

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

URRETXUKO UDALA

Urretxuko Udalak 2016 urterako ezarri dituen dirulaguntza programak arautzen dituzten oinarri-arauak.

Urretxuko Udalak, bere aurrekontu baliabideen baitan eta Dirulaguntzen Plan Estrategikoa kontuan harturik, 2016ko ekitaldian zehar garatuko diren egitasmoetarako laguntzei dagokien lehia libererako deialdi publikoa egiten du.

Deialdi honek hainbat dirulaguntza lerro biltzen ditu dokumentu bakarrean, hainbat eranskinetan jasoak, ondorengo udal sail hauek beren jarduketara esparruan ematen diren laguntzak sartzan direlarik bertan:

- Sustapen soziokulturalerako saila.
 - Euskera.
 - Hezkuntza.
 - Jaiak.
 - Kultura.
 - Kirolak.
- Gizarte Zerbitzuak.

Deialdi honetan hauek ezartzen dira:

1. Oinarri-arau orokorrak. Dirulaguntzak ematea arautzeko Udal Ordenantza Orokorra eta Dirulaguntzen azazoaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean ezarritakoari jarraiki, Oinarri-arau orokorrek ondokoak finkatzen dituzte: Deialdi guztienak diren xedapen orokorrak, eskabidea egiteko jarraitu beharreko prozedura, onuradunak, eskatzaileei eskatzen zaizkien baldintzak, aurkezteko epeak, laguntzak jasotzeko den zenbateko globala, ematea, dirulaguntzaren norakoa frogatzea, dirulaguntzak ordaintzea eta abar.

2. oinarri-arau espezifikoak, sail bakoitzak ezartzen dituen, haren eskumeneko eremuetan; horietan zehazten dira laguntza programa bakoitzaren berezitasunak, besteak beste, dirulaguntza esleitu eta banatzeko irizpideak, aurrerakinak emateko aukera, aurkeztu beharreko agiriak eta abar.

OINARRI-ARAU OROKORRAK

I. XEDEA

1. artikulua.

Oinarri-arau hauek arautzen dute 2016ko urterako dirulaguntzak eta laguntzak emateko prozedura orokorra; horren kudeaketa Urretxuko Udalari dagokio.

2. artikulua.

Genero berdintasunaren arloko betebeharrak:

Diru-laguntzaren baten onuradun diren pertsona eta entitate guztiek, diru-laguntza lerroa eta emateko prozedura edozein dela ere, honako hauek bete beharko dituzte:

a) Erabilera ez sexista egin beharra diruz lagundutako programa, proiektu edo jarduerak sustatzeko elementu gisa prestatzen diren kartel, testu eta agirietan agertzen diren edukietan, hizkeran nahiz irudietan.

AYUNTAMIENTO DE URRETXU

Bases reguladoras de los programas de subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Urretxu para el año 2016.

El Ayuntamiento de Urretxu, en el marco de sus recursos presupuestarios y de su Plan Estratégico de Subvenciones, realiza convocatoria pública de libre concurrencia para ayudas y subvenciones a proyectos a desarrollar a lo largo del ejercicio 2016.

La presente convocatoria reúne en un único documento líneas de subvención distintas, que se contemplan, recogidas en diferentes anexos, que incluyen las ayudas que conceden en el ámbito de sus competencias, las siguientes Áreas Municipales:

- Desarrollo sociocultural.
 - Euskera.
 - Educación.
 - Fiestas.
 - Cultura.
 - Deportes.
- Servicios Sociales.

En la presente convocatoria se establecen:

1. Bases generales, que fijan, de conformidad con lo establecido en la Ordenanza General municipal reguladora de la concesión de subvenciones y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las disposiciones generales comunes a todas las convocatorias, procedimiento a seguir para la solicitud, personas beneficiarias, requisitos exigidos a las personas solicitantes, plazos de presentación, importe global destinado a estas ayudas, concesión, justificación del destino de la subvención, abono de las subvenciones, etc.

2. Bases específicas, que cada área establece, dentro de los ámbitos de su competencia, donde se concretan las particularidades de cada programa de ayudas, entre otras, los criterios de asignación y reparto de la subvención, la posibilidad de concesión de anticipos, documentación a presentar, etc.

BASES GENERALES

I. OBJETO

Artículo 1.

Estas bases regulan el procedimiento general para la concesión de subvenciones y ayudas para el año 2016, cuya gestión corresponde al Ayuntamiento de Urretxu.

Artículo 2.

Obligaciones en materia de igualdad de género.

Todas las personas y entidades beneficiarias de alguna subvención, cualquiera que sea la línea subvencional y el procedimiento de concesión, están obligadas a:

a) Realizar un uso no sexista del lenguaje e imágenes en los contenidos de los carteles, textos y documentos que se elaboran como elementos de promoción de los programas, proyectos o actividades subvencionadas.

b) Diruz lagundutako programa, proiektu eta jardueretan genero ikuspegia txertatzea.

c) Sexu arrazoiengatik, zuzenean edo zeharka, bazterketa ekarriko duen programa, proiektu edo jarduerarik ez sortzea.

3. artikulua.

Ezingo dira diru-laguntza deialdi honetara aurkeztu, diru-laguntzak edo laguntza publikoak eskuratzeko aukera santzio penal edo administratiboaren bidez galduta dutenak eta santzio horren ebazpenak ezarriko duen epean. Halaber, ezingo dira deialdi honetara aurkeztu, horretarako gaitasunik ez duela esanez legezko debekuan sartuta daudenak. Debeku horietan barne izango da sexuagatiko diskriminazioaren ondorioz jasotako debekua, beti ere, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen seigarren Azken Xedapenean jasotakoari jarraiki.

– Genero edo/eta sexualitate arrazoiengatik diskriminatzen duten proiektuak edo berdintasunaren oinarriak errespetatzen ez dituztenak.

– Emakumeen eta gizonezkoen arteko aukera berdintasunerako printzipioaren aurkako helburuak, sarbide sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduketa, antolamendua edo estatutuak dituzten pertsona fisiko edo juridikoak.

– Sexu arrazoiengatik sarbide prozesuan edo funtzionamenduan bazterketa egiten duten elkarteak.

4. artikulua.

Oinarri-arauok eta dirulaguntza ematean indarrean dauden gainerako arauak arautuko dute dirulaguntza hauek ematea eta Udalaren eta onuradunen arteko harreman juridikoa.

Oinarri-arau espezifikoek berariaz beste erregulazio mota bat ezartzen ez badute behintzat, oinarri-arau orokor hauetan ezarritako xedapenak eta baldintzak aplikatuko zaizkie Udalak onartutako laguntza edo dirulaguntza programa guztiei.

Oinarri-arautan agertzen ez den guztian honakoak aplikatuko dira: Urretxuko Udalaren Dirulaguntzak arautzeko Ordenantza Orokorra, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra eta indarrean dauden gainerako arauak, gai honi aplikatzekoak.

II. ONURADUNAK

5. artikulua.

Laguntza jaso ahal izango dute, batez ere, Urretxun egoitza eta jardun eremua daukaten pertsonak eta berdintasun printzipioak bermatzen dituzten elkarteek edo entitateek, eta, salbuespenez, nahiz eta egoitza eta jardun eremua Urretxun ez izan, Urretxuko biztanleentzako programak garatzen dituzte edota Udalak interesgarritzat jotzen dituen ekintzak edo proiektuak garatzen dituzten beste entitate batzuk.

Elkarteak edo entitateak izena emanda egongo dira Autonomia Erkidegoko Elkartearen Erregistroan edo beste erregistro publiko batzuetan, eta identifikazio fiskaleko kodearen jabe izango dira.

III. ESKABIDEAK ETA AURKEZTEKO EPEA

6. artikulua.

Aurkezten diren laguntza eskabideak, Udalak egindako eta oinarri-arautan eranskin gisa datorren eskabide ereduaren arabera aurkeztuko dira. Eskabidea interesdun guztiei emango zaie, udaletxean nahiz dirulaguntzen tramite administratiboaren ardura duten udaleko sail eta bulegoetan. Modu berean, Udalaren web orrian aurkitu ahal izan dezakete interesdunek aipatu eskabide-orria.

b) Incorporar la perspectiva de género en los programas, proyectos y actividades objeto de subvención.

c) No generar ningún programa, proyecto o actividad que implique una discriminación directa o indirecta por razón de sexo.

Artículo 3.

No podrán concurrir a estas ayudas, durante el periodo que establezca la correspondiente sanción, la persona o entidad solicitante que se encuentre sancionada penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o se halle incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

– Aquellos proyectos que discriminen por motivos de género y/o sexualidad o que no respeten los principios de igualdad.

– Las personas físicas o jurídicas cuyos fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos sean contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

– Las asociaciones que en su proceso de admisión o en su funcionamiento discriminen por razón de sexo.

Artículo 4.

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre el Ayuntamiento y la entidad beneficiaria se regirá por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

Salvo que las bases específicas establezcan expresamente otro tipo de regulación, las disposiciones y requisitos establecidos en las presentes bases generales serán de aplicación a todos los programas de ayuda o subvención aprobados por el Ayuntamiento.

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Urretxu, la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa vigente aplicable a esta materia.

II. BENEFICIARIOS/BENEFICIARIAS

Artículo 5.

Podrán optar a estas ayudas, principalmente, aquéllas personas y asociaciones o entidades que tengan su sede y ámbito de actuación en Urretxu, que fomenten valores de igualdad de hombres y mujeres, y, excepcionalmente, aquéllas otras entidades que, aún no teniendo su sede o su ámbito de actuación en Urretxu, desarrollen actividades o proyectos dirigidos a ciudadanos de Urretxu y/o considerados de interés por parte del Ayuntamiento.

Las Asociaciones o Entidades deberán hallarse inscritas en el Registro de Asociaciones de la Comunidad Autónoma u otros registros públicos, y hallarse en posesión del correspondiente código de identificación fiscal.

III. SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

Artículo 6.

Las solicitudes de ayudas que se presenten, se redactarán de conformidad con el modelo de instancia elaborado por el Ayuntamiento, que figura como anexo de las presentes bases, que se facilitará a todos los interesados, tanto en la Casa Consistorial como en los diferentes departamentos y dependencias municipales encargadas del trámite administrativo de las subvenciones, así como en la página web municipal.

Aipatutako eskabideak, Urretxuko Udaleko Erregistro Orokorran aurkeztuko dira, 9:00etatik 14:00etarako ordutegian eta astelehenetik ostiralera.

Aipatu eskabide eredu hori elkarte edo entitate eska-tzailearen pertsona ordezkariak edo erantzuleak beteko du.

7. artikulua.

Oro har, eta beste epe batzuk jarrita dituzten laguntza pro-gramak izan ezik, eskabideak 30 laneguneko epean aurkeztu behar dira, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

IV. EKARRI BEHARREKO AGIRIAK

8. artikulua.

Eskabidearekin batera agiri hauek aurkeztuko dira nahitaez, laguntza programa bakoitzaren oinarri-arau espezifikoa eskatzen den dokumentazioaren kalterik gabe eta eskatzaileak interesgarritzat jo ditzakeen beste agiri batzuen kalterik gabe:

a) Entitate eskatzailearen pertsona ordezkariaren edo erantzulearen Nortasun Agiriaren fotokopia.

b) Hala badagokio, entitatearen IFKren kopia.

c) Memoria, elkarte edo entitatearen jarduera orokorra-nahiz diruz lagundu nahi duten proiektu, jarduera edo pro-gramarena. Aipatu memorian honakoak adieraziko dituzte: Zer helburu lortu nahi duten proiektu, jarduera edo programa horre-kin, hauek burutzeko epeak eta aurreikusitako datak, metodo-logia, zein herritarrei zuzentzen diren, bai eta zergatik, eska-tzailearen iritziz, uste duen merezi duela udalaren laguntza edo dirulaguntza.

d) Gastuen eta sarreraren aurrekontua, entitate edo elkarte-aren jarduera orokorra (ekintza guztiak) nahiz dirulaguntza eskatzen deneko proiektu, jarduera edo programa espezifiko-ena.

e) Zinpeko adierazpena, non-eta, hala badagokio, ager-tuko den beste diru sarrera batzuk daudela (kuotak, material salmentak, fakturazioak, beste erakunde batzuen dirulaguntzak eta abar) eta/edo beste sail, erakunde eta abarretan dirulagun-tza eskatu duela.

f) Eskabidearen aurreko urteari dagozkion gastu eta diru sarreraren likidazio erreala edo balioetsia (noiz egin den kontuan izanik), entitatearen jarduera orokorrari buruz nahiz dirulagun-tza xede duen proiektu, jarduera edo programa espezifikoa-ri buruz, baldin eta jarduera horiek iaz egin badira.

