Urretxuko udala

UDALAREN OSOKO BILKURA

2019ko UZTAILAREN 22an EGINDAKO APARTEKO BATZARRALDIA

Elkartutakoak

Alkatea:
Jon Luqui Albisua, jauna (E.A.J./P.N.V.)

Zinegotziak:
Itziar Agirre Berriotxoa , andrea (E.A.J/ P.N.V)
Igor Zubillaga Aguado, jauna (E.A.J/ P.N.V)
Jon Albisua Garmendia, jauna (E.A.J/ P.N.V)
Maialen Fidalgo Mendizabal, andrea (E.A.J/ P.N.V)
Victor M. Pérez Eguren, jauna (E.A.J./ P.N.V.)
Ion Pol Agirre Berriotxoa, jauna (E.A.J./ P.N.V.)
Nekane Oruesagasti Aramendi, andrea (E H Bildu)
Mikel Elgarresta Mintegi, jauna (E H Bildu.)
Igone Nestar Del Río, andrea (EH Bildu)
Natividad Nieves Medina, andrea (P.S.E.-E.E)
Jokin Garcia Benítez, jauna ((P.S.E.-E.E)

Ez bertaratuak:
Iñaki Etxaniz Arregi, jauna (E H Bildu)

Idazkaria
María Jose Begiristain Zabalo andrea

Kontuhartzailea
Ainhoa Olano Garmendia

Arratsaldeko zazpiak direnean, aldez aurretik deitutako aparteko batzarraldia egiteko, Udalbatza bildu da udaletxeko batzar areto nagusian; goian agertzen diren udal- bazkideak elkartu dira.

Siendo las diecinueve horas se reúne en la Sala Capitular del Ayuntamiento el Pleno de la Corporación al objeto de celebrar sesión extraordinaria para la que había sido convocada y a la que asistieron los Señores y Señoras Corporativos/as que arriba se indican.

akta

Lehendakariak ekitaldiari hasiera eman dio, eta bere aginduz, eguneko gai-zerrendan sartutako gaiei eztabaidatzeari ekin diote

Abierto el acto por la Presidencia y de su orden se pasó a tratar de los asuntos relacionados en el Orden del Día

1.- 2018 urteko Barne kontroleko txostena: Berri ematea.	1.- Informe anual de control interno 2018: Dación cuenta.
2.- 2019ko lehen seihilekoan aurrekontu exekuzioa: Berri ematea.	2.- Ejecución presupuestaria primer semestre 2019: Dación cuenta.
3.- 2018 urteko Kontu Orokorra: Onarpena.	3.- Cuenta General 2018: Aprobación.
4.- 8/2019-KALDzenbakia duen kreditu aldaketa espedientea, kreditu transferentziak: Hasierako onarpena	4.- Expediente modificación créditos nº 8/2019-KALD modalidad transferencia de créditos: Aprobación inicial.
5.- Eskubide eta betebeharren deuseztapena.	5.- Anulación de derechos y obligaciones.
6.- Plantilla organikoa eta langileen zerrendaren aldaketa.	6.- Modificación plantilla orgánica y relación de puestos de trabajo.
7.- A.I.R. 16 Gainzabal eremuko (Lilibaso) E.L.2 lursailaren zatiaren ofiziozko berreskuratzea: espedientearen hasiera.	7.- Expediente recuperación oficio parte de parcela EL2 A.I.R. 16 Gainzabal (Lilibaso): inicio expediente.
8.- 2019-07-16ko Alkatetzaren Ebazpena, Batzordeen lehendakaritza delegatzen duena: Berri ematea.	8.- Resolución Alcaldía 16-07-2019 de delegación de presidencias de Comisión: Dación cuenta.

1.- 2018 urteko barne kontroleko txostena: Berri ematea.

Alkate jaunak kontu-hartzaile andreari eman dio hitza; honek azaldu duenez, Gipuzkoako Tokiko Arlo Publikoko erakundeetan Barne Kontrolaren Araubide Juridikoa arautzen duen abenduaren 27ko 32/2018 Foru Dekretuaren arabera, Aurrekontua Betearazteko Udal Arauaren 20.8 artikuluaren arabera, eta Tokiko Ogasunak arautzen dituen Legearen Testu Bategina arautzen duen 2/2004 Legegintza Errege Dekretuko 218 artikuluaren arabera, tokiko erakundeko Lehendakaritzak eta Udalbatzak

1.- Informe anual de control interno 2018: Dación cuenta.

El Sr. Alcalde da la palabra a la Sra. Interventora quien expone que, conforme al Decreto Foral 32/2018, de 27 de diciembre, por el que se regula el Régimen Jurídico de Control Interno en las entidades del Sector Público Local de Gipuzkoa, al artículo 20.8 de la Norma Municipal de Ejecución Presupuestaria, y al artículo 218 del Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de Haciendas Locales, el órgano interventor elevará informe al Pleno

eragozpen-oharren aurka hartutako erabaki guztiei buruzko txostena azalduko dio organo kontu-hartzaileak Udalbatzari, eta baita ere sarreren arloan antzemandako gorabehera nagusien laburpen bat.

