Urretxuko udala

SUSTAPEN SOZIOKULTURALA

Urretxuko establezimenduetan "TicketBai" fakturazio aplikazioa euskaraz jartzen dutenei dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak

1. Xedea

Dirulaguntza honen helburua merkataritza-sektorea bultzatzea da. Bultzada hori Udalaren izaerarekin lotuta egotea sustatu nahi da (zerbitzuak euskaraz eskaintzea). Horretarako, «TicketBAI» fakturazio-aplikazioak erosketa-tiketak euskaraz igorri ahal izan ditzan softwarea egokitzea bultzatu nahi da.

Hori guztia Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 17.25 artikuluak Udalari ematen dion eskumenaren arabera («toki-, ekonomia- eta gizarte-garapena»).

2. Onuradunak.

Oinarri hauen bidez arautzen diren dirulaguntzak, bere jarduera ekonomikoa Urretxuko udalerrian kokatuta dauden lokaletan egiten duten pertsona fisiko edo juridikoek eskatu ahal izango dituzte.

Dirulaguntza hauen aplikazio eremutik kanpo daude 15 langiletik gorako enpresak edo entitateak.

3. Eskabideak eta aurkezteko epea.

AREA PROMOCION SOCIOCULTURAL

Bases específicas para la concesión de subvenciones a quienes pongan en euskera la aplicación de facturación TicketBai en los establecimientos de Urretxu

1. Objeto

El objeto de esta subvención es impulsar el sector comercial. Se pretende fomentar que este impulso esté relacionado con el carácter del Ayuntamiento (ofrecer los servicios en euskera). Para ello, se pretende impulsar la adaptación del software en euskera en la aplicación de facturación «TicketBAI», con el fin de poder emitir tickets de compra en euskera.

Todo ello en virtud de la competencia atribuida al Ayuntamiento por el artículo 17.25 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, («Desarrollo local, económico y social»).

2. Beneficiarios.

Podrán solicitar las subvenciones reguladas en las presentes bases las personas físicas o jurídicas que desarrollen su actividad económica en locales ubicados en el municipio de Urretxu.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación de estas subvenciones las empresas o entidades de más de 15 trabajadores.

3. Solicitudes y plazo de presentación.

Eskaerak pertsona ordezkari edo arduradunek formalizatuko dituzte Udalak prestaturiko instantzia eredu ofiziala betez (I ERANSKINA).

Eskabidea edozein unetan aurkeztu ahal izango da, dirulaguntzaren xedea dena egindakoan. Nolanahi ere, urteko dirulaguntzak banatu ahal izateko, 2024ko urriaren 31a izango da urte horretako dirulaguntza eskaerak aurkezteko azken eguna.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak eta informazioak.

Eskaerarekin batera, eskatzaileak honako dokumentazioa aurkeztu beharko du:
1.- 2024rako diru-laguntzak emateko Oinarri Orokorreko 8 artikuluan xedatutako dokumentazio orokorra, jarraian zehazten dena:

a) Eskaera egiten duenaren **nortasun** juridikoa egiaztatzeko dokumentuak, beti ere lehenengo aldiz eskatzen bada:

Pertsona juridikoek: entitate eraketa jasotzen duen eskritura edo dokumentua eta estatutuak, Elkarte Erregistroan edodagokion erregistroan behar den moduan inskribatuta.

Sozietate zibilak edo ondasun-komunitateak: eraketa kontratua, IFZ eta sozietate zibila edo ondasun-komunitatea osatzen duten pertsona guztien NANa edo baliokidea.

b) Legezko **ordezkaritzaren** kasuan, legezko

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante o persona responsable, en el modelo de instancia oficial elaborado por el Ayuntamiento (ANEXO I).

La solicitud podrá presentarse en cualquier momento tras la realización del objeto de la subvención. En todo caso, la fecha límite para la presentación de solicitudes de subvención para dicho año será el 31 de octubre de 2024, a efectos de la distribución de las subvenciones anuales.

4. Documentación e informaciones que deben acompañarse a la solicitud

Junto con la solicitud, la entidad solicitante deberá presentar la siguiente documentación:
1.- La documentación general exigida en el artículo 8 de las Bases generales para el otorgamiento de subvenciones para el año 2024, que se detalla a continuación:

a) Documentos acreditativos de la **personalidad** del/la solicitante, en el caso de que solicite por primera vez:

Personas jurídicas: escritura o documento en que conste la constitución de la entidad y los estatutos, debidamente inscritos en el Registro de Asociaciones o en el que corresponda.