Ez dago zertan aurkeztu agiri horiek Udalari entregatu bazaizkio, iazko dirulaguntzen justifikazioa egitean.

g) Egiaztatzea zerga obligazioak betetzen dituela Gizarte Segurantzarekin, Urretxuko Udalarekin eta Foru Ogasunarekin (edo Estatuko Ogasunarekin hala badagokio).

h) Zinpeko aitortpena, dirulaguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzarekin zigortuta ez dagoela edo horreta-rako gaitasunik ez duela esanez legezko debekuan sartuta ez dagoela azalduko duena. Debeku horietan barne izango da sexuagakiko diskriminazioaren ondorioz jasotako debekua, beti ere, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen seigarren azken Xedapenean jasotako-ari jarraiki jasandako debekuak.

9. artikulua.

Behar bezala betetako eskabide inprimakiak Udaletxeko Erregistro Orokorrean entregatuko dira, jendearentzako ordue-tan.

Dichas solicitudes se presentarán exclusivamente en el Registro General del Ayuntamiento de Urretxu, en horario de 9:00 a 14:00, de lunes a viernes.

La persona representante o responsable de la asociación o entidad solicitante cumplimentará el modelo de instancia citado en el párrafo anterior.

Artículo 7.

Con carácter general, y con la excepción de aquellos progra-mas de ayuda que tengan establecidos otros plazos, las solici-tudes deberán presentarse en el plazo de 30 días hábiles, con-tado a partir del día siguiente al de publicación de la convocato-ria en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

IV. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Artículo 8.

Las solicitudes deberán ir acompañadas obligatoriamente, sin perjuicio de la documentación que sea exigida en las bases específicas de cada programa de ayudas y de aquélla otra que el solicitante considere de interés, de la siguiente documentación:

a) Fotocopia del DNI de la persona representante o res-ponsable de la entidad solicitante.

b) Copia del CIF de la entidad, en su caso.

c) Memoria tanto de la actividad general de la asociación o entidad, como del proyecto, actividad o programa específico que pretende ser subvencionado, con indicación de los objeti-vos perseguidos con dicho proyecto, actividad o programa, pla-zos y fechas previstas para su realización, metodología, ámbito de población al que va dirigido, así como de los motivos o razo-nes que, a juicio de la personas solicitante le hacen merecedora de la ayuda o subvención municipal.

d) Presupuesto de Gastos e Ingresos, tanto de la actividad General (todas las actividades) de la entidad o asociación, como de los proyectos, actividades o programas específicos para los que se solicite la subvención.

e) Declaración jurada en las que se haga constar, en su caso, la existencia de otros ingresos (cuotas, ventas de mate-rial, facturaciones, subvenciones de otros entes, etc.) y/o solici-tudes de subvención realizadas ante otros departamentos, ins-tituciones, etc.

f) Liquidación real o estimada (en función de las fechas en que se haya llevado a cabo) de los gastos e ingresos correspon-dientes al año anterior al de la solicitud, relativa tanto a la acti-vidad general de la entidad como al proyecto, actividad o pro-grama específico objeto de subvención, caso de que dichas acti-vidades hubieran sido llevadas a cabo el año pasado.

No será necesario presentar esta documentación en el supuesto de haber sido entregada al Ayuntamiento con ocasión de la justificación de las subvenciones correspondientes al año anterior.

g) Acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social, el Ayuntamiento de Urretxu y la Hacienda Foral (o estatal si proce-diera).

h) Declaración jurada de no estar sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obten-ción de subvenciones o ayudas públicas, ni de hallarse incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclu-sión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Artículo 9.

Los impresos de solicitud debidamente cumplimentados podrán ser entregados en el Registro General del Ayuntamiento, dentro de los horarios de atención al público.

V. ERABAKIA

10. artikulua.

Aurkeztutako eskabidea izapidetzea egokituko zaie, laguntza programen arabera, administrazio unitateei edo udal arloei, eta horiek arduratuko dira eskumenen eremuari dagozkion proiektuak aztertzen eta ebaluatzen.

11. artikulua.

Administrazio unitate edo udal arlo bati baino gehiagori eraginez gero proiektuek, aztertu egingo dira eta haien txosten global bat egin, inplikaturik dauden sailek batera sinatutako agiri edo txosten baten bidez.

12. artikulua.

Zerbitzu teknikoek txostena egin eta gero, gaiaren eskumeneko batzorde informatzaileak, akordio proposamena egingo dio Tokiko Gobernu Batzarrari, onarpena egin dezan.

13. artikulua.

Erabakiak eman eta jakinarazteko gehieneko epea 2 hilekoa izango da, deialdian adierazten den eskabideak aurkezteko epea bukatuko den egunetik kontatzen hasita. Artikulu honetan xedatutako epeari dagokionez, abuztua baliogabeko hilabetez hartuko da. Epe hori igarotakoan, berariazko erabakirik eman gabe, eskabidea ez dela onartu ulertuko da.

Emandako dirulaguntza guztien publizitatea egingo du Udalak, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18. Artikuluan aurreikusitakoaren eran.

VI. ESKABIDEAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

14. artikulua.

Laguntza programa bakoitzaren oinarri-arau espezifikoetan jasotzen direnak izango dira, oinarri-arau hauen eranskin moduan agertzen dira.

VII. EMAN BEHARREKO DIRULAGUNTZEN GEHIENOKO ZENBATEKOA ETA DIRU KOPURU HORREN IZAERA

15. artikulua.

Deialdi honetako oinarri-arauetan programa bakoitzari eskainiko zaion diru-kopurua zehazten da, bai eta handitu daitekeen edo ez.

Nolanahi ere, oro har, eta oinarri-arau espezifikoetan kontrarik xedatu ezean, aurrekontu kopuru hori mugatua izango da eta ezin izango da urtealdian bertan handitu.

VIII. ALDI BEREAN BESTE LAGUNTZA BATZUK JASOTZEKO AUKERA ETA FINANTZAKETA MUGAK

16. artikulua.

Oro har, eta laguntza programa bakoitzaren oinarri-arauak kontrarik xedatu ezean, udal dirulaguntza aldi berean eta batera agertzeko aukera onartzen da, nahiz beste Administrazio batzuetatik, partikularretatik eta abarretik datozen dirulaguntzen bidez diru sarrerak izan, nahiz garatu nahi den proiektua edo jarduera finantzatzeko ezarri diren diru-ekarpenak edo kuantak izan.

17. artikulua.

Beste finantzabide batzuekin batera lortuz gero, eta oinarri-arau espezifikoek beste erregulazio bat ezarri ezean, finantza

V. RESOLUCIÓN

Artículo 10.

La tramitación de las solicitudes presentadas corresponderá, por razón del programa de ayudas que se trate, a las diferentes unidades administrativas o áreas municipales, que serán las encargadas del examen y evaluación de los proyectos correspondientes al ámbito de sus competencias.

Artículo 11.

Caso de proyectos que afecten a más de un departamento o área municipal, se procederá al análisis e informe global del mismo, mediante documento o informe suscrito conjuntamente por las unidades administrativas o áreas implicadas.

Artículo 12.

Emitido informe por parte de los servicios técnicos correspondientes, la Comisión Informativa competente por razón de la materia, elevará la propuesta de acuerdo a la Junta de Gobierno Local, para su aprobación.

Artículo 13.

El plazo máximo para dictar y notificar las resoluciones que correspondan será de 2 meses, contado a partir de la finalización del plazo para presentación de solicitudes indicado en la convocatoria. A los efectos del plazo establecido en este artículo, el mes de agosto se considerará inhábil. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá que la solicitud ha sido desestimada.

El Ayuntamiento dará publicidad a todas las subvenciones concedidas, en la forma prevista en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

VI. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Artículo 14.

Serán los recogidos en las bases específicas de cada programa de ayudas, que figuran como anexos a las presentes bases.

VII. IMPORTE MÁXIMO SUBVENCIONES A CONCEDER Y CARÁCTER DE DICHA DOTACIÓN

Artículo 15.

En las bases específicas de la presente convocatoria se concreta la dotación económica destinada a cada programa, así como el carácter ampliable o no de la misma.

No obstante, con carácter general, y salvo que se disponga lo contrario en las bases específicas, dicha dotación tendrá carácter limitativo y no será susceptible de ampliación dentro del ejercicio.

VIII. POSIBILIDAD DE CONCURRENCIA CON OTRAS AYUDAS Y LÍMITES DE FINANCIACIÓN

Artículo 16.

Con carácter general, y salvo que las bases de cada programa de ayudas disponga lo contrario, se admite la posibilidad de concurrencia o compatibilidad de percepción de la subvención municipal con otras fuentes de financiación, bien sean ingresos por subvenciones procedentes de otras Administraciones, de particulares, etc., o se traten de aportaciones o cuotas fijadas para la financiación del proyecto o actividad que pretende ser llevada a cabo.

Artículo 17.

En caso de concurrencia con otras fuentes de financiación, y salvo que las bases específicas establezcan otra regulación, el

muga ezartzen da izandako gastuaren %100ean, hau da, ezin da inoiz gainfinantzaketarik izan Udalaren dirulaguntzarekin.

Horri buruz, eta dirulaguntzak emateko udal akordioetan berariaz beste doitze edo erregularizatzeko sistema bat adierazten ez bada, dirulaguntzaren bukaerako ordainketan edo likidazioan, Udalak egin beharrekoak benetan izandako gastuak eta diru sarrerak ikusi eta gero, ordaindu beharreko kopurua zuzenduko da, gainfinantzaketa hori izan ez dadin, eta itzuli egingo zaio edo itzuli egin beharko du, hala badagokio, ordaindutako aurrerakinaren zati bat edo aurrerakin osoa, hala behar izanez gero.

IX. DIRULAGUNTZA ORDAINTZEKO ERA ETA EPEAK. AURRERAKINEN AUKERA

18. artikulua.

Dirulaguntza jaso ahal izateko dirulaguntzaren helburua bete izana frogatu beharko da, horretarako organo eskudunek aurkeztu zen aurrekontuari buruz onartutako kopuruak eta portzentajeak hartuko dira erreferentzia gisa, eta entitate titular eskatzaileari ordainduko zaio, aurkeztutako eskabide eremuan hark emandako datuen arabera.

19. artikulua.

Dirulaguntza ordaintzeko, kontuan hartuko dira jardueratik edo diruz lagundutako programatik ondorioztatutako ezaugarriak eta finantza beharrak.

Oro har, konturako aurrerakinez ordaintzeko aukera onartzen da, eta oinarri-arau espezifikoetan beste kopuru batzuk adierazten ez badira, honela ordainduko da diru-laguntza:

– Onartu den kopuruaren %75, justifikatu beharreko aurrerakin gisara, onuradunak emandako dirulaguntza onartu eta gero eta gehienez ere hil bateko epean, akordioa hartuko den egunetik kontatzen hasita.

– Gainerako %25, organo eskudunak dirulaguntzaren likidazioa onartu eta gero, hau da, diruz lagundutako programa edo jardueraren dokumentazioa eta justifikazio osoa eta zuzena entregatu eta gero.

Aurkeztutako likidazioa hasieran aurkeztu ziren gastuen aurrekontua baino txikiagoa izanez gero, gutxitu egingo da dirulaguntza, oinarri-arau espezifikoek beste erregulazio bat xedatu ezean, benetan burutu den portzentaje mailara.

X. DIRULAGUNTZAREN NORAKOA FROGATZEKO EPEAK ETA ERAK

20. artikulua.

Dirulaguntza programek beste egunik ezarri ezean, epe hauek ezartzen dira, oro har, diru-laguntzen justifikazioa aurkezteko:

Jatorrizko agirien euskarriekin aurkeztu behar direnak, 2017ko urtarrilaren 20a baino lehen.

Salbuesenez, urteko azken bihilekoan garatu beharreko jarduera edo programen kasuan, dagozkion frogagiriak 2017 urteko urtarrilaren 30era arte aurkeztu ahal izango dira.

Dena den, kasu horretan, dirulaguntza xede diren eta burutu diren jardueren azalpen memoriari buruzko dokumentazioa aurkeztu beharko da 2017ko urtarrilaren 20a baino lehen, lortutako emaitzen balorazio batekin batera.

Dirulaguntzen justifikazioari buruzko dokumentazioa epe barruan aurkeztu ezean, beste tramiterik gabe, likidatzeko dagoen dirulaguntza kopurua kobratzeko eskubidea galduko

límite de financiación queda establecido en el 100% del gasto producido, esto es, nunca debe darse una sobre financiación con ayuda económica del Ayuntamiento.

A este respecto, y salvo que en los acuerdos municipales de concesión de subvenciones se indique expresamente otro sistema de ajuste o regularización, en el pago final o liquidación de la subvención, a realizar por el Ayuntamiento a la vista de los gastos e ingresos realmente producidos, se efectuará la oportuna rectificación del importe a abonar, al objeto de que dicha sobre financiación no tenga lugar, con reintegro o devolución, en su caso, de parte o de la totalidad del anticipo abonado, si ello fuera necesario.