Horrenbestez, honen bitartez Udalbatzari jakinarazi dio 2018ko ekitaldian zehar ez dela agertzen eduki ekonomikoa duen inongo jarduketarik kontu-hartzailetzaren irizpidea bete ez duenik, ezta fiskalizazio-omisio kasurik ere, ezta sarrera arloan gorabeherarik ere.

de todas las resoluciones adoptadas por la Presidencia de la entidad local y por el Pleno contrarias a los reparos efectuados, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos.

Es por ello que, por la presente, informa al Pleno que, a lo largo del ejercicio 2018 no consta ningún acto con contenido económico que se haya separado del criterio de intervención, tampoco constan supuestos de omisión de fiscalización, ni constan anomalías en materia de ingresos.

2.- 2019ko lehen seihilekoan aurrekontu exekuzioa: Berri ematea.

2019ko lehen seihilekoan aurrekontu exekuzioak izan duen egoeraren berri eman du kontu-hartzaile andreak; ondoren jasotzen da horren laburpena:

2.- Ejecución presupuestaria primer semestre 2019: Dación cuenta.

La Sra Interventora da cuenta del estado de ejecución presupuestaria del primer semestre de 2019 cuyo detalle se recoge a continuación:

GASTU ITXIA							
Kapitulua	Deskribapena	Hasieran . onartutako. Obligazioak .	Obligazio. Aldaketak.(+)	Obligazio Aldaketak.(-)	Azkenean. onartutako obligazioak	Ordainketak garbiak	Obligazioak ordainketak
2	Gastuak ondasun arrunt eta zerbitzuetan	685.238,84	0,00	0,00	685.238,84	655.141,04	30.097,80
3	Finantza gastuak	37,51	0,00	0,00	37,51	0,00	37,51
4	Transferentzia arruntak	310.028,23	0,00	0,00	310.028,23	309.417,88	610,35
6	Inbertsio errealak	118.866,84	0,00	0,00	118.866,84	118.866,84	0,00
7	Kapital transferentziak	804,40	0,00	0,00	804,40	804,40	0,00
9	Finantza pasiboak	7.888,77	0,00	0,00	7.888,77	0,00	7.888,77
		1.122.864,59	**0,00**	**0,00**	**1.122.864,59**	**1.084.230,16**	**38.634,43**

Kapitulua	Deskribapena	Hasieran. onartutako eskubideak	Deuseztutako Eskubideak	Azkenean onartutako eskubideak	Bildutakoa	Kobratzeke dagoena
1	Zuzeneko zergak	366.177,08	0,00	366.177,08	28.528,83	337.648,25
2	Zeharkako zergak	33.579,49	0,00	33.579,49	3.223,21	30.356,28
3	Tasak eta bestelako zergak	497.278,59	130,00	497.148,59	258.470,94	238.677,65
4	Transferentzia arruntak	355.934,96	0,00	355.934,96	319.882,25	36.052,71
5	Ondare sarrerak	9.046,21	0,00	9.046,21	9.046,21	0,00
7	Kapital transferentziak	79.047,88	0,00	79.047,88	62.874,35	16.173,53
		1.341.064,21	**130,00**	**1.340.934,21**	**682.025,79**	**658.908,42**

3.- 2018 urteko Kontu Orokorra: Onarpena.

Kontuan izanik Toki Erakundeen Aurrekontua arautzen duen otsailaren 26ko 4/1991 Foru Arauaren 63 artikuluan ezarritakoa, hau da, toki erakundeen urteko kontuen egoera prestatzeko eta onartzeko prozedura ezartzen duela, kontu-hartzaile jaunak 2018ko Kontu Orokorraren berri eman du.

Kontuan izanik jendaurrean ere azaldu dela, 2019ko maiatzaren 27an, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratutako iragarki bidez; hori horrela eginda, ez da inolako erreklamaziorik aurkeztu.

Kontuan izanik Kontuen Batzorde Bereziak horren aldeko iritzia eman duela, gaia botoetara eramanda, eta aho batez, hauxe erabaki da:

Bakarra.- 2018ko ekitaldiari dagokion Aurrekontuaren Kontu Orokorra onartzea.

3.- Cuenta General 2018: Aprobación.

Considerando lo dispuesto en el art. 63 de la Norma Foral 4/1991, de 26 de febrero, Presupuestaria de las Entidades Locales, por el que se establece el procedimiento de elaboración y aprobación de los estados de cuentas anuales de las entidades locales, por el Sr. Interventor, se da cuenta de la Cuenta General del ejercicio presupuestario 2018 .

Resultando que tras haber efectuado la oportuna exposición al público mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 27 de mayo de 2019, no se ha producido reclamación alguna.

Habida cuenta del dictamen favorable emitido al efecto por la Comisión Especial de Cuentas se somete el asunto a votación, y por unanimidad se acuerda:

Unico.- Aprobar la Cuenta General del el Presupuesto correspondiente al ejercicio 2018

4.- Expediente modificación créditos nº

4.- 8/2019-KALDzenbakia duen kreditu aldaketa espedientea, kreditu transferentziak: Hasierako onarpena

Kontu-hartzaile andreak gastuen diru-partiden arteko kreditu- transferentzia bitartez egindako kreditu aldaketarako espedientearen berri eman du, 8/2018KALD zkia duena, eta Urretxuko Udalaren aurrekontuari eragiten diona. Adierazi du aurrekontua bere osotasunean ez del aldatzen.