Sociedades civiles y comunidades de bienes: contrato de constitución, NIF y DNI de todas las personas que constituyan la sociedad civil o la comunidad de bienes.

b) Para aacreditar la **representación** legal: DNI o

ordezkariaren NANa edo horren balio bereko dokumentua eta ordezkaritzaren egiaztapena agiri bidez. Egiaztapen hori notario-ahalordez, eskritura bidez., edo Urretxuko Udalaren ordezkaritza ereduan..).

c) Eskatzailearen **banku-kontuaren titulartasuna** frogatzen duen agiria, eskatzailearen nortasunarekin bat etorriko dena (agiri hauetako edozeinek balioko du horretarako: bankuko kontu- laburpena, libreta edo bankuak egindako egiaztagiria.

d) **Zinpeko aitorpena,** dirulaguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzearekin zigortuta ez dagoela edo horretarako gaitasunik ez duela esanez legezko debekuan sartuta ez dagoela azalduko duena. Debeku horietan barne izango da sexuagakiko diskriminazioaren ondorioz jasotako debekua, beti ere, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen seigarren Azken Xedapenean jasotakoari jarraiki jasandako debekuak.

2.- Jarraian adierazten den dokumentazio espezifikoa:

TicketBAI fakturazio aplikazioa (softwarea) euskaraz erosketa-tiketak igortzekomoldatuta dagoela egiaztatzen duen agiria.

Egindako gastuen jatorrizko fakturak.

2024rako diru-laguntzak emateko Oinarri Orokorreko 8 artikuluak xedatzen duen arabera, Urretxuko Udalak honako baldintza

equivalente de la persona representante y acreditación documental de esa representación: poderes notariales, escrituras, o documento de representación de acuerdo al modelo facilitado por el Ayuntamiento de Urretxu…).

c) Documento justificativo de **la titularidad de la cuenta bancaria** del/la solicitante que tiene que coincidir con la identidad de la persona solicitante (extracto bancario, libreta, certificado emitido por la entidad bancaria…)

d) **Declaración jurada** de no estar sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni de hallarse incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

2.- La documentación específica siguiente:

Justificante de que la modificación de la aplicación (software) de facturación TicketBAI ha sido habilitado para emitir los tickets en euskera.

Facturas originales de los gastos realizados.

Tal y como establece el artículo 8 de las Bases generales para el otorgamiento de subvenciones para el año 2024, el Ayuntamiento de Urretxu va a

Urretxuko udala

hauek egiaztatuko ditu deialdi honetan ematen dituen diru-laguntzak eskuratzeko, datuen bitartekotzako plataformatik eta beste administrazio batzuetatik (NISAE), zehazki:

- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.
- Foru Ogasunekiko zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

Interesdunak horiek erabiltzearen aurkaegiten badu, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Urretxuko Udalak ofizioz egiaztatuko du Udalarekiko betebeharrak betetzen direla.

***5.* Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkeztea**.

5.1. Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez badituzte identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badute edo zerbait falta bazaie, eskatzaileari eskatuko zaio, 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68. artikuluan ezarritakoari jarraiki, hamar eguneko epean akats horiek zuzentzeko; eta aditzera emango zaio, hori egingo ez balu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatu legearen 21.1 artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

5.2. Urretxuko Udalak eskaera ebaluatu eta erabakia hartzeko beharrezkotzat jotzenduen dokumentazio eta informazio osagarri

verificar los siguientes requisitos para acceder a las subvenciones que otorgue en esta convocatoria, desde la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones, NISAE, en concreto:

- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.

- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias frente a las Haciendas Forales,

Cuando la persona interesada se oponga al uso de los mismos deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

Las certificaciones de estar al corriente con el Ayuntamiento de Urretxu se realizará de oficio.

5. Subsanación de defectos y aportación de documentación complementaria.

5.1. En el caso de que la solicitud o documentación que la acompaña no contenga los datos identificativos, presenten algún defecto o carencia de los mismos, se requerirá al solicitante para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada Ley.