IX. FORMA Y PLAZOS DE ABONO DE LA SUBVENCIÓN. POSIBILIDAD DE ANTICIPOS

Artículo 18.

El abono de la subvención se realizará, previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió, tomando como referencia las cuantías y los porcentajes, respecto del presupuesto presentado, aprobados por los órganos competentes y se librárá a la entidad titular solicitante de la misma, de conformidad con los datos facilitados por ésta en el modelo de solicitud presentado.

Artículo 19.

Para el pago de la subvención se tendrá en cuenta las características y necesidades financieras derivadas de la actividad o programa subvencionado.

Con carácter general, se admite la posibilidad de pago de anticipos a cuenta, y salvo que en las bases específicas se señalen otras cantidades, se procederá al abono de la siguiente forma:

– 75% de la cantidad aprobada, en concepto de anticipo a justificar, una vez aceptada por la persona beneficiaria de la subvención concedida y en el plazo máximo de un mes contado a partir de la adopción del oportuno acuerdo.

– 25% restante, una vez aprobada por el órgano competente la liquidación de la subvención, esto es, con posterioridad a la entrega de la documentación y justificación completa y correcta del programa o actividad subvencionada.

En el supuesto de que la liquidación presentada fuera por importe inferior al presupuesto de gastos inicialmente presentado, se minorará, salvo que las bases específicas dispongan otra regulación, la subvención al porcentaje realmente ejecutado.

X. PLAZOS Y FORMAS DE JUSTIFICACIÓN DEL DESTINO DE LA SUBVENCIÓN

Artículo 20.

Salvo que los distintos programas de subvención establezcan otras fechas, se establecen, con carácter general, los siguientes plazos para la presentación de la justificación de las subvenciones:

Las que deban ser presentadas con soporte de documentos originales, antes del 20 de enero de 2017.

Excepcionalmente, para el caso de aquellas actividades o programas que vayan a desarrollarse dentro del último bimestre del año, podrá admitirse la presentación de los oportunos justificantes hasta el 30 de enero del año 2017.

En ese caso la memoria explicativa de las actividades objeto de subvención que hayan sido llevadas a cabo, junto con una valoración de los resultados obtenidos, deberá ser presentada antes del 20 de enero de 2017.

La no presentación en plazo de la documentación relativa a la justificación de las subvenciones, supondrá, sin más trámite, la pérdida del derecho al cobro del importe de subvención que

da. Halaber, Udaleko dagokion administrazio unitateak espediente hasiko du ofizioz, ordainduta dauden aurrerakinak itzuli daitezzen.

XI. OBLIGAZIOAK EZ BETETZEA. ITZULKETA KASUAK ETA PROZEDURA

21. artikulua.

Beste erabakirik ezean, ez betetzea kontsideratuko da, hasiera baten dirulaguntza emateko onartu diren jarduera edo programen %50etik behera bakarrik egiten bada, diruz lagundutako jarduera edo programa bete ez dela ulertuko da.

22. artikulua.

Itzultzeko prozedura pertsona fisikoaren edo juridikoaren kontra zuzenduko da, edo nortasun juridikoa ez daukaten pertsona fisiko edo juridikoaren taldeetako kideen kontra, dirulaguntzaren eskatzaile edo onuradun agertzen direnak.

Dirulaguntza (gehi berandutzako interesak) itzuleko obligazioaren ondorioz sortuko den erantzukizun solidarioa, edo subsidiarioa, erabakitzeko, azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorren 40. artikuluan xedatutakoari lotuko zaio.

XII. BERMEAK

23. artikulua.

Oinarri-arau espezifikoek edo dirulaguntza emateko akordio zehatzek besterik xedatu ezean, emandako laguntzengatik ez da Udalaren aldeko beharrezko bermeak exijitzea jotzen.

XIII. OINARRIEN INTERPRETAZIOA ETA BALIABIDEAK

24. artikulua.

Oinarri-arau hauek interpretatzeari buruz sortu daitezkeen zalantzak deialdi hau onartzeko organo eskuduna den Tokiko Gobernu Batzordeak erabakiko ditu. Hala badagokio, Programaren arabera dagokion batzorde informatzailearen txostena aztertu eta gero hartuko du erabaki hori.

25. artikulua.

Oinarri hauek onartzeko erabakiak administrazio-bideak ahitzen ditu eta erabaki horren aurka administrazioarekiko auzierrekurtsoa aurkeztu aurretik, nahi izanez gero, berraztertzeko errekurtsua jarri ahal izango da, oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hilabeteko epean Donostian egoitza duen Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegian. Besteik, zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsua jarri ahal izango da Epaitegi beraren aurrean, oinarriak argitaratu eta bi hilabeteko epean.

Eta hori, bidezkotzat jotzen den beste edozein egintzaren edo errekurtsoren kalterik gabe.

OINARRI ESPEZIFIKOAK

SUSTAPEN SOZOKULTURALA

Kultura elkarteei urteko egitarauak edo/eta ekintza bereziak garatzeko dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak.

1. Xedea.

Deialdi honen helburua Urretxuko jai eta kultur ekintzak bultzatzeko programei emango zaizkien laguntzak arautzea da. Laguntza ekonomikoa hauek berdintasun printzipioak bermatzen dituzten irabazi-asmorik gabeko taldeei emango zaizkie 2016an

se encuentre pendiente de liquidación, así como el inicio, de oficio, por parte de la unidad administrativa correspondiente del Ayuntamiento, de un expediente tendente al reintegro o devolución de los anticipos que hubieran sido abonados.

XI. INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES. SUPUESTOS DE REINTEGRO Y PROCEDIMIENTO

Artículo 21.

Salvo acuerdo expreso en otro sentido, se considera incumplimiento un nivel de ejecución inferior al 50% de las actividades o programas aprobados inicialmente que han sido objeto de la subvención.

Artículo 22.

El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o jurídicas, o contra las y los miembros de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas que no tengan personalidad jurídica, que figuren como solicitantes o beneficiarias de la subvención.

Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la subvención, más los correspondientes intereses de demora, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

XII. GARANTÍAS

Artículo 23.

Salvo que las bases específicas o los acuerdos concretos de concesión de subvención dispongan lo contrario, no se considera necesaria la exigencia de garantías a favor del Ayuntamiento por razón de las ayudas otorgadas.

XIII. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES Y RECURSOS

Artículo 24.

Las dudas que puedan surgir respecto de la interpretación de estas bases serán resueltas por el órgano competente para la aprobación de la presente convocatoria, la Junta de Gobierno Local, previo informe, en su caso, de la Comisión Informativa correspondiente por razón del programa.

Artículo 25.

Contra el acuerdo de aprobación de las presentes bases, y que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer con carácter potestativo recurso de reposición previo al Contencioso-Administrativo, en el plazo de un mes o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados ambos plazos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Y ello, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que se estime procedente ejercitar.

BASES ESPECÍFICAS

PROMOCIÓN SOCIO CULTURAL

Bases específicas de concesión de subvenciones para realización de programas anuales y/o programas especiales para las diferentes asociaciones culturales.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación del acceso y concesión de subvenciones al programa de ayudas para el fomento de la actividad cultural y festiva en Urretxu, mediante la concesión de ayudas económicas a asociaciones

jai eta kultur programa eta ekintzak aurrera eramateko, betiere proiektu eta ekintza hauek bat badatoz Sustapen Soziokultural-eko Batzordearen asmoekin.

2. *Pertsona edo eta entitate onuradunak.*

Honako hauek eska ditzakete diru-laguntzak:

— Irabazi asmorik gabeko legez eraturako erakunde eta elkartek, jarduteko esparrua Urretxun dituztenak.

— Kultura eta aisi mailako jarduerak garatzeko edo antolatzeko taldean nahiz banaka, nahiz noizean behin elkartzeko diren herritarrek.

Deialdi honetatik kanpo geldituko dira:

a) Beren izaera eta helburuak Sustapen Soziokultural-eko sailaren ardurapekoak diren eremuekin lotura zuzenik ez dutenak, esan nahi baita, funtsezko intzertualitatea kulturaz beselakoa dutenak.

b) Bere izaera eta helburuagatik udalaren beste diru-laguntza programa batean sar daitezkeen proiektuak edo ekintzak, esan nahi baita, kultura arloko jarduerak era instrumental batez bakarrik erabiltzen direnean.

c) Genero edo/eta sexualitate arrazoiengatik diskriminazioaren duten proiektuak edo berdintasunaren oinarriak errespetatzen ez dituztenak.

d) Emakumeen eta gizonezkoen arteko aukera berdintasunerako printzipioaren aurkako helburuak, sarbide sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduketa, antolamendua edo estatuak dituzten pertsona fisiko edo juridikoak.

e) Sexu arrazoiengatik bazterkerian erori izanagatik zigor administratiboa edo penala jaso duten pertsona fisiko edo juridikoak, eta Emakumeen eta Gizonezkoen Berdintasunari buruzko 4/2005 Legearen arabera debeku horrekin zigortuta daudenak.

f) Emakumeen eta Gizonezkoen Berdintasunerako 4/2005 Legean, edo emakumeen eta gizonezkoen benetako berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako obligazioak betetzen ez dituzten entitate edo enpresak.

g) Sexu arrazoiengatik sarbide prozesuan edo funtzionamen-duan bazterketa egiten duten elkarteak.

3. *Eskaerak eta aurkezteko epeak.*

Eskaerak pertsona ordezkari edo arduradunek formalizatu dituzte Udalak prestaturiko instantzia eredu ofiziala betez.

Diru-laguntza eskaerak aurkezteko epea:

a) Kultur jarduerak: Eskaerak aurkezteko, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik 30 egun naturaleko epea izango dute.

b) Jaietako jarduerak:

Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik 30 egun naturaleko epea izango dute.

Diru-laguntzaren justifikazioa 2017 urteko urtarrilaren 31a baino lehen aurkeztu beharko da.

4. *Aurkeztu beharreko agiriak.*

Eskariak, Urretxuko Udalak 2016 urterako ezarri dituen diru-laguntza programak arautzen dituzten oinarri-arauetan azaltzen den 6 artikuluko dokumentazioarekin batera aurkeztu beharko dira. Honez gain honako hau ere aurkeztu beharko da:

— Euskararen jarraipen fitxa.

— Berdintasunaren jarraipen fitxa.

sin ánimo de lucro, que fomenten valores de igualdad de mujeres y hombres, para el desarrollo de programas y actividades culturales y festivas durante el ejercicio de 2016 y que por su proyección e interés coincidan con los objetivos del Departamento de Promoción Sociocultural.

2. *Entidades y/o personas beneficiarias.*

Podrán acogerse a esta convocatoria:

— Las Organizaciones y Asociaciones sin ánimo de lucro legalmente constituidas que tengan ámbito de actuación en Urretxu.

— Las personas individualmente consideradas y los grupos de éstos que se reúnan habitual u ocasionalmente para la realización de una determinada actividad cultural y/o de tiempo libre.

Quedarán excluidas de la presente convocatoria:

a) Aquellas entidades cuyo objeto y naturaleza no tengan una relación directa con los ámbitos de competencia del área de Promoción Sociocultural, es decir, que tengan otra finalidad primaria.

b) Aquellos proyectos o actividades que por su naturaleza y objeto puedan ser incluidos en otro programa de subvención de Ayuntamiento, es decir, aquellas que utilicen actividades culturales de modo meramente instrumental para la consecución de sus fines.

c) Aquellos proyectos que discriminen por motivos de género y/o sexualidad o que no respeten los principios de igualdad.

d) Las personas físicas o jurídicas cuyos fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos sean contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

e) Las personas físicas o jurídicas sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo ni las sancionadas con esta prohibición en virtud de la Ley 4/2005 para la igualdad de Mujeres y Hombres.

f) Las entidades o empresas que incumplan las obligaciones establecidas en la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres, o en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

g) Las asociaciones que en su proceso de admisión o en su funcionamiento discriminen por razón de sexo.

3. *Solicitudes y plazos de presentación.*

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante o persona responsable, en el modelo de instancia oficial elaborado por el Ayuntamiento.

Las solicitudes deberán presentarse:

a) Actividades culturales: Las solicitudes podrán presentarse en el plazo de 30 días naturales a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

b) Actividades festivas:

30 días naturales a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

La justificación de la subvención deberá presentarse antes del 31 de enero de 2017.

4. *Documentación a aportar.*

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación establecida en el artículo 6 de las Bases Reguladoras de los Programas de Subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Urretxu para el 2016 y de:

— Ficha de seguimiento del euskera.

— Ficha de seguimiento de política de igualdad.

Gainera, lehen aldiz egiten duten elkarteek edo euren egoeran aldaketarik izan dutenek ondorengo agiria aurkeztu beharko dituzte:

– Erakunde, talde edo elkarte eskatzailea Eusko Jaurlaritzako elkartearen erregistroan, eta Elkartearen Udal Erregistroan izena emanda dagoela adierazten duen agiria.