Udaleko kontu-hartzaileak egindako txostena irakurri da, eta berak dioenez aipatutako espedientea bat dator aplikagarri zaion araudiarekin, zehazki esanda abenduaren 19ko 21/2003 Toki Erakundeetako Aurrekontuen Foru Arauaren 28 a) eta 29 artikuluetan ezarritako baldintzei dagokienez, eta Aurrekontuaren Exekuziorako Udal Arauari dagokionez.

Kontuen Batzorde Bereziaren aldeko diktamena kontuan izanik, eta gaia botoetara eramanda, aho batez, honako hau erabaki

Lehena.- Proposamenean zerrendatzen diren gastuen aurrekontu partiden arteko transferentzia bidez egin beharreko 8/2018KALD zenbakia duen kreditu aldaketarako espedientea onartzea, Udal honen Aurrekontuari dagokiona, partidaka ondoko laburpenaren arabera

8/2019-KALD modalidad transferencia de créditos: Aprobación inicial.

Por la Sra. Interventora se da cuenta del expediente de modificación de créditos, mediante transferencia de créditos entre partidas presupuestarias de gastos, num 8/2019KALD, que afecta al presupuesto de este Ayuntamiento de Urretxu, indicando que no cambia el presupuesto en su totalidad.

Dada lectura al informe emitido por la Interventor municipal quien manifiesta que dicho expediente está ajustado a la normativa que le es de aplicación, en concreto a los requisitos establecidos en los artículos 28 a) y 29 de la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales, y a la Norma municipal de Ejecución Presupuestaria.

Considerando el dictamen favorable de la Comisión Especial de Cuentas y sometido el asunto a votación, por unanimidad, se acuerda:

Primero.- Aprobar el expediente de modificación de créditos mediante transferencia entre partidas presupuestarias de gastos, num. 8/2018-KALD, que se relacionan en la propuesta formulada al respecto y correspondiente al Presupuesto de este Ayuntamiento, y conforme al siguiente resumen por partidas

Gastos cuyos créditos se transfieren (bajas)

Partida	Denominación	Crédito inicial	Minoracion	Crédito resultante
1.6000.421.335.00.01.2019	Aportación Euskaltegi	74.199,47	33.197,00	41.002,47
1.8000.421.942.00.01.2019	Aportación Mancomunidad Urola Garaia	225.000,00	24.273,00	200.727,00
1.9000.601.153.00.02.2019	Zona Liceo-Goierri	200.000,00	132.365,00	67.635,00
	TOTAL	**499.199,47**	**189.835,00**	**309.364,47**

Gastos cuyos créditos se incrementan (altas)

Partida	Denominación	Crédito inicial	Aumento	Crédito resultante
1.3000.162.920.00.05.2019	Seguros Vida personal	23.800.,00	400,00	24.200,00
1.3000.226.920.00.03.2019	Publicaciones, publicidad, propaganda.	5.000,00	2.500,00	7.500,00
1.3000.227.151.00.07.2019	Redacción PGOU	96.450,00	1.820,00	98.270,00
1.3000.625.920.00.02.2019	Equipos oficina	0,00	10.000,00	10.000,00
1.5000.622.323.00.02.2019	Obras Gainzuri	25.000,00	25.000,00	50.000,00
1.6000.211.432.00.01.2019	Mantenimiento albergue Sta.Barbara	3.000,00	5.000,00	8.000,00
1.6000.220.332.10.02.2019	Prensa, revistas…	0,00	3.500,00	3.500,00
1.6000.226.341.00.03.2019	Publicidad oferta deportiva	0,00	1.000,00	1.000,00
1.6000.226.341.00.06.2019	Actividades deportivas	8.000,00	3.000,00	11.000,00
1.6000.623.342.20.01.2019	Inversiones polideportivo	10.000,00	6.155,00	16.155,00
1.6000.422.432.00.01.2019	Aportación UGGASA turismo	21.000,00	400,00	21.400,00
1.9000.210.165.00.00.2019	Mantenimiento alumbrado público	20.000,00	4.000,00	24.000,00
1.9000.221.153.40.11.2019	Utiles, herramientas	8.000,00	3.000,00	11.000,00
1.9000.227.134.00.01.2019	Limpieza ascensores Gernikako Arbola-Liceo	1.000,00	700,00	1.700,00
1.9000.227.153.30.01.2019	Limpieza aseo bidegorri	0,00	4.100,00	4.100,00
1.9000.227.171.00.09.2019	Contrato jardinería	150.000,00	3.000,00	153.000,00
1.9000.227.337.00.01.2019	Limpieza local Mairi	0,00	2.500,00	2.500,00
1.9000.227.422.00.01.2019	Descontaminación Sarralde	22.500,00	28.000,00	50.500,00
1.9000.721.161.00.01.2019	Canon financiación	152.000,00	21.000,00	173.000,00

	Consorcio Aguas			
1.9000.622.342.10.02.2019	Inversiones frontón, vestuarios	60.000;00	35.000,00	95.000,00
1.9000.601.165.00.02.2019	Inversiones alumbrado público	40.000,00	5.000,00	45.000,00
1.2000.227.132.00.02.2019	Vigilancia	6.000,00	2.500,00	8.500,00
1.9000.201.338.00.01.2019	Alquiler local carrozas	0.00	7.260,00	7.260,00
1.3000.644.920.00.01.2019	Inversiones audio acta	0,00	15.000,00	15.000,00
	GUZTIRA/TOTAL	**651.750,00**	**189.835,00**	**841.585,00**

Bigarrena.- Egintza hau bestelako tramiterik gabe irmo eta bete beharrekoa denez gero. Bidezkoa da onetsitako kreditu aldaketa Kontuhartzailetza zerbitzuek kontabilitatean berehalako ondorioekin islatzea.