5.2. El Ayuntamiento de Urretxu podrá requerir al solicitante cuanta documentación e información complementaria considere necesaria para la evaluación y resolución de su solicitud.

oro eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

6. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.

Sustapen Soziokulturaleko Sailak bideratuko ditu eskabideak.

Dirulaguntzaren emakida lehiakortasun-erregimenean egingo da; hortaz, kasu bakoitzean zehaztutako irizpideak aplikatu eta diruz lagunduko diren jardueren kalitatea eta bideragarritasuna ziurtatuko duen laguntza kopurua soilik aukeratuko da.

7. Dirulaguntzen zenbatekoa.

Eskaera bakoitzak «TicketBAI» aplikazioa euskarara egokitzeko moldaketaren kostuaren %30eko dirulaguntza jasoko du, gehienez ere, 250 €.

8. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutakodirulaguntzen zenbatekoa 2.000,00 €-koa da, eta dagokion diru-atalaren konturafinantzatuko da.

Aipatu kopurua gehitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

9. Ordaintzeko era eta epeak.

Udalak, 2024an aurkeztu diren eskaera guztiak aztertu eta gero erabakiko du

6. La unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el Departamento de Promoción Sociocultural.

La concesión de la subvención se realizará en régimen de concurrencia competitiva, por lo que se aplicarán los criterios que se determinen en cada caso y se seleccionará únicamente el número de ayudas que aseguren la calidad y viabilidad de las actividades a subvencionar.

7. Cuantía de las subvenciones.

Cada solicitud recibirá una subvención máxima del 30% del coste de la adaptación del software «TicketBAI» a euskera para la emisión de los tickets, y un importe máximo de 250 €.

8. Presupuesto.

El importe de las subvenciones convocadas a través de este programa es de 2.000,00 €, y se financiará con cargo a la partida correspondiente.

Dicha cantidad podrá ser incrementada conforme a lo previsto en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal.

9. Forma y plazos de pago.

El Ayuntamiento, tras analizar todas las solicitudes presentadas en 2024, decidirá el reparto de las

dirulaguntzen banaketa.

Dirulaguntza ordainketa bakar baten bidez emango da, justifikatu eta gero, behin dirulaguntza ematea erabaki eta bi hilabeteko epean.

subvenciones.

El pago de la subvención se realizará mediante un único pago, una vez justificado, en el plazo de dos meses desde la resolución de concesión.

10. Dirulaguntzak justifikatzea.

Oinarri-arau espezifiko hauetako 4. artikuluan eskatzen diren agirien bidez justifikatuko dira dirulaguntzak; eskabidearekin bateraaurkeztu beharreko agiriak dira.

10. Justificación de las subvenciones.

La justificación de las subvenciones se realizará mediante la documentación que se exige en el artículo 4 de estas bases específicas y que debe acompañar a la solicitud.

11. Ebazpena.

Eskaerak aurkezteko epea bukatu ondoren,bi hilabeteko epearen barruan hartuko da erabakia eta horrela jakinaraziko zaio interesatuari.

11. Resolución.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la resolución se adoptará en el plazo de dos meses, lo que será notificado al interesado.

12. Klausula gehigarria.

Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan oinarri orokorretan ezarritakoa izango da aplikagarri.

Halaber, diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzak eta 38/2003 diru-laguntzen Lege Orokorrean eta bat datozen gainontzeko lege arauek aginduko dute.

12. Cláusula adicional.

En todo lo no previsto en estas bases específicas será de aplicación lo establecido en las bases generales.

Asimismo, se regirá por la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003 General de Subvenciones y demás normativa legal concordante.

EGINBIDEA: Oinarri hauek Udalbatzak 2024ko otsailaren 28an onartu zituen.

Urretxun, 2024ko martxoaren 13an
Idazkariak

MARIA JOSE BEGUIRISTAIN ZABALO - 15994003X

Firmado digitalmente por MARIA JOSE BEGUIRISTAIN ZABALO - 15994003X
Fecha: 2024.03.13 14:30:35 +01'00'

Iparragirre, 20 ■ 20700 Urretxu
tel: 943 038 080 ■ faxa: 943 038 081 ■ www.urretxu.net ■ info@urretxu.net
I.F.K.: P-2008300-B