– Taldearen estatutuak.

Eskariak osatu gabe agertuz gero, 10 eguneko epea izango da hutsuneak betetzeko; epe hori igarotzen bada eskaria osatu gabe, artxibatu egingo da, beste inolako tramiterik gabe.

Diruz lagundutako jarduera guztien publizitatean (kartelak, plaka oroigarriak, material inprimatua...) Urretxuko Udalaren logoa (armarria) azaldu beharko da, eta Udalak oniritzia eman beharko dio publizitate testuari kaleratu aurretik. Horrez gain, jarduera edo ekintza horrek Udalaren diru-laguntza duela adierazi beharko da.

5. *Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.*

Eskaerak, Sustapen Soziokulturaleko Batzordeak izapidetuko ditu.

6. *Eskaerak baloratzeko irizpideak.*

Diru-laguntzak ematerakoan ondorengo irizpideak kontutan hartuko dira:

a) Proposatutako egitarauaren ezaugarriak, gehienez 40 puntu, alderdi hauek kontuan hartuta:

a.1. Garatzen den egitarauak kultura arloari egiten dion ekarpena.

a.2. Garatuko den egitaraua herritar guztiei zuzentzea eta beste entitate, hiritar eta kultura eragile batzuen inplikazio maila.

a.3. Proposatutako egitarauaren ibilbidea eta errotzea.

b) Entitate eskatzailearen ezaugarriak, gehienez 40 puntu, alderdi hauek kontuan hartuta:

b.1. Entitate eskatzailearen jarraitasuna eta egonkortasuna.

b.2. Udalaren ekimenetan parte hartzaile izatea.

b.3. Entitate eskatzailearen eta bere giza taldeen dedikazioa.

b.4. Euskararen sustapena:

* Ahozko ezagutza/ erabilerari dagokionez.

– Aurkezpen eta ekitaldi publikoak: Euskara hutsean edo elebitan egin beharko dira. Bi hizkuntzak erabili behar izanez gero, euskarari emango zaio lehentasuna.

– 18 urtetik beherako haur eta gazteekin lan egiten duten begirale euskaldunak izateagatik puntuatu egingo da.

– Euskaraz egiten diren entseguak puntuatu egingo dira.

* Idatzizko erabilerari dagokionez.

– Mezu idatziei (kartel, iragarki, esku-programa, liburuxka) dagokionez, euskaraz edo elebitan (euskaraz eta gaztelaniaz) idatziko dira. Beti eduki bertsuak izan ohi dituztenak euskara hutsez, eta elebitan egiten direnen kasuan, euskarari emango zaio lehentasuna, bai kokalekuaren aldetik (euskarazkoa erdarazkoaren gainean) eta bai neurriaren aldetik ere.

– Baloratu egingo da txostena euskaraz aurkeztea.

b.5. Genero berdintasunaren sustapenaren aldeko jarrera.

– Emakumeen parte hartze eta lidergoa bultzatzen dutenak.

– Indarkeria matxistari aurre hartzeko ekimenak bultzatzen dituztenak.

Las asociaciones que lo solicitan por primera vez o que por cualquier motivo hayan tenido un cambio en su situación:

– Certificado de estar inscrito en el Registro de Asociaciones o Entidades del Gobierno Vasco, así como en el Registro Municipal de Asociaciones, en su caso.

– Estatutos de la Asociación.

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 10 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de la misma sin más trámites.

La publicidad (carteles, placas conmemorativas, material impreso...) de todas las actividades subvencionadas habrá de mostrar obligatoriamente el logo (anagrama) del Ayuntamiento de Urretxu, y el texto publicitario deberá contar con el visto bueno del Ayuntamiento antes de su publicación. Además, deberá dejar de manifiesto que dicha actividad ha recibido subvención del Ayuntamiento.

5. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de Promoción Sociocultural.

6. *Criterios de valoración de solicitudes.*

Para acceder a las subvenciones se valorarán los siguientes criterios:

a) Características del programa propuesto, un máximo de 40 puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

a.1. Aportación que realiza el programa al ámbito de cultura.

a.2. Dirigirse el programa a desarrollar a toda la ciudadanía y el nivel de implicación de otras entidades, ciudadana/os y agentes culturales.

a.3. Trayectoria y afianzamiento del programa propuesto.

b) Las características de la entidad solicitante, como máximo 40 puntos, considerando los siguientes aspectos:

b.1. Continuidad y estabilidad de la entidad solicitante.

b.2. Ser participativo en las iniciativas del Ayuntamiento.

b.3. Dedicación de la entidad solicitante y su equipo humano.

b.4. Fomento del uso del euskera:

* Respecto al conocimiento/uso oral.

– Presentación y actos públicos: Deberá realizarse en euskera o bilingüe. Si se utilizan las dos lenguas, deberá darse prioridad al euskera.

– El conocimiento del euskera por monitores que trabajan con niños y jóvenes menores de 18 años será puntuado.

– La realización de ensayos en euskera será puntuada.

* Respecto al uso escrito.

– En lo referente a información escrita (carteles, anuncios, programas, cuadernillos), se realizará en euskera o bilingüe (euskera y castellano). Los contenidos habituales se escribirán sólo en euskera, y en el caso de ser bilingüe, se dará prioridad al euskera, tanto en la colocación del texto (en euskera encima del castellano) y también en cuanto al tamaño de la letra.

– Se valorará la presentación de la memoria en euskera.

b.5. Actitud favorable de fomento de la igualdad de género.

– Que fomenten la participación y el liderazgo de las mujeres.

– Que fomenten las acciones de prevención de violencia machista.

– Genero eta sexualitate eredu estereotipatuak zalantzan jartzen dituztenak.

– Elkartearen Zuzendaritza Batzordearen %40a gutxienez emakumeak izatea.

c) Entitatearen finantza baliabideak; bere baliabideen, beste diru-laguntzen eta aurkeztutako gastuen aurrekontuaren arteko proportzionaltasuna. Gehienez 20 puntu.

7. Aurrekontua eta dirulaguntzaren zenbatekoa.

Deialdi honetan zehazten diren diru-laguntzak 114.000 eurokoa da eta dagokion aurrekontuko diru-ataletik emango dira:

Aplikatu ez diren zenbatekoak ondorengo erabakietara igorri ahal izango dira.

Aurrekontuaren kopurua iritsiko ez balitz diru-laguntza jasozko eskubide duten eskabide guztiak betetzeko, dagoen zenbatekoa, urtean egon diren eskari guztien artean banatuko da proportzionalki, partida agortu arte.

Hala ere, aipatu kopurua gehitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

8. Justifikazio eta ordainketa forma eta epeak.

Diru-laguntzak 2 zatitan ordainduko dira.

– Erabakiaren jakinarazpenarekin batera %75 ordainduko da.

– Beste %25a ordainduko da, honako dokumentazioa aurkeztu ondoren:

* Jardueraren memoria txostena.

* Gastuen balantzea, faktura eta agiriekin.

* Aurreikusita jarduerak egin direla egiaztatzen dituen dossier grafikoa, kartelak, liburuxkak, prentsa oharrak.

– Euskararen jarraipen fitxa.

– Berdintasunaren jarraipen fitxa.

Justifikazioaren dokumentazioa 2017ko urtarrilaren 31 baino lehenago aurkeztu beharko da.

Aipatutako memoria hori aurkezten ez bada, onartutako diru-laguntza galdu egingo da automatikoki.

Kasu berezietan eta eskatzaileak proposamena behar bezala frogatzen badu, aurreko puntuan aipatutako ordainketa kopuruak aldatu ahal izango ditu Sustapen Soziokulturaleko Batzordeak.

Film laburrak eta/edo bideoklipak egiteko dirulaguntzak emateko oinarriak.

1. Xedea.

Deialdi honen xedea honako hau da: Film laburren eta/edo bideoklipen garapen eta ekoizpen prozesuek berekin dakarten sormenezko adierazpena sustatzeko laguntzak ematea, jarduera horretatik ondorioztatutako kostuen zati bat diruz lagunduz, beti ere berdintasun printzipioak bermatzen badituzte.

2. Erakunde edo/eta pertsona onuradunak.

Honako hauek aurkeztu ahal izango dira deialdi honetara:

– Urretxun bizi diren pertsonak, gjzabanako gisa.

– Film labor bat eta/edo bideoklip bat egiteko bildu hori diren edo une jakin batean biltzen diren taldeak. Urretxuko udalerrian egoitza duten pertsonak osatu behar dituzte taldeak, taldeko kide guztiei dagokienez %50eko edo hortik gorako ehunekoan.

– Que cuestionen los modelos estereotipados de sexo y género.

– Que un mínimo del 40% de la Junta Directiva sean mujeres.

c) Recursos financieros de la entidad. Proporcionalidad entre sus recursos, otras subvenciones y el presupuesto de gastos presentado. Máximo 20 puntos.

7. Presupuesto y cuantía de la subvención.

El importe de las Ayudas convocadas a través de estas bases específicas asciende a la cantidad de 114.000 euros y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

Los importes no aplicados se podrán trasladar a posteriores resoluciones.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a subvención, se procederá al reparto proporcional de la cuantía presupuestada entre todas las solicitudes presentadas en el año, hasta agotar la partida.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución de Presupuesto Municipal.

8. Forma y plazos de pago y justificación.

Las subvenciones se harán efectivas en 2 plazos:

– En el momento de la concesión se abonará el 75% de la cantidad concedida.

– El segundo pago, 25% restante, se realizará previa presentación de la siguiente documentación:

* Memoria de la actividad o programa subvencionado.

* Balance general de gastos con los justificantes de las facturas.

* Dossier con la documentación gráfica que acredite la realización de las actividades programadas (carteles, folletos, recortes de prensa, etc.).

– Ficha de seguimiento del euskera.

– Ficha de seguimiento de política de igualdad.

Esta documentación justificativa se presentará antes del 31 de enero de 2017.

La no presentación de dicha documentación supone la pérdida automática de la subvención.

En casos excepcionales y, a propuesta debidamente justificada de la asociación o grupo solicitante, la Comisión de Promoción Sociocultural podrá acodar una distribución del abono de las subvenciones distinta de lo mencionado en el párrafo anterior.

Bases específicas de concesión de subvenciones para realización de cortometrajes y/o video clips.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la concesión de ayudas destinadas a impulsar la expresión creativa implícita en los procesos de desarrollo y producción de cortometrajes y/o video clips mediante la subvención parcial de los costes derivados de dicha actividad, siempre que éstos tengan una actitud favorable al fomento de la igualdad de género.

2. Entidades y/o personas beneficiarias.

Podrán acogerse a esta convocatoria:

– Las personas residentes en Urretxu individualmente consideradas.

– Los grupos que se reúnan habitual u ocasionalmente para la realización de un cortometraje y/ o un video clip. Los grupos deben de estar integrados por personas con residencia en el municipio de Urretxu en un porcentaje igual o superior al 50% respecto del total de componentes del grupo.

Egoitzari dagokionez, biztanleen udal erroldako datuak har-
tuko dira kontuan.

3. *Eskabideak eta aurkezteko epea.*

Eskabideak ordezkari edo pertsona arduradunak aurkeztu
ditu Udalak prestatutako eredu ofizialean.

Eskaerak, deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argita-
ratu eta biharamunetik hasita, 2016ko urriaren 31 arte aur-
keztu ahal izango dira.

Justifikazioaren dokumentazioa 2017ko urtarrilaren 31a
baino lehenago aurkeztu beharko da.

4. *Aurkeztu beharreko agiriak.*

Eskariak, Urretxuko Udalak 2016 urterako ezarri dituen diru-
laguntza programak arautzen dituzten oinarri-arauetan azaltzen
den 6 artikuluko dokumentazioarekin batera aurkeztu beharko
dira.

Eskabideak osatu gabe dauden kasuetan, 10 eguneko epea
izango dute eskatzaileek antzemandako gabezia zuzentzeko
eta, epe hori igaro ondoren eskabidea osatu ez bada, eskabidea
artxibatu egingo da, izapide gehiago egin gabe.

Diruz lagundutako jarduera guztien publizitatean (kartelak,
plaka oroigarriak, material inprimatua...) Urretxuko Udalaren
logoa (armarria) azaldu beharko da, eta Udalak oniritzia eman
beharko dio publizitate testuari kaleratu aurretik. Horrez gain,
jarduera edo ekintza horrek Udalaren diru-laguntza duela adie-
razi beharko da.

5. *Eskaerak izapidetzeko administrazio unitate eskuduna.*

Eskaerak Sustapen Soziokulturaleko sailak izapidetuko ditu.

6. *Eskabideak balioesteko irizpideak.*

Dirulaguntzak jasotzeko ondoko irizpide hauek balioetsiko
dira (40 puntu gehienez):

- Proiektuaren kalitatea, sormena eta orijinaltasuna.
- Urretxuko kultura balioak garatzeko egiten duen ekar-
pena.
- Euskararen erabilera sustatzeko jarrera.
- Genero berdintasuna sustatzeko jarrera.