Jarraian kontu-hartzaile andreak egin duen txostenaren berri eman du, hain zuzen ere kreditu aldaketarako espediente honen aurrekontu egonkortasunaren, finantza jasangarritasunaren eta gastu erregelaren helburuak betetzeari buruzko txostena.

Aurrekontu egonkortasuna: aurrekontuaren onarpen espedienteak 672.193,38 euroko defizita du, eta ondorengo doikuntza bat exijituko duen eragiketa esanguratsurik aurreikusten ez denez, 1 – 7 kapituluetako diru sarreren arteko diferentzia gisa egin da kalkulua. 2019rako legezko helburua zero defizita da. Hortaz, ez da betetzen aurrekontu egonkortasunaren helburua. Honen arrazoia, ordea, diruzaintza gerakina erabili izana denez, plan ekonomiko-finantzarioa egiteko obligazioen ondorioetarako, defizitaren helburua betetzat

Segundo.- Siendo este acto firme y ejecutivo sin necesidad de ulteriores trámites procede que por los servicios de Intervención se refleje en la contabilidad la modificación de créditos aprobada con efectos inmediatos.

Seguidamente la Sra. Interventora da cuenta del informe emitido por Intervención sobre el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria, sostenibilidad financiera y regla de gasto de este expediente de modificación de créditos.

Estabilidad presupuestaria: el expediente de aprobación del presupuesto presenta un déficit de 672.193,38 €, y dado que no se prevén operaciones significativas que exijan un ajuste posterior el cálculo se ha efectuado como diferencia entre los ingresos de los capítulos 1 al 7. El objetivo legal para 2019 es de déficit cero. Por tanto no se cumple con el objetivo de estabilidad presupuestaria. Sin embargo, dado que ello se debe a la utilización del remanente de tesorería, a efectos de la obligación de elaborar plan económico-financiero, se da

ematen da.

Finantza jasangarritasuna: 2019ko abenduaren 31ra aurreikusten da 2018an kitatutako sarrera arrunten %0,7koa izango dela zor bizia. 2019rako ezarritako legezko helburua da aipatutako zenbatekoa %70tik beherakoa izatea. Beraz, finantza jasangarritasunaren helburua betetzen da.

Gastu araua: 2019 urtean konputagarria den gastua 9.008.804,38 eurokoa izan da, eta gastuaren muga 7.460.707,54 eurokoa, eta 2019rako ezarritako xede legala %2,70 baino txikiagoa izatea da. Ondorioz, kreditu aldaketa espedienteak kontuan izanik, gastu araua ez da betetzen.

Ondorioz, toki entitate honek ez du betetzen ez aurrekontu egonkortasunaren helburua, ezta gastu araua ere. Likidazioan egoera hori berretsiko balitz, toki entitate hau behartuta legoke plan ekonomiko finantzarioa onartzera. Aipatutako planak ahalbideratu behar du urteko ekitaldian eta hurrengoan defizitaren helburua eta gastu araua betetzea, eta 2020an zor bizia sarrera arrunten %70 edo txikiagoa izatea. Plan hori Udalbatzari aurkeztu beharko zaio hilabeteko epean, gehienez, likidazioaren espedientea onartzen denetik kontatzen hasita; bi hilabeteko epean, gehienez, aurkezten denetik kontatzen hasita; eta martxan jarri beharko da hiru hilabeteko epean, gehienez, likidazioaren espedientea onartzen denetik kontatzen hasita.

5.- Eskubide eta betebeharren

por cumplido el objetivo de déficit.

Sostenibilidad financiera: A 31 de diciembre de 2019 se prevé que la deuda viva suponga el 0,7% de los ingresos corrientes liquidados. El objetivo legal establecido para 2019 es que la citada magnitud sea inferior al 70%. Por tanto se cumple con el objetivo de sostenibilidad financiera.

Regla de gasto: En el ejercicio 2019 el gasto computable ha sido de 9.008.804,38 € y el límite de gasto 7.460.707,54 €, y el objetivo legal establecido para el 2019 es que sea inferior al 2,70%. Por tanto, teniendo en cuenta los expedientes de modificación de créditos no se cumple la regla de gasto.

En consecuencia, esta entidad local no cumple el objetivo de estabilidad presupuestaria ni la regla de gasto. Si en la liquidación se confirmara esta situación, esta entidad local estaría obligada a aprobar un plan económico financiero. Dicho plan debe posibilitar el cumplimiento del objetivo de déficit y regla de gasto para el presente ejercicio y el siguiente, y que la deuda viva el año 2020 sea del 70% de los ingresos ordinarios o inferior. Dicho plan habrá de presentarse al Pleno en el plazo máximo de un mes, contado desde la aprobación del expediente de liquidación; plazo de dos meses, máximo, contado desde la presentación; y habrá de ponerse en marcha en un plazo máximo de tres meses, contado desde la aprobación del expediente de liquidación.

deuseztapena.

