzen den hileko Lanbide Arteko Gutxieneko Soldata (LGS) oinarri gisa hartuz, eskatzailearen hileko diru-sarrera aipatu LGSri ondoko portzentaiak aplikatuta aterako den diru-kopuruan murriztuko da, famili-unitatearen kide-kopuruaren arabera.

— Pertsona bakarra: %75.

— Ezkontideak edo 2 pertsona: %100.

— Eskatzailearen kontura bizi den eta dirusarrerarik ez duen pertsona bakoitzeko %25.<sup>a</sup> gehituko da.

Emaitza segidan zehaztuko den baremoaren tarteetako batean sartuko da:

€ TATIK / DESDE	€ TARA / HASTA	BIDAI KOPURUA – N° VIAJES
0	LGSren %100 / 100% SMI	3
>LGSren % 100 / > 100% del SMI	<LGSren %125 / <125% del SMI	2
Kopuru handiagoa / Mayor cuantía		1

Guztiei, diru-sarrera edozein izanda ere, hileroko gutxienez joan-etorri 1 dagokie. Gehienez hileroko 3 joan-etorri subentzionatuko dira. Dirulaguntza kilometroko 0,21€ takoa izango da. (Hurrengo urteetan kopuru hau KPI-arekin igotzen joango da.

### 7. Aurrekontua eta dirulaguntzaren zenbatekoa.

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa 8.000,00 eurotakoa da, eta dagokion diru atalaren kontura finantzatuko da.

Laguntza jasotzeko eskubidedun eskabide guztiak betetzera iritsiko ez balitz aurrekontu kopurua, handitu egingo da kopuru hori, udal aurrekontua betetzeko arauten aurrekisten diren kredituak aldatzeko mekanismoen bidez.

### 8. Justifikazio eta ordainketa forma eta epeak.

Dirulaguntza emango da ordainketa bakar baten bidez, justifikatu eta gero, diru bilketako udal bulegoetan, oinarri-arau espezifiko hauetako 4. Artikuluan eskatzen diren agiriak aurkezteko unean.

Programa honetan datozen laguntzak ordainduko dira, agiri hauek aurkeztu eta gero:

— Dirulaguntzea amatearen udal akordioa.

Egin diren bidaien egiaztatzea.

Urretxu, 2012ko maiatzaren 7a.—Oihane Zabaleta Mujika, Alkatea. (4487)

### 6. Criterios de valoración. Requisitos a cumplir.

Para determinar la cuantía de la Ayuda Económica, se aplicará el cálculo siguiente:

Tomando como base el Salario Mínimo Interprofesional (SMI) mensual fijado para cada año, al ingreso mensual del solicitante (o en su caso de la unidad familiar) se le restará la cuantía resultante de aplicar los siguientes porcentajes sobre el citado smi, en función del número de miembros de la unidad familiar.

— Una persona sola: 75%.

— Matrimonio o dos personas: 100%.

— Por cada persona dependiente del solicitante y que carezca de cualquier tipo de ingresos se incrementará un 25%.

La cantidad resultante se integrará en uno de los tramos del baremo que se especifica a continuación:

A todos los casos les corresponde como mínimo 1 viaje al mes, independientemente de los ingresos. Como máximo se subvencionarán 3 viajes al mes. La ayuda económica se calculará a razón de 0,21€ / Km. (En años posteriores esta cuantía se ira aumentando con el IPC).

### 7. Presupuesto y cuantía de la subvención.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad 8.000,00 euros y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a ayuda, se procederá, a través de los mecanismos de modificación de créditos previstos en las bases de ejecución de Presupuesto Municipal, a su oportuna aplicación.

### 8. Forma y plazos de pago y justificación.

La subvención concedida será abonada, en único pago, en el momento de presentación de la documentación exigida en el artículo 4 de las presentes bases específicas.

Las ayudas previstas en este programa se abonarán previa presentación de los siguientes documentos.

— Acuerdo municipal de concesión de la subvención.

— Acreditación de los viajes realizados, mediante justificante correspondiente.

Urretxu, a 7 de mayo de 2012.—La Alcalde, Oihane Zabaleta Mujika. (4487)