7. *Aurrekontua eta dirulaguntzaren zenbatekoa.*

Programa honen xede diren dirulaguntzetara zuzendutako
diru kopurua 1.800 eurokoa da, eta dagokion kontu sailaren
kontura finantzatuko da.

Emandako dirulaguntzaren zenbatekoa film laburraren edo
bideokliparen kostuaren %75 izango da, eta gehienez ere:

- 600 euro zuzenduko dira film laburrar, edo bideoklipa-
ren proiektu bakoitzerako.
- 250 euro zuzenduko dira 1 eta 6 piezen arteko audio
grabaketa proiektu bakoitzerako.
- 600 euro zuzenduko dira 7 pieza edo gehiagoko audio
grabaketa proiektu bakoitzerako.

Ez dira onartuko kaleratzen diren kopien kostuak, formatua
edozein izanda ere, kostuak grabajeta eta ediziora mugatuko
dira.

8. *Justifikazio eta ordaintzeko modua eta epeak.*

Dirulaguntzak 2 zatitan ordainduko dira.

— Erabakiaren jakinarazpenarekin batera %75 ordainduko da.

— Beste %25a ordainduko da, honako dokumentazioa aur-
keztu ondoren:

- * Jardueraren memoria txostena.

A efectos de residencia se considerarán los datos obrantes
en el Padrón Municipal de habitantes.

3. *Solicitudes y plazos de presentación.*

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del represen-
tante o persona responsable, en el modelo de instancia oficial
elaborado por el Ayuntamiento.

Las solicitudes podrán ser presentadas desde el día
siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el
BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa hasta el día 31 de octubre de 2016.

La justificación de la subvención deberá presentarse antes
del 31 de enero de 2017.

4. *Documentación a aportar.*

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documenta-
ción establecida en el artículo 6 de las Bases Reguladoras de
los Programas de Subvenciones establecidos por el Ayunta-
miento de Urretxu para el 2016.

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se
concederá un plazo de 10 días para la reparación de la carencia
y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la
solicitud, se procederá al archivo de la misma sin más trámites.

La publicidad (carteles, placas conmemorativas, material
impreso...) de todas las actividades subvencionadas habrá de
mostrar obligatoriamente el logo (anagrama) del Ayuntamiento
de Urretxu, y el texto publicitario deberá contar con el visto
bueno del Ayuntamiento antes de su publicación. Además,
deberá dejar de manifiesto que dicha actividad ha recibido sub-
vención del Ayuntamiento.

5. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de
Promoción Sociocultural.

6. *Criterios de valoración de solicitudes.*

Para acceder a las subvenciones se valorarán los siguientes
criterios (máximo 40 puntos):

- La calidad, creatividad y originalidad del proyecto.
- La contribución al desarrollo de los valores culturales
de Urretxu.
- Actitud favorable de fomento del uso del euskera.
- Actitud favorable de fomento de la igualdad de género.

7. *Presupuesto y cuantía de la subvención.*

El importe de las ayudas convocadas a través del presente
programa asciende a la cantidad de 1.800 euros, y será finan-
ciado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

El importe de la subvención concedida será el equivalente al
75% del coste del cortometraje o video clip, con un límite
máximo de:

- 600 euros por proyecto. Para los cortometrajes y video-
clips.
- 250 € por proyecto para las grabaciones entre 1 y 6 pie-
zas.
- 600 € por proyecto para las grabaciones de audio de 7
piezas o más.

No se incluirán el coste de las copias que se publiquen sea
cual sea su formato, refiriéndose exclusivamente a los costes
de grabación y edición.

8. *Forma y plazos de pago y justificación.*

Las subvenciones se harán efectivas en 2 plazos:

— En el momento de la concesión se abonará el 75% de la.

— El segundo pago, 25% restante, se realizará previa pre-
sentación de la siguiente documentación:

- * Memoria de la actividad o programa subvencionado.

* Gastuen balantzea, faktura eta agiriekin.

* Aurreikusita jarduerak egin direla egiaztatzen dituen dossier grafikoa, kartelak, liburuxkak, prentsa oharrak.

Diruz lagundutako jarduera guztien publizitatean (kartelak, plaka oroigarriak, material inprimatua...) Urretxuko Udalaren logoa (armarria) azaldu beharko da, eta Udalak oniritzia eman beharko dio publizitate testuari kaleratu aurretik. Horrez gain, jarduera edo ekintza horrek Udalaren diru-laguntza duela adierazi beharko da.

Aipatutako memoria hori aurkezten ez bada, onartutako diru-laguntza galdu egingo da automatikoki.

Justifikazioaren dokumentazioa 2017ko urtarrilaren 31 baino lehenago aurkeztu beharko da.

Urretxuko tabernetan euskarazko antzezpeneak, musika ikuskizunak edo beste edozein kultura adierazpen egiteko diru-laguntzak emateko oinarriak.

1. Xedea.

Deialdi honen xedea tabernetan euskaraz egiten diren aisialdiko jardueren eskaintza bermatzea da, beti ere berdintasun printzipioak bermatzen dituzten horiek, programatutako jarduera horietatik ondorioztatutako kostuen zati bat diruz lagunduz.

Puntualki eta ebaluazio tekniko baten ondoren, eremu publikoetan egindako ekimenak onartuko dira.

Ekimenak diruguntza jaso ahal izateko nahitaez Udalaren baimena izan beharko du.

2. Erakunde edo/eta pertsona onuradunak.

Honako hauek aurkeztu ahal izango dira deialdi honetara:

– Urretxuko taberna guztiak.

– Beren jarduerak Urretxuko tabernetan antolatzen dituzten pertsona edo erakunde guztiak.

3. Eskabideak eta aurkezteko epea.

Eskabideak, ordezkari edo pertsona arduradunek aurkeztu beharko dituzte Udalak prestatutako eredu ofizialean.

Deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunetik hasita eta 2016ko urriaren 31ra arte aurkeztu ahal izango dira.

Diru-laguntzaren justifikazioa 2017ko urtarrilaren 31a baino lehen aurkeztu beharko da.

4. Aurkeztu beharreko agiriak.

Eskariak, Urretxuko Udalak 2016 urterako ezarri dituen diru-laguntza programak arautzen dituzten oinarri-arauetan azaltzen den 6. artikuluko dokumentazioarekin batera aurkeztu beharko dira.

Eskabideak osatu gabe dauden kasuetan, 10 eguneko epea izango dute eskatzaileek antzemandako gabezia zuzentzeko eta, epe hori igaro ondoren eskabidea osatu ez bada, eskabidea artxibatu egingo da, izapide gehiago egin gabe.

Diruz lagundutako jarduera guztien publizitatean (kartelak, plaka oroigarriak, material inprimatua...) Urretxuko Udalaren logoa (armarria) azaldu beharko da, eta Udalak oniritzia eman beharko dio publizitate testuari kaleratu aurretik. Horrez gain, jarduera edo ekintza horrek Udalaren diru-laguntza duela adierazi beharko da.

* Balance general de gastos con los justificantes de las facturas.

* Dossier con la documentación gráfica que acredite la realización de las actividades programadas (carteles, folletos, recortes de prensa, etc.).

La publicidad (carteles, placas conmemorativas, material impreso...) de todas las actividades subvencionadas habrá de mostrar obligatoriamente el logo (anagrama) del Ayuntamiento de Urretxu, y el texto publicitario deberá contar con el visto bueno del Ayuntamiento antes de su publicación. Además, deberá dejar de manifiesto que dicha actividad ha recibido subvención del Ayuntamiento.

Si no se presenta la citada documentación se perderá automáticamente la subvención otorgada.

Esta documentación justificativa se presentará antes del 31 de enero de 2017.

Bases específicas de concesión de subvenciones para realización de espectáculos teatrales y musicales u otras expresiones culturales en euskera en los establecimientos hosteleros de Urretxu.

1. Objeto.

El objeto de la presente convocatoria es garantizar una oferta de ocio en euskera que fomente la igualdad de género en establecimientos hosteleros mediante la subvención parcial de los costes que la actividad programada conlleva.

Puntualmente, y previa valoración técnica, se aceptarán actividades realizadas en espacios públicos.

Sólo serán subvencionables las actividades que cuenten con el preceptivo permiso municipal.

2. Entidades y/o personas beneficiarias.

Podrán acogerse a esta convocatoria:

– Todos los establecimientos hosteleros de Urretxu.

– Todas las personas o entidades que organicen su actividad en establecimientos hosteleros de Urretxu.

3. Solicitudes y plazos de presentación.

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante o persona responsable, en el modelo de instancia oficial elaborado por el Ayuntamiento.

Las solicitudes podrán ser presentadas desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa hasta el 31 de octubre de 2016.

La justificación de la subvención deberá presentarse antes del 31 de enero de 2017.

4. Documentación a aportar.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación establecida en el artículo 6 de las Bases Reguladoras de los Programas de Subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Urretxu para el 2016.

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 10 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de la misma sin más trámites.

La publicidad (carteles, placas conmemorativas, material impreso...) de todas las actividades subvencionadas habrá de mostrar obligatoriamente el logo (anagrama) del Ayuntamiento de Urretxu, y el texto publicitario deberá contar con el visto bueno del Ayuntamiento antes de su publicación. Además, deberá dejar de manifiesto que dicha actividad ha recibido subvención del Ayuntamiento.

5. *Eskaerak izapidetzeko administrazio unitate eskuduna.*

Eskaerak Sustapen Soziokulturaleko sailak izapidetuko ditu.

6. *Eskabideak balioesteko irizpideak.*

Diru-laguntzak jasotzeko ondoko irizpide hauek balioetsiko dira (30 puntu gehienez):

- a) Jardueraren kalitatea.
- b) Udaleko kultura-eragileen kontratazioa.
- c) Genero berdintasuna sustatzeko jarrera.
- d) Horrez gain, datei eta ordutegiei dagokienez, nahitaezko izango da udalaren kultura jarduerara egokitzea.

7. *Aurrekontua eta dirulaguntzaren zenbatekoa.*

Programa honen xede diren diru-laguntzetara zuzendutako diru kopurua 4.500 eurokoa da, eta dagokion kontu sailaren kontura finantzatuko da.

Emandako diru-laguntzaren zenbatekoa egindako kultura ekitaldiaren kostuaren %75 izango da, eta gehienez ere 450 euro zuzenduko dira jarduera bakoitzerako.

8. *Justifikazioa eta ordaintzeko modua eta epeak.*

Diru-laguntzak 2 zatitan ordainduko dira.

– Erabakiaren jakinarazpenarekin batera %75 ordainduko da.

– Beste %25a ordainduko da, honako dokumentazioa aurkeztu ondoren:

- * Jardueraren memoria txostena.
- * Gastuen balantzea, faktura eta agiriekin.

* Aurreikusita jarduerak egin direla egiaztatzen dituen dossier grafikoa, kartelak, liburuxkak, prentsa oharrak.

Aipatutako dokumentazio hori aurkezten ez bada, onartutako diru-laguntza galdu egingo da automatikoki.

Justifikazioaren dokumentazioa 2017ko urtarrilaren 31 baino lehenago aurkeztu beharko da.

Barnetegietara edo herritik kanpoko euskaltegiatara euskara ikastera, eta UEUra edo euskararen normalizazioarekin zerikusia duten bestelako uda-ikastarotara doazen herritarrei diru-laguntzak emateko oinarri espezifikokoak.

1. *Xedea.*

Deialdi honen xedea da euskara ikastera barnetegietara edo herritik kanpoko euskaltegiatara, 100 eskola ordutik gorako ikastarotara, eta Udako Euskal Unibertsitateak (UEU) antolatutako ikastarotara edo euskararen normalizazioarekin zerikusia duten bestelako uda-ikastarotara doazen herritarrentzako bekak edo diru-laguntzak emateko baldintzak arautzea.

2. *Onuradunak.*

Urretxuko udalerrian erroldatuta dauden pertsona fisikoek eska ditzakete oinarri hauen bidez arautzen diren diru-laguntzak.

Programa honetako aplikazio eremutik kanpo daude pertsona juridikoak nahiz pertsona fisikoak, enpresa beharrei erantzuteko berariaz sortutako ikas-taldekoak direnean.

Ikastaroa herritik kanpoko euskaltegiren batean egiten bada, hori horrela egitearen arrazoiak zeintzuk diren azaldu beharko da eskatzaileak idatziz. Kanpoan egindako ikastaro berbera Urretxu-Zumarragako euskaltegian egiterik balego, ez da diru-laguntzarik emango.

5. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de Promoción Sociocultural.