Alkate jaunak kontu-hartzaile andreari eman dio hitza, eta honek proposamen honen berri eman du; alde batetik, aurreko ekitaldietatik kobratzeke eta aitorturik, eta gauzatuko ez diren eskubideak deuseztatzeko proposamena; eta bestetik, aurreko ekitaldietan aitortu eta ordainduko ez diren obligazioen deuseztapena, eta benetan bete ez direnak.

Kontuan izanik Kontuetako Batzorde Bereziak emandako diktamena eta gaia botoetara eramanda, aho batez erabaki da:

Lehenengo.- Ondorengo eskubide hauek deuseztatzea onartu:

Kapitulua	Kontzeptua	€
1	Zuzeneko zergak	107.911,71
3	Tasak eta bestelako sarrerak	30.578,52
-	Kontabilitatera pasatu gabekoak (multak, errekarguak)	10.160,38
	GUZTIRA	**148.650,61**

Jarraian jasotzen den zehaztapenarekin:

5.- Anulación de derechos y obligaciones.

El Sr. Alcalde da la palabra a la Sra. Interventora, quien da cuenta de la propuesta presentada relativa a la anulación, por un lado de derechos reconocidos en ejercicios anteriores pendientes de cobro y que no se van a producir; y por otro, la anulación de obligaciones reconocidas en ejercicios anteriores y que no se van a satisfacer, y que realmente no se han ejecutado.

Considerando el dictamen de la Comisión Especial de Cuentas y sometido el asunto a votación, por unanimidad se acuerda:

Primero.- Aprobar la anulación de los derechos reconocidos siguientes:

Capitulo	Concepto	€
1	Impuestos directos	107.911,71
3	Tasas y otros ingresos	30.578,52
-	No pasaron a contabilidad (multas, recargos)	10.160,38
	TOTAL	**148.650,61**

De acuerdo al detalle siguiente:

Urretxuko udala

Listado de derechos pendientes de cobro para los cuales se solicita su baja provisional por insolvencia

ZOR URTEA/ AÑO DEUDA	KARGU ZKIA/ Nº CARGO	KONTZEPTUA/ CONCEPTO	ERREZIBO ZKIA/ Nº RECIBO	DNI/CIF	ZERGADUNA/ OBLIGADO TRIBUTARIO	NAGUSIA/ PRINCIPAL
2007-2019	-	TMIZ,JEZ,Multak/ IVTM, IAE, Multas	Hainbat/ Varios	B20721759	Casalux Patrimonio 2000 S.L.	60.121,10
2012-2018	-		Hainbat/ Varios	Hainbat/ Varios	Sociedades disueltas a las que no se les conocen bienes	5.551,17
2012-2018	-		Hainbat/ Varios	Hainbat/ Varios	Contribuyentes a las que no se les conocen bienes	12.666,44
GUZTIRA / TOTAL						78.338,71

Listado de derechos pendientes de cobro para los cuales se solicita su baja en cuentas por improcedencia

ZOR URTEA/ AÑO DEUDA	KONTZEPTUA/ CONCEPTO	ERREZIBO ZKIA/ Nº RECIBO	DNI/CIF	ZERGADUNA/ OBLIGADO TRIBUTARIO	BAJA ARRAZOIA/ MOTIVO BAJA	NAGUSIA/ PRINCIPAL
2006	Sanciones no tramitadas como multa	-	Hainbat/ Varios	Hainbat/ Varios	Falta tramitación de las multas	4.970,02
2007	Denuncias no tramitadas como multa	-	Hainbat/ Varios	Hainbat/ Varios	Falta tramitación de las multas	4.069,39
2012	IBI Recargo vivienda vacía	141	72562946Q	Arnaiz Gonzalez Angel	Sin pasar a ejecutiva	44,99
2012	IBI Recargo vivienda vacía	144	15890162Z	Aztiria Lazkano Ignacio	Sin pasar a ejecutiva	104,67
2012	IBI Recargo vivienda vacía	145	15890162Z	Aztiria Lazkano Ignacio	Sin pasar a ejecutiva	104,67
2012	IBI Recargo vivienda vacía	157	72559337H	Echeverria Griego Antonio	Sin pasar a ejecutiva	166,16
2012	IBI Recargo vivienda vacía	171	72574562V	Jimeno Vidaurreta Luis	Sin pasar a ejecutiva	137,30
2012	IBI Recargo vivienda vacía	175	X8533393W	Marques Martins Celeste	Sin pasar a ejecutiva	31,17
2012	IBI Recargo vivienda vacía	181	72578365W	Ondarra Castilla Oihana	Sin pasar a ejecutiva	153,43
2012	IBI Recargo vivienda vacía	182	15650644H	Ostiz Iribarren Pedro	Sin pasar a ejecutiva	85,77
2012	IBI Recargo vivienda vacía	190	72563007P	Sasieta Telleria Martin	Sin pasar a ejecutiva	78,30
2012	IBI Recargo	194	15264672D	Gisasola Berriotxoa	Sin pasar a	99,38

	vivienda vacía			Garbiñe	ejecutiva	
2012	IBI Recargo vivienda vacía	196	72450275E	Vega Tamayo Fco.Javier	Sin pasar a ejecutiva	85,13
2018	IAE	212919T	A20488953	Muelles Gesal S.A.L.	Bonificaciòn no Aplicada en contabilidad	218,10
2016	IIVTNU (Plusvalia)	158	72450092T	Antia Juaristi Iakes	Pago en su totalidad y queda pendiente esta cantidad en contabilidad	0,18
GUZTIRA/TOTAL						10.378,66