6. *Criterios de valoración de solicitudes.*

Para acceder a las subvenciones se valorarán los siguientes criterios (máximo 30 puntos):

- a) La calidad de la actividad.
- b) La contratación de agentes culturales municipales.
- c) Actitud favorable de fomento de la igualdad de género.
- d) Además será requisito imprescindible adecuarse en fechas y horas a la actividad cultural municipal.

7. *Presupuesto y cuantía de la subvención.*

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 4.500 euros y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

El importe de la subvención concedida será el equivalente al 75% del coste del acto cultural realizado, con un límite máximo de 450 euros por actividad.

8. *Forma y plazos de pago y justificación.*

Las subvenciones se harán efectivas en 2 plazos:

– En el momento de la concesión se abonará el 75% de la cantidad concedida.

– El segundo pago, 25% restante, se realizará previa presentación de la siguiente documentación:

- * Memoria de la actividad o programa subvencionado.
- * Balance general de gastos con los justificantes de las facturas.

* Dossier con la documentación gráfica que acredite la realización de las actividades programadas (carteles, folletos, recortes de prensa, etc.).

Si no se presenta la citada documentación se perderá automáticamente la subvención otorgada.

Esta documentación justificativa se presentará antes del 31 de enero de 2017.

Bases específicas de concesión de subvenciones para gastos de aprendizaje del euskara en internado o en euskaltegis fuera del municipio, y participación en cursos de UEU o cursos de verano relacionados con la normalización del euskara.

1. *Objeto.*

Es objeto de la presente convocatoria la regulación del acceso y concesión de becas o ayudas para la población inmersa en el aprendizaje de euskara en internados o en euskaltegis fuera del municipio, en cursos de más de 100 horas lectivas, y la participación en cursos de UEU o demás cursillos intensivos de verano relacionados con la normalización del euskara.

2. *Personas beneficiarias.*

Las subvenciones que se regulan a través de estas bases, podrán ser solicitadas por aquellas personas físicas que estén empadronadas en el municipio de Urretxu.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación del presente programa tanto las personas jurídicas como las personas físicas que pertenezcan a grupos de aprendizaje creados específicamente para atender necesidades de empresas.

Si el cursillo se realizara en algún euskaltegi fuera del municipio, el solicitante deberá explicar por escrito las razones de ello. En caso de que fuera posible realizar el mismo cursillo en el euskaltegi de Urretxu-Zumarraga, no se concederá subvención.

3. Eskabideak eta aurkezteko epea.

Eskabideak 2016ko urriaren 31 baino lehen aurkeztuko dira.

4. Aurkeztu beharreko agiriak.

Deialdi honetako oinarri orokorretan eskatzen diren agiriez gain, eskatzaileak honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu:

- Eskabide eredu modu egokian beteta.
- Nortasun Agiriaren kopia.
- Matrikularen ordainagiria.
- Euskara ikasteko ikastaroei dagokienez, euskaltegiak egindako agiria, eskatzaileak izandako asistentzia (%tan), ikastaroaren ordu teorikoak eta ikasleak gaitutako urrats-kopurua adieraziko dituen. Gainera, ikastaroa egin duen euskaltegiaren beste diru-laguntza edo bekarik jaso ez duela justifikatu beharko du.

Bestelako ikastaroetan, parte hartu izanaren agiria.

- Errola agiria.
- Aurten egindako errenta aitorenaren fotokopia, edo hala badagokio, salbuetsita dagoelako agiria.

5. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkeztea.

5.1. Eskaera edo horrekin batera doan dokumentazioak ez badituzte identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badute edo zerbait falta bazaie, eskatzaileari eskatuko zaio, 1992ko azaroraren 26ko 30/1992 Legeak 71.1 artikuluan ezarritakoari jarraiki, 10 eguneko epean akats horiek zuzentzeko; eta adieraziko zaio, hori egingo ez balu, eskaera atzera egin duela ulertuko dela, aipatu legearen 42.1 artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

5.2. Urretxuko Udalak eskaera ebaluatu eta erabakia hartzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri oro eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

6. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.

Sustapen Soziokulturaleko Sailak izapidetuko ditu eskabideak.

Eskariak aurkezteko epea bukatu ondoren, hilabeteko epearen barruan hartuko da erabakia eta horrela jakinaraziko zaio interesatuari.

7. Bete beharreko baldintzak.

Diru-laguntza jasotzeko, baldintza hauek bete behar dira:

- Urretxun errolatuta egotea, gutxienez eskatzaileak ikastaroa hasten duenetik diru-laguntza eskatzeko epea amaitu arte.
- Diru-laguntza lortu ahal izateko, euskara ikasten aritzen diren herritarrak gutxienez %85eko asistentzia izan behar du. UEUren eta bestelako uda-ikastaroak direnean ikastaroan parte-hartzea eskatuko da.
- Deialdi honen aurreko urteko urritik laguntza ematen den urteko iraila bitarteko ikastaro batean parte hartu izana.
- Herritarrak Udalarekin dituen betebeharretan egunean egotea.

8. Diru-laguntzaren zenbatekoa.

Eman beharreko diru-laguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

— Ikasle eskatzailearen diru-sarrera maila: Diru-sarrera gordinak:

3. Solicitudes y plazo de presentación.

Las solicitudes deberán ser presentadas antes del 31 de octubre de 2016.

4. Documentación a aportar.

Además de la documentación requerida en las bases generales de la presente convocatoria, la persona solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

- Modelo de solicitud debidamente cumplimentado.
- Copia del DNI.
- Recibo de la matrícula.
- En el caso de cursos de aprendizaje de euskera, certificado relativo a la asistencia en % de la persona solicitante, en el que se indican las horas teóricas del curso y el número de niveles superados por el alumno/a. Además, la persona solicitante deberá justificar que no ha percibido ninguna otra subvención o beca del euskaltegi donde ha realizado el curso.

En el resto de cursillos, certificado de participación.

- Certificado de empadronamiento.
- Fotocopia de la declaración de la renta realizada el año en curso, o certificado de estar exento de presentar la misma.

5. Subsanación y documentación complementaria.

5.1. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 7.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, para que en el plazo de 10 días subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos revistos en el artículo 42.1 de ese mismo texto legal.

5.2. El Ayuntamiento de Urretxu podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

6. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de Promoción Sociocultural.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes el órgano correspondiente dispondrá de un mes para tomar la resolución y así se notificará a los interesados.

7. Requisitos a cumplir.

Para la percepción de la subvención se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Estar empadronado/da en Urretxu como mínimo desde el comienzo del cursillo hasta la finalización del plazo de presentación de solicitudes.
- Para poder obtener la subvención, las personas que hayan estado aprendiendo euskera deberán cumplir con una asistencia mínima del 85%. En el caso de UEU y demás cursillos de verano se justificará haber participado en ellos.
- Haber participado en algún curso antes citado en el periodo comprendido entre octubre del año anterior a la convocatoria de ayudas y el mes de septiembre del presente año.
- Estar al corriente en sus obligaciones con el Ayuntamiento.

8. Cuantía de la subvención.

Para el cálculo de las ayudas a conceder se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

— Nivel de ingresos del alumno/a solicitante: Ingresos brutos:

- * 0-24.000 € bitartean: %50eko laguntza.
- * 24.000-50.000 € bitartean: %40ko laguntza.
- * 50.000-80.000 € bitartean: %30eko laguntza.

Ikastaro guztietan ikasketari dagokion matrikularen prezioa hartuko da oinarritzat laguntza kalkulatzeko.

9. *Aurrekontua.*

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 2.500,00 € da, eta dagokion diru atalaren kontura finantzatu da.

Aurrekontuaren kopurua iritsiko ez balitz diru-laguntza jasozko eskubidea duten eskabide guztiak betetzeko, dagoen dirua urtean egon diren eskari guztien artean banatuko da proportzionalki, partida agortu arte.

Aipatu kopurua gehitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

10. *Ordaintzeko era eta epeak.*

Interesatuak jakinarazpena jaso eta hilabeteko epearen barruan jasoko dute diru-laguntza onartutakoek.

11. *Diru-laguntzak justifikatzea.*

Oinarri-arau espezifiko hauetako 4. artikuluan eskatzen diren agirien bidez justifikatuko dira diru-laguntzak; diru-laguntza eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak dira.

Kanpoko eta barruko errotuluak, irudi korporatiboa eta web gunea euskaraz jartzen dituztenei diru-laguntzak emateko oinarri espezifikoak.

1. *Xedea.*

Deialdi honen xedea da 2016. urtean bere establezimenduko kanpoko nahiz barruko errotulu finkoak, irudi korporatiboa eta web orria euskaraz jartzen dituztenei diru-laguntzak emateko baldintzak arautzea, beti ere genero berdintasunaren printzipioak errespetatuz.

2. *Onuradunak.*

Oinarri hauen bidez arautzen diren diru-laguntzak, bere jarduera ekonomikoa Urretxuko udalerrian kokatuta dauden lokaletan egiten duten pertsona fisiko edo juridikoek eskatu ahal izango dituzte.

Diru-laguntza hauen aplikazio eremutik kanpo daude:

- Edozein kasutan eta kasu guztietarako:
15 langiletik gorako enpresak edo entitateak.
- Web guneen kasuan:
 - a) Web gune pertsonalak.
 - b) Edozein eratako edo mailatako irakaskuntza erakundeetako lotutako guneak.
 - c) Eduki iraingarria edota pertsonen eskubideen aurkakoa dutenak.
 - d) Alderdi politikoak eta sindikatuak.
 - e) Edukietara sartzeko edonolako mugakizuna jartzen dutenak edo zerbitzuaren trukean ordainketa eskatzen dutenak.
 - f) Irudi sexistak dituzten web orriak edo berdintasun printzipioa errespetatzen ez dutenak (emakumeen eta gizonezkoen eremu soziolaboralean).

3. *Eskabideak eta aurkezteko epea.*

Eskabidea edozein unetan aurkeztu ahal izango da, diru-laguntzaren xedea dena egindakoan. Nolanahi ere, urteko diru-laguntzak banatu ahal izateko, 2016ko urriaren 31 izango da urte horretako diru-laguntza eskariak aurkezteko azken eguna.

- * Entre 0-24.000 €: Subvención del 50%.
- * Entre 24.000-50.000 €: Subvención del 40%.
- * Entre 50.000-80.000 €: Subvención del 30%.

Para el cálculo de la subvención se tomará como base el precio de la matrícula correspondiente al curso.

9. *Presupuesto.*

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 2.500,00 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a ayuda, se procederá al reparto proporcional del dinero presupuestado entre todas las solicitudes presentadas en el año, hasta agotar la partida.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

10. *Forma y plazos de pago.*

Dentro del mes siguiente al recibo de la notificación se harán efectivas las subvenciones aprobadas.

11. *Justificación de las subvenciones.*

Las subvenciones serán justificadas mediante los documentos requeridos en el artículo 4 de las presentes bases específicas, a presentar conjuntamente con la solicitud de subvención.

Bases específicas de concesión de subvenciones para ofrecer en euskera la rotulación exterior e interior, imagen corporativa y página web.

1. *Objeto.*

Es objeto de la presente convocatoria la regulación del acceso y concesión de subvenciones a entidades que, durante el ejercicio de 2016, pongan en euskera los rótulos de sus sedes, su imagen corporativa o su página web, respetando los principios de igualdad de género.

2. *Entidades beneficiarias.*

Las subvenciones que se regulan a través de estas bases, podrán ser solicitadas por aquellas personas físicas o jurídicas que desarrollen su actividad económica en locales ubicados en el municipio de Urretxu.

Quedan excluidos del ámbito de aplicación del presente programa los siguientes supuestos:

- En cualquier caso y para todos los supuestos:
Empresas o entidades de más de 15 trabajadores.
- Para los supuestos de sitios Web:
 - a) Sitios Web personales.
 - b) Sitios web ligados a entidades educativas de cualquier clase y nivel.
 - c) Webs con contenidos ofensivos o contrarios a los derechos de las personas.
 - d) Webs de partidos políticos y sindicatos.
 - e) Los que ponen algún tipo de límites a entrar en sus contenidos o los que solicitan un pago a favor de servicios prestados.
 - f) Sitios web que contengan imágenes sexistas o que no respeten el principio de igualdad (de mujeres y hombres en el ámbito sociolaboral).

3. *Solicitudes y plazo de presentación.*

Las solicitudes podrán presentarse en cualquier momento, una vez se haya cumplido el objeto de las ayudas. De cualquier forma, para poder distribuir las ayudas anuales, la fecha límite para presentar la solicitud de subvención será el 31 de octubre de 2016.

4. Aurkeztu beharreko agiriak.

Deialdi honetako oinarri orokorretan eskatzen diren agiriez gain, hauek dira eskatzaileak aurkeztu beharko dituen agiriak:

Edozein kasutan eta kasu guztietan:

a) Eskabide eredua modu egokian beteta. Eredua hori udal-letzeko bulego orokorrean eskuratu ahal izango da.

b) Egindako gastuen jatorrizko fakturak.

c) Administrazio zerga obligazioak egunean dituela egiaztatuko duen agiria.