Listado de derechos pendientes de cobro para los cuales se solicita su baja en cuentas por prescripción

ZOR URTEA/ AÑO DEUDA	KONTZEPTUA/ CONCEPTO	ERREZIBO ZKIA/ Nº RECIBO	DNI/CIF	ZERGADUNA/ OBLIGADO TRIBUTARIO	PRESKRIPZIO DATA/ FECHA PRESCRIPCIÒN	NAGUSIA/ PRINCIPAL
2005-2011	TMIZ/IVTM	Hainbat/ Varios	Hainbat/ Varios	Hainbat/ Varios		26.974,08
2003-2011	Ur hornidura/ Abastecimiento agua	Hainbat/ Varios	Hainbat/ Varios	Hainbat/ Varios		10.324,14
2009-2011	Zabor bilketa/ Recogida basuras	Hainbat/ Varios	Hainbat/ Varios	Hainbat/ Varios		2.505,95
2008-2011	Hilerria/Cementerio	Hainbat/ Varios	Hainbat/ Varios	Hainbat/ Varios		187,73
2011	Ibilgailuen sarrea/ Entrada vehículos	Hainbat/ Varios	Hainbat/ Varios	Hainbat/ Varios		181,08
2011	Ibiak/ Vados	Hainbat/ Varios	Hainbat/ Varios	Hainbat/ Varios		141,00
2006-2010	Isun administratiboa/Sancion admva.	Hainbat/ Varios	Hainbat/ Varios	Hainbat/ Varios		1.561,92
1995-2011	JEZ/ IAE	Hainbat/ Varios	Hainbat/ Varios	Hainbat/ Varios		3.272,43
2007-2011	OIZ/ IBI Urbana	Hainbat/ Varios	Hainbat/ Varios	Hainbat/ Varios		5.936,37
2009-2011	OIZ/ IBI Rústica	Hainbat/ Varios	Hainbat/ Varios	Hainbat/ Varios		94,31
2004-2011	Multak/ Multas	Hainbat/ Varios	Hainbat/ Varios	Hainbat/ Varios		8.754,23
GUZTIRA/TOTAL						59.933,24

Urretxuko udala

Bigarren.- Ondorengo obligazio hauek deuseztatzea onartu:

Capitulo	Concepto	€
2	Ondasun arrunt eta zerbitzuetan gastuak	1.334,87
	GUZTIRA/TOTAL	**1.334,87**

Jarraian jasotzen den zehaztapenarekin

Segundo.- Aprobar la anulación de las obligaciones reconocidas siguientes:

Capitulo	Concepto	€
2	Gastos en bienes corrientes y servicios	1.334,87
	GUZTIRA/TOTAL	**1.334,87**

De acuerdo al detalle siguiente:

KONTABILITATE DATA/ FECHA CONTABLE	IZENA/ NOMBRE	IFZ/CIF	KONTZEPTUA/ CONCEPTO	KOPURUA/ IMPORTE (€)	ERAGIKETA MOTA TIPO OPERACION	PRESKRIPZIO DATA/DFECHA PRESCRPCION
2014/12/31	Urretxu-Zumarraga UTE	U20972444	Servicio limpieza viaria del 1 al 15 junio 2014	1.334,87	O3280-2014	2018/12/31
GUZTIRA / TOTAL						1.334,87

Hirugarren.- Hamabost egunetan zehar Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara eman erabaki hau, alegazioak aurkeztu ahal izateko. Alegaziorik ez bada, behin betikotzat hartuko da erabaki hau.

Tercero.- Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de Gipuzkoa durante quince días al objeto de que se presente alegaciones. De no producirse las mismas este acuerdo devendrá definitivo.

6.- Plantilla organikoa eta langileen zerrendaren aldaketa.

Alkate jaunak azaldu du aldaketa honen helburua udaltzain lanpostu berri bat sortzea dela. Gogora ekarri du 2015. urteaz geroztik bederatzi udaltzainekin ari garela lanean, lanpostu zerrendan zazpi udaltzain lanpostu eta udaltzainburu lanpostu bat bakarrik dagoen arren. Esan du gainera, departamentua indartzeaz gain, egonkortasuna ematea nahi dela, eta alde horretatik, bi lanpostu betetzeko deialdia

6.- Modificación plantilla orgánica y relación de puestos de trabajo.

El Sr. Alcalde expone que el objeto de esta modificación es la creación de una nueva plaza de agente de la policía municipal. Recuerda que desde el año 2015 se viene funcionado con nueve efectivos, a pesar de que en la relación de puestos de trabajo solo existan siete plazas de agente y una de suboficial jefe. Sigue diciendo que, además de fortalecer el departamento, también se pretende estabilizar el mismo,

egin da Arkautek deitutako III Deialdi Bateratuan, eta une honetan azpi-ofizial lanpostua betetzeko barne promozioa geratuko litzateke, eta horrekin batera aldi baterako beteta baina hutsik dauden bi lanpostuak betetzea (bat zaharra eta bestea orain sortu berria).

de forma que se ha convocado la cobertura de dos plazas en la III Convocatoria Unificada convocada por Arkaute, quedando en este momento pendiente la promoción interna para cubrir la plaza de suboficial, así como la cobertura de las dos plazas vacantes cubiertas interinamente (una antigua y otra esta de nueva creación).