Errotuluen kasuetan:

a) Errotuluaren izena jasotzen duen agiria edo argazkia.

b) Udalak emandako irekitze-baimena edo hori egiaztatuko duen agiria.

Irudi korporatiboaren kasuetan:

a) Irudi korporatiboa bera (formatu digitalean edo papelean), testu osoa agertuz.

Web guneen kasuetan:

a) Web gunearen helbidea.

5. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkeztea.

5.1. Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez badituzte identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badute edo zerbait falta bazaie, eskatzaileari eskatuko zaio, 1992ko azaroraren 26ko 30/1992 Legeak 71.1 artikuluan ezarritakoari jarraiki, 10 eguneko epean akats horiek zuzentzeko; eta adieraziko zaio, hori egingo ez balu, eskaeran atzera egin duela uler-tuko dela, aipatu legearen 42.1 artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

5.2. Urretxuko Udalak eskaera ebaluatu eta erabakia hartzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri oro eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

6. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.

Sustapen Soziokulturaleko Sailak bideratuko ditu eskabi-deak.

Diru-laguntzaren emakida lehiakortasun-erregimenean egingo da; hortaz, kasu bakoitzean zehaztutako irizpideak aplikatu eta diruz lagunduko diren jardueren kalitatea eta bideragarritasuna ziurtatuko duen laguntza kopurua soilik aukeratu da.

Eskariak aurkezteko epea bukatu ondoren, hilabeteko epearen barruan hartuko da erabakia eta horrela jakinaraziko zaio interesatuari.

7. Bete beharreko baldintzak.

Diru-laguntza jasotzeko baldintza hauek bete behar dira:

Edozein kasutan eta kasu guztietarako:

a) Testua zuzen egongo da idatzita euskaraz.

b) Diru-laguntza jaso behar duen ekintza 2015eko azaroaren 1etik 2016ko urriaren 31 bitartean egindakoa izango da.

c) Erabilitako edukietan hizkuntza eta irudi ez sexistak bermatzea.

Errotuluen eta irudi korporatiboaren kasuetan:

a) Ez da kontuan hartuko izen berezia, baizik eta langintza mota edo jarduera profesionalaren adierazlea.

4. Documentación a aportar.

Además de la documentación requerida en las bases generales de la presente convocatoria, la persona solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

En todo caso y para todos los supuestos:

a) El modelo de solicitud debidamente cumplimentado. Dicho modelo se facilitará en la oficina general del ayuntamiento.

b) Facturas originales de los gastos realizados.

c) Documento acreditativo de estar al corriente en las obligaciones tributarias frente a la Administración.

En los supuestos de rótulos:

a) Documento o fotografía donde se recoge el nombre del rótulo.

b) Licencia de apertura concedida por el Ayuntamiento o documento que lo acredite.

En los supuestos de imagen corporativa:

a) La propia imagen corporativa (formato digital o papel) donde se refleje el texto completo.

En los supuestos de sitios Web:

a) Dirección de la página Web.

5. Subsanación y documentación complementaria.

5.1. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 7.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, para que en el plazo de 10 días subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos revistos en el artículo 42.1 de ese mismo texto legal.

5.2. El Ayuntamiento de Urretxu podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para al adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

6. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de Promoción Sociocultural.

La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, de manera que tan sólo se seleccionará, conforme a los criterios fijados en cada caso, un número de ayudas que asegure la calidad y viabilidad de las actividades subvencionadas.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes el órgano correspondiente dispondrá de un mes para tomar la resolución y así se notificará a las personas interesadas.

7. Requisitos a cumplir.

Para la percepción de la subvención se deberán cumplir los siguientes requisitos:

En todo caso y para todos los supuestos:

a) El texto deberá estar redactado correctamente en euskera.

b) La actividad objeto de la subvención deberá haber sido realizada entre el 1 de noviembre de 2015 y el 31 de octubre de 2016.

c) Garantizar el uso de lenguaje e imágenes no sexistas en el contenido.

Para los supuestos de rótulos e imagen corporativa:

a) No se tendrán en cuenta nombres propios, sino que contenga la actividad profesional o tipo de trabajo.

b) Testu guztiek euskara hutsean idatzita egon beharko dute, bai errotuluen kasuan bai irudi korporatiboan.

c) Irudi korporatiboaren diseinuari bakarrik emango zaio diru-laguntza (ez zaio laguntzarik emango irudia eramango duten elementuei: Poltsa, kartazal, bisita txartel, inprimaki e.a.).

Web guneen kasuan:

a) Urretxun izatea helbide fiskala.

b) Web gunea euskaraz bakarrik edota euskaraz eta beste hizkuntza batzuetan egotea. Hainbat hizkuntzatan dagoenean, euskarazko testuaren portzentajea gainerako hizkuntzen antzekoa izango da eta, lehentasunez sarreran euskarazko hautapena egina egon beharko du.

8. Baloratzeko irizpideak eta diru-laguntzen zenbatekoa.

Eman beharreko diru-laguntzak kalkulatzeko, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

8.1. Errotuluen kasuetan.

a) Euskaraz jarritako errotuluaren kostuaren %50ekoa izango da diru-laguntza, eta gehienez ere 300,00 €.

8.2. Irudi korporatiboaren kasuetan.

Irudi korporatiboa diseinatzearen kostuaren %50koa izango da diru-laguntza, eta gehienez ere 300,00 €.

8.3. Web guneen kasuetan.

a) Web orria euskaraz bakarrik eginez gero, kostuaren %50ekoa izango da diru-laguntza, gehienez ere, 500,00 €.

b) Web orria euskaraz eta beste hizkuntzatan eginez gero, kostuaren %30ekoa izango da diru-laguntza, gehienez ere, 250,00 €.

9. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 1.500,00 € da, eta dagokion diru-atalaren kontura finantzatzeko da.

Aurrekontuaren kopurua iritsiko ez balitz diru-laguntza jasotzeko eskubidea duten eskabide guztiak betetzeko, dagoen dirua urtean egon diren eskari guztien artean banatuko da proporzionaliki, partida agortu arte.

Aipatu kopurua gehitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

10. Ordaintzeko era eta epeak.

Udalak, 2016ean aurkeztu diren eskaera guztiak aztertu eta gero erabakiko du diru-laguntzen banaketa.

Diru-laguntza ordainketa bakar baten bidez emango da, justifikatu eta gero, behin diru-laguntza ematea erabaki eta hilabeteke epean.

11. Diru-laguntzak justifikatzea.

Oinarri-arau espezifiko hauetako 4. artikuluan eskatzen diren agirien bidez justifikatuko dira diru-laguntzak; diru-laguntza eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak dira.

12. Ebazpena.

Eskariak aurkezteko epea bukatu ondoren, hilabeteke epearen barruan hartuko da erabakia eta horrela jakinaraziko zaio interesatuari.

13. Klausula gehigarria.

Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan oinarri orokorretan ezarritakoa izango da aplikagarria.

Halaber, diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzak eta 38/2003 diru-laguntzen Lege Orokorrean eta bat datozen gairontzeko lege arauak aginduko dute.

b) Todos los textos, tanto en rótulos como en imagen corporativa, deberán estar escritos únicamente en euskera.

c) Se subvencionará únicamente el diseño de la imagen corporativa (no su aplicación en los diferentes elementos: Bolsas, sobres, tarjetas de visita, impresos, etc).

En los supuestos de sitios Web:

a) Tener el domicilio fiscal en Urretxu.

b) Ofrecer el sitio Web únicamente en euskera o en euskera y otros idiomas. Cuando coexistan varios idiomas, el porcentaje del texto en euskera será igual o parecido al de los otros idiomas, y la página que aparezca como principal y a la que se acceda primeramente deberá estar en euskera.

8. Criterios de valoración y cuantía de la subvención.

Para el cálculo de las subvenciones a conceder se tendrán en cuenta los siguientes criterios.

8.1. En el caso de los rótulos.

a) La subvención será del 50% del costo del rótulo, siendo la cantidad máxima a percibir de 300,00 €.

8.2. En el caso de imagen corporativa.

La subvención será del 50% del coste del diseño de la imagen corporativa, siendo la cantidad máxima a percibir de 300,00 €.

8.3. En el caso de sitios Web.

a) En el supuesto de confeccionar la página Web íntegramente en euskera, la subvención será del 50% del coste, con un límite máximo de 500 €.

b) En el supuesto de confeccionar la página en euskera y otro/s idioma/s, la subvención será del 30% del coste, con un límite máximo de 250,00 €.

9. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 1.500,00 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a ayuda, se procederá al reparto proporcional del dinero presupuestado entre todas las solicitudes presentadas en el año, hasta agotar la partida.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

10. Forma y plazos de pago.

El Ayuntamiento, una vez estudiadas las solicitudes presentadas durante el año 2016, decidirá el reparto de la subvención.

La subvención será abonada, previa justificación, en un único pago, en el plazo de un mes contado a partir de la adopción del acuerdo de concesión.

11. Justificación de las subvenciones.

Las subvenciones serán justificadas mediante los documentos requeridos en el artículo 4 de las presentes bases específicas, a presentar conjuntamente con la solicitud de subvención.

12. Resolución.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes el órgano correspondiente dispondrá de un mes para tomar la resolución y así se notificará a los interesados.

13. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

Irakaskuntza arautuaren eremuan diharduten ikastetxeek euskararen erabilera sustatzeko egiten dituzten eskolaz kanpoko jarduerak finantzatzeko diru-laguntzak emateko oinarri bereziak.

1. Xedea.

Oinarri hauen xedea Urretxuko eta Zumarragako udallerrietan irakaskuntza arautuaren eremuan diharduten ikastetxeek euskararen erabilera sustatzeko gauzatzen dituzten eskolaz kanpoko jarduerak diruz laguntzeko baldintzak arautzea da.

Era berean, honako helburu hauek sustatuko dituzten ekintzak ere diruz lagunduko dira, baldin eta euskaraz gauzatzen badira: Belaunaldien arteko harremanak bultzatzen dituztenak, ikastetxe desberdinen arteko ekintza bateratuak, genero indarkeriari aurrea hartzeko zuzenduta daudenak, baloreetan hezteko ekintzak, aisialdian hezteko ekintzak, hezkidetzak, prebentzio komunitarioa, garapen iraunkorra, herritarren parte hartzea eta irakaskuntzaren kalitatea.

Ez dira diruz lagunduko ondoko kontzeptuak:

- Azpiegiturako obra-gastuak, inbertsioak, ondasun higiezinak erostea eta altzariak eta ekipamendua erostea.
- Ikastetxearen mantentze-lan eta funtzionamendu gastuak.
- Udaleko zerbitzuren batek finantzatutako jarduerak.
- Ikastetxeko lanpostu-zerrendako langileen gastuak.

2. Onuradunak.

Diru-laguntza eska dezakete Urretxun edo Zumarragan egoitza eta jarduera eremua dituzten ikastetxeek, betiere haien jarduera bat baldin badator oinarri hauen helburuarekin.

Haur Hezkuntzako, Lehen Hezkuntzako edota Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako etapak ematen dituzten ikastetxeak izan beharko dute.

3. Eskabideak eta aurkezteko epea.

Eskaerak pertsona ordezkarri eta arduradunek formalizatu beharko dituzte, Udalak horretarako prestatutako eskaera eredu ofiziala betetz, beti ere oinarri berezi hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita 30 egun naturaleko epean.

4. Aurkeztu beharreko agiriak.

Eskabidearekin batera, Urretxuko Udalak 2016. urterako ezarritako diru-laguntza programak arautzen dituzten oinarri-arauetako 6. artikuluan zerrendatutako dokumentazioa aurkeztu beharko da.

Besteak beste:

- Eskabide eredu modu egokian beteta.
- Erakunde eskatzailearen pertsona arduradunaren edo ordezkarriaren NANren fotokopia.
- Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren fotokopia konpultsatua.
- Diruz lagundu nahi diren jardueren memoria.
- Gastuen eta sarreraren aurrekontua.
- Zinpeko aitortpena, bestelako diru-sarrerak (kuotak, material salmentak, fakturazioak, beste erakunde batzuen diru-laguntzak eta abar) zehaztuz eta/edo beste sail, erakunde eta abarretan egindako diru-laguntza eskariaren berri emanez.
- Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak.

Bases específicas de concesión de subvenciones a los centros escolares reglados para desarrollar actividades extraescolares que fomenten el uso del euskera.

1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación de las condiciones de acceso y concesión de subvenciones destinadas a financiar las actividades extraescolares que desarrollan los centros docentes que actúan en el ámbito de la enseñanza reglada en Urretxu y Zumarraga para fomentar el uso del euskera.