Udal Idazkari andreak egindako txostenaren arabera, eta kontuan izanik kontu-hartzaileak proposamenaren alde informatu duela.

Considerando el informe emitido por la Secretario municipal y habida cuenta que por Intervención se ha informado favorablemente la propuesta presentada.

Antolakuntza Batzordearen diktamena kontuan izanik, eta gaia botoetara eramanda, aho batez erabaki da:

Considerando el dictamen de la Comisión de Organización y sometido el asunto a votación, por unanimidad, se acuerda:

Lehenengo.- 2019ko plantilla organikoa aldatzea, eta udaltzain lanpostu bat sortzea, eta bestalde, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzea aldaketa hau.

Primero.- Modificar la plantilla orgánica del ejercicio 2019, y crear una plaza de agente de la policía municipal, y publicar esta modificación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa

PLANTILA ORGANIKOAREN ALDAKETA
MODIFICACION PLANTILLA ORGANICA

Plaza kopurua Num. Plazas	Izena Denominación	Taldea Grupo L.6/89	Egoera Situación	Oharrak Observaciones
KARRERADUN FUNTZIONARIENTZAKO LANPOSTUAK PUESTOS RESERVADOS A FUNCIONARIOS DE CARRERA				
ADMINISTRAZIO BEREZIA ESKALA ESCALA ADMINISTRACION ESPECIAL				
	Azpieskala: Zerbitzu Bereziak Subescala Servicios Especiales			
	Mota: Udaltzaingoa Clase: Policía Municipal			
1	Agentea	C1	V	

	Agente			

Bigarren.- 2019ko lanpostuen zerrenda aldatzea, udaltzain lanpostu berri bat sortuz, hori betetzeko modua lehiaketa-oposizioa izango delarik, eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzea aldaketa hau.

Segundo.- Modificar la relación de puestos de trabajo para 2019, creando una nueva plaza de agente de la policía municipal, siendo su forma de provisión el concurso-oposición, y publicar esta modificación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa

LANPOSTU ZERRENDAREN ALDAKETA
MODIFICACION DE RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO

Izena Denominación	Betetzeko modua Forma provisión	Saila Area Dependencia	Taldea Grupo	CD	Dedikazioa Dedicación	Titulazioa Titulación	H.E. Derrigortasuna P.L. Preceptividad	Egoera Situación
Agentea/Agente	Lehiaketa-oposizioa Consurso oposición	Hiri segurtasuna Seguridad ciudadana	C1	16	100%	Graduado escolar/FP-I o equivalente	2 22-07-2019	Hutsik Vacante

7.- A.I.R. 16 Gainzabal eremuko (Lilibaso) E.L.2 lursailaren zatiaren ofiziozko berreskuratzea: espedientearen hasiera.

Alkate jaunak gogora ekarri du, oraindik orain, Udalbatza honek Gainzabalen (Lilibaso) kokaturik dagoen lursailaren titulartasuna Eusko Jaurlaritzari lagatzea onartu zuela alokairurako etxebizitza sozialen promoziorako, eta lagapen hori karga gabe, libre, egin behar dela.

Nolanahi ere, 2017ko irailaren 7ko datarekin Udaltzaingoak egindako txostena ikusirik, egiaztatu da Lilibason dagoen udal jabetzapeko lursailaren zati bat, zehazki, 2016ko irailaren 26an behin betiko onartutako birpartzelazioan Gainzabaleko

7.- Expediente recuperación oficio parte de parcela EL2 A.I.R. 16 Gainzabal (Lilibaso): inicio expediente.

El Sr. Alcalde recuerda que, recientemente, se ha aprobado por este pleno la cesión de la titularidad de la parcela sita en Gainzabal (Lilibaso) a Gobierno Vasco para la promoción de vivienda social de alquiler, y esta cesión se tiene que realizar libre de cargas.

No obstante, visto informe emitido por la Policía municipal de fecha 7 de septiembre de 2017 se ha constatado que una parte del terreno de propiedad municipal sito en Lilibaso, en concreto parte del espacio libre

AIR 16ko EL-2 izenez identifikatua, okupatuta dagoela baratza batekin eta beste hainbat elementurekin.

Txosten beraren ondorioz jakin da Jose Mª Aberrieta ari dela okupatzen aipatutako lursail hori.

2017ko irailaren 13an idatzia bidali zitzaion Aberrieta jaunari aipatutako lursaila utz zezan, baina ez dio jaramonik egin, Udaltzaingoak egindako eta espedientean dagoen txostenen egiaztatzen den bezalaxe.

Kontuan izanik aipatu lursaila, 10452 zenbakiarekin, Udal Ondasun Inbentarioan herri jabariko ondasun izaeraz inskribatuta dagoela.

Udal idazkariak egindako txostena kontuan izanik.

Dagokion batzorde informatzaileak gai honi buruzko iritzirik eman ez duenez, Antolamendu eta Jarduera Araudiaren 82.3 artikuluaren arabera, aho batez sendetsi da eguneko gai-zerrendan sartzea; gaia botoetara eramanda, honako hau erabaki da:

Lehena.- 2016ko irailaren 26an behin betiko onartutako birpartzelazioan Gainzabaleko AIR 16ko EL-2 izenez identifikatua, eta Lilibason dagoen. udal lursailaren ofiziozko berreskuratze espedientea hastea.

identificado como EL-2 del A.I.R. 16 Gainzabal en la reparcelación aprobada definitivamente el 26 de septiembre de 2016, está ocupado por una huerta y diversos elementos.
Del mismo informe se ha tenido conocimiento que el terreno está siendo ocupado por Jose Mª Aberrieta.

Con fecha 13 de septiembre de 2017 se remitió escrito al Sr. Aberrieta para que procediera a desocupar la citada parcela, habiéndose hecho caso omiso, tal y como consta en informe de la policía municipal que figura en el expediente.

Resultando que dicha parcela está inscrita en el Inventario municipal de Bienes y Derechos con el número de identificación 10452, con el carácter de bien de dominio público local.

Considerando el informe emitido por la secretario municipal.

No habiendo sido este asunto dictaminado por la Comisión Informativa correspondiente, en virtud del art. 82.3 del ROF, se ratifica por unanimidad su inclusión en el Orden del día., y sometido a votación, por unanimidad se acuerda**:**

Primero.- Iniciar el expediente de recuperación de oficio de la posesión del terreno sito en Lilibaso, que forma parte de la parcela EL2 del A.I.R. 16 Gainzabal de la reparcelación aprobada definitivamente el 26 de septiembre de 2016.

Bigarrena.- Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legearen 82 artikuluan xedatutakoaren arabera, HAMAR egun naturaleko entzunaldia ematea interesdunari, honek espedientea ikus dezan, eta egokiak ikusten dituen deskargu-orria edota frogak aurkez ditzan.

Segundo.- Que se dé audiencia al interesado, por el plazo de DIEZ días naturales, a los efectos de que pueda examinar el expediente y presentar las alegaciones, pliego de descargos o pruebas que considere conveniente para su defensa, de conformidad con lo establecido en el artículo 82 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

8.- 2019-07-16ko Alkatetzaren Ebazpena, Batzordeen lehendakaritza delegatzen duena: Berri ematea.

2019ko uztailaren 16an Alkateak emandako Ebazpenaren berri eman da, honen testua hitzez-hitz jasotzen delarik ondoren:

Alkatetzak Udalbatzari proposatu zion, eta Udalbatzak uztailaren 15ean egindako bilkuran onartu zuen, jarraian adieraziko diren Batzorde Informatzaileak osatzea:

8.- Resolución Alcaldía 16-07-2019 de delegación de presidencias de Comisión: Dación cuenta.

Se da cuenta de la Resolución de Alcaldía dictada el 16 de julio de 2019, cuyo texto se transcribe literalmente a continuación:

Por Alcaldía se propuso al Pleno, habiéndose aprobado por este en sesión celebrada el 15 de julio, la creación de las siguientes Comisiones Informativas , y su régimen de sesiones:

BATZORDEA	*MAIZTASUNA*	*NOIZ*
Antolamendu Batzordea *Comisión de Organización* *Kideak: 3 EAJ +2 EH Bildu + 1 PSE-EE*	*Hilero* *Mensual*	*Hilaren 3. ostegunean* *3º jueves de mes* *10:00etan*
Lurraldea Batzordea *Comisión de Territorio* *Kideak: 3 EAJ +2 EH Bildu + 1 PSE-EE*	*Hilero* *Mensual*	*Hilaren 3. ostegunean* *3º jueves de mes* *11:00etan*
Herritarrak Batzordea *Comisión de Ciudadanía* *Kideak: 3 EAJ +2 EH Bildu + 1 PSE-EE*	*Hilero* *Mensual*	*Hilaren 3. ostegunean* *3º jueves de mes* *12:00etan*

Urretxuko udala

Kontuan izanik, Batzorde Informatiboen berezko lehendakaritza Alkateari dagokiola, eta honek lehendakaritza delegatu dezakeela, honen bitartez

Resultando que la Presidencia nata de las Comisiones Informativas corresponde al Alcalde, pudiendo éste delegar la Presidencia efectiva de las mismas, por la presente

EBAZTEN DUT

RESUELVO

Jarraian adierazten diren Batzordeen lehendakaritza delegatzea:

Delegar la Presidencia efectiva de las siguientes Comisiones Informativas:

BATZORDEA	***LEHENDAKARIA***
Lurraldea Batzordea *Comisión de Territorio*	*Igor Zubillaga Aguado* *(EAJ-PNV)*
Herritarrak Batzordea *Comisión de Ciudadanía*	*Maialen Fidalgo Mendizabal* *(EAJ-PNV)*

Bigarrena.- *Ebazpen honen berri ematea Udalbatzari hurrengo osoko bilkuran.*

Segundo.-. *Dar cuenta de esta Resolución al Pleno en la primera sesión que éste celebre*

Eta beste gairik izan gabe, amaiera eman zaio batzarrari, akta honen hasieran zehazten den arratsaldeko zazpirak eta hogeita bost direnean, eta nik, Idazkariak, guzti horren fede ematen dut.

Y no habiendo más asuntos que tratar se da por finalizada la presente sesión, siendo las diecinueve horas y veinticinco minutos del día que encabeza la presente acta, de todo lo cual doy fe.