Asimismo, serán objeto de subvención las siguientes actividades, siempre y cuando se realicen en euskera: Las que fomenten las relaciones intergeneracionales, las realizadas conjuntamente entre los distintos centros, las dirigidas a la prevención de la violencia machista, la educación en valores, la educación en el tiempo libre, la coeducación, la prevención comunitaria, el desarrollo sostenible, la participación ciudadana y la calidad de la enseñanza.

No serán objeto de subvención los siguientes conceptos:

- Los gastos de obras de infraestructura, inversiones, adquisición de inmuebles y la compra de mobiliario y equipamiento.
- Los gastos de mantenimiento y funcionamiento.
- Las actividades financiadas por algún departamento municipal.
- Los gastos de personal de plantilla del centro escolar.

2. Entidades beneficiarias.

Podrán solicitar las subvenciones que se regulan por las presentes bases, los centros docentes que actúan en el ámbito de la enseñanza reglada en Urretxu o Zumarraga, y que cumplan los objetivos de la ayuda.

Deberán ser centros docentes que impartan las etapas de Educación Infantil, Educación primaria y/o Educación Secundaria Obligatoria.

3. Solicitudes y plazo de presentación.

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante o persona responsable, en el modelo de instancia oficial elaborado por el Ayuntamiento, en el plazo de 30 días naturales, contados a partir del día siguiente al de publicación de las presentes bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

4. Documentación a aportar.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación establecida en el artículo 6 de las Bases Reguladoras de los Programas de Subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Urretxu para el 2016.

Entre otros:

- Modelo de solicitud debidamente cumplimentado.
- Fotocopia del DNI de la persona responsable o representante de la entidad solicitante.
- Fotocopia compulsada del Código de Identificación Fiscal.
- Memoria de las actividades que pretenden ser subvencionadas.
- Presupuesto de gastos e ingresos.
- Declaración jurada en las que se haga constar, en su caso, la existencia de otros ingresos (cuotas, ventas de material, facturaciones, subvenciones de otros entes, etc.) y/o solicitudes de subvención realizadas ante otros departamentos, instituciones, etc.
- Certificados acreditativos de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

h) Zinpeko aitortpena, honakoa adieraziz: Zigor- eta administrazioaren arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko debekurik ez duela, edo laguntzak jasotzeko ezgaitzen duen legezko debekuetan sartuta ez dagoela. Era berean, adierazi beharko du ez dela zigortua izan sexu arrazoiengatik diskriminaziorik egitearren, otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakume eta Gizonen Berdintasunari buruzkoak, xedatutakoaren arabera.

i) Berdintasunaren jarraipen fitxa.

5. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkeztea.

5.1. Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez badituzte identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badute edo zerbait falta bazaie, eskatzaileari eskatuko zaio, 1992ko azaroraren 26ko 30/1992 Legeak 71.1 artikuluan ezarritakoari jarraiki, 10 eguneko epean akats horiek zuzentzeko; eta adieraziko zaio, hori egingo ez balu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatu legearen 42.1 artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

5.2. Urretxuko Udalak eskaera ebaluatu eta erabakia hartzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri oro eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

6. Izapidetzeaz arduratuko den administrazio atala.

Udaleko Sustapen Soziokulturaleko Sailak izapidetuko ditu eskabideak.

7. Bete beharreko baldintzak.

Diru-laguntza jasotzeko, baldintza hauek bete behar dira:

- a) Euskararen erabilera eta kalitatea bermatuko dira.
- b) Baloreetan hezteak, aisialdian hezteak eta prebentzio komunitarioa bultzatzea.
- c) Genero ikuspegia txertatzea edo emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzea. Parekidetasun erreala gauzatzea.
- d) Garapen iraunkorra eta herritarren parte hartzea sustatzea.
- e) Diru-laguntza jaso behar duen ekintza 2015-2016 ikasturtean egindakoa izango da.

Baldintza horiek betetzeko jarraibideak:

- a) Jarduera hauetan sortzen den material oro gutxienez elebitan egongo da, beti ere euskarari lehentasuna emanda. Materialaren hartzaileak ikasleak edo irakasleak direnean euskara hutsez egingo da; hartzaileak gurasoak direnean, gurasoen hizkuntza ezagutzaren arabera, euskara hutsez ala elebitan; eta hartzaileak talde zabal bat denean, elebitan.
- b) Erabilitako materialetan ezingo da hizkera sexistarik erabili, eta gizonen eta emakumeen roleri dagokienez, ez da erabilera estereotipaturik egingo.
- c) Diruz lagundutako jarduera guztien publizitatean (kartelak, plaka origarriak, material inprimatua...) Urretxuko Udalaren logoa (armarria) azaldu beharko da, eta Udalak oniritzia eman beharko dio publizitate testuari kaleratu aurretik. Horrez gain, jarduera edo ekintza horrek Udalaren diru-laguntza duela adierazi beharko da.

8. Baloratzeko irizpideak.

Banaketa egiteko erabiliko den irizpidea ikasle kopurua izango da. 2015-2016 ikasturtean zehar matriculatutako ikasle kopurua hartuko da kontuan. Ikasleko dagokion kopurua izango da ikastetxeek gehienez jaso dezaketena.

h) Declaración jurada de no estar sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni de hallarse incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

i) Ficha de seguimiento de política de igualdad.

5. Subsanción y documentación complementaria.

5.1. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 7.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, para que en el plazo de 10 días subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos revistos en el artículo 42.1 de ese mismo texto legal.

5.2. El Ayuntamiento de Urretxu podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

6. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el Departamento de Promoción Sociocultural del Ayuntamiento.

7. Requisitos a cumplir.

Para la percepción de la subvención se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Se garantizará el uso y la calidad del euskera.
- b) La promoción de la educación en valores, la educación en el tiempo libre, la prevención comunitaria.
- c) La integración de la perspectiva de género o bien promoción de la igualdad de mujeres y hombres. Llevar a cabo una igualdad real.
- d) La promoción del desarrollo sostenible y la participación ciudadana.
- e) La actividad objeto de subvención deberá haber sido realizada dentro del curso 2015-2016.

Indicaciones para el cumplimiento de dichos requisitos:

- a) Todo el material empleado en estas actividades será como mínimo en bilingüe, dando prioridad al euskara. Cuando el material sea destinado al alumnado o al profesorado se realizará únicamente en euskara; cuando los receptores sean los padres/madres, podrá realizarse en euskara o en bilingüe; y cuando vaya dirigido a un grupo más amplio, en bilingüe.
- b) En todo material utilizado se evitará el lenguaje sexista, y en cuanto a los roles de hombres y mujeres, se garantizará que no haya usos estereotipados.
- c) La publicidad (carteles, placas conmemorativas, material impreso...) de todas las actividades subvencionadas habrá de mostrar obligatoriamente el logo (anagrama) del Ayuntamiento de Urretxu, y el texto publicitario deberá contar con el visto bueno del Ayuntamiento antes de su publicación. Además, deberá dejar de manifiesto que dicha actividad ha recibido subvención del Ayuntamiento.

8. Criterios de valoración.

El criterio de reparto será el número de alumnos. Se tomará en cuenta el número de alumnos matriculados en el centro durante el curso 2015-2016. La cantidad que corresponda será la ayuda máxima que podrán percibir los centros escolares.

9. Aurrekontua eta diru-laguntzaren zenbatekoa.

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 27.705 €-koa da, eta aurrekontuan dagokion diru-atalaren kontura finantzatu da.

Aurrekontuaren kopurua iritsiko ez balitz diru-laguntza jasozko eskubide duten eskabide guztiak betetzeko, aurreikusitako zenbatekoa urtean aurkeztutako eskaera guztien artean banatuko da proportzionalki, diru atala agortu arte.

Aipatutako kopurua haunditu egin ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

10. Ordaintzeko era eta epeak.

Ikastetxeak egindako eta behar bezala justifikatutako jardueren arabera, eskatzaileak diru kopuru osoa jaso ahal izango du, beti ere deialdi honen oinarri orokorretan ezarritako irizpideen arabera.

Diru-laguntzak ematerakoan Udalak bi ordainketa egingo ditu:

– %60, eskaera eta aurreikuspena aurkeztutakoan.

– %40, ikasturtea amaitu eta gauzatu diren jarduerak zuri-tutakoan.

Ezarritako baldintzaren bat beteko ez balitz edo aurreikusitako jardueraren bat egingo ez balitz, Udalak aurrerapen gisa emandako diru kopurua itzultzea eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

Eskaerak aurkezteko epea bukatu ondoren, hilabeteko epearen barruan hartuko da erabakia eta horrela jakinaraziko zaio interesatuari.

Interesatuak jakinarazpena jaso eta hilabeteko epearen barruan jasoko dute diru-laguntza onartutakoak.

11. Diru-laguntzak justifikatzea.

Diru-laguntzaren erabileraren zuri-keta Urretxuko Udaleko Ordenantza Orokorrean ezarritakoari jarraiki egingo da, eta 2016ko urriaren 31 baino lehen aurkeztu beharko da.

Onuradunak zuritu beharko du ezarritako baldintzak bete direla eta diru-laguntzaren emakidan aurreikusitako helburuak lortu direla.

Horretarako, oinarri berezi hauen 4. artikuluan zerrendatutako agiriez gain, honakoak aurkeztu beharko ditu:

a) Diru-laguntzaren emakidan ezarritako baldintzak bete direla justifikatzeko jardueren memoria bat, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazteko. Era berean, emakumeen parte hartzea bultzatzeko edo/eta parekidetasuna sustatzeko hartu diren neurrien azalpena egingo da.

b) Memoria ekonomiko bat, egindako jardueren kostua zuzitzeko, honako hauek barne hartuko dituena:

b.1. Jardueraren gastuen eta inbertsioen zerrenda sailkatu bat, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioa, zenbatekoa, jaulkipen-data, eta hala badagokio, ordainketa-data biltzen dituena. Diru-laguntza aurrekontu baten arabera ematen bada, gertatutako desbiderapenak adieraziko dira.

b.2. Aurreko paragrafoan aipatzen den zerrendako gastuaren frogagiriak, edo pareko froga-balioko edo administrazio-eraginkortasuneko dokumentuak, diru-laguntza publikoaren xedea bete izana ziurtatu ahal izateko.

b.3. Diruz lagundutako jardueren finantzatu duten beste diru-sarrera edo diru-laguntzen zerrenda xehatu bat, zenbatekoa eta beren jatorria adierazten dituena.

2016ko kirol jardueren arrunt eta aparteokoetarako dirulaguntza programak arautzeko oinarri espezifikoak.

9. Presupuesto y cuantía de la subvención.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 27.705 € y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a subvención, se procederá al reparto proporcional de la cuantía presupuestada entre todas las solicitudes presentadas en el año, hasta agotar la partida.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

10. Forma y plazos de pago.

En base a las actividades llevadas a cabo y debidamente justificadas por el centro escolar, el solicitante podrá recibir la totalidad del importe correspondiente, según criterios establecidos en las bases generales de la presente convocatoria.

El Ayuntamiento realizará dos pagos:

– 60%, al presentar la solicitud y presentar el presupuesto.

– 40%, tras finalizar el curso y realizar la correspondiente justificación.

En caso de incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos o de no haber realizado alguna o varias de las actividades previstas, el Ayuntamiento podrá solicitar la devolución de las cantidades adelantadas.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes el órgano correspondiente dispondrá de un mes para tomar la resolución y así se notificará a los interesados.

Dentro del mes siguiente al recibo de la notificación se harán efectivas las subvenciones aprobadas.

11. Justificación de las subvenciones.

La justificación de la utilización de la subvención se realizará conforme se establece en la Ordenanza General del Ayuntamiento de Urretxu y deberá presentarse antes del 31 de octubre de 2016.

El beneficiario deberá justificar el cumplimiento de las condiciones impuestas y la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención.

Dicha justificación se efectuará mediante los documentos requeridos en el artículo 4 de las presentes bases más los que se detallan a continuación:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Asimismo se detallarán las medidas adoptadas con el fin de fomentar la participación de la mujer y/o la paridad.

b) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

b.1. Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

b.2. Los justificantes de gasto o documentos de valor probatorio equivalente o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública.

b.3. Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

Bases específicas reguladoras de los programas de subvenciones destinadas a actividades deportivas ordinarias y extraordinarias para 2016.

I. ERANSKINA

KIROL ELKARTE ETA TALDEEN DIRU LAGUNTZA ARRUNTAK

1. *Xedea.*

Oinarri hauen helburua irabazi asmorik gabeko kirol-taldeen eta klubek diru-laguntzak zuzenean eskatzeko duten aukera eta laguntzen kontzesioa arautzea da, haien egiturak indartzeko eta garatzeko, eta Urretxuko Udaleko Sustapen Soziokultural Sailarekin bat datozen helburuak dituzten jarduerak egin ditzaten, eta kirol arloan gizonezkoen eta emakumeen arteko desberdintasuna betikotuko ez dutenak.

Diru-laguntzak urtero banatuko dituzte, abian jarritako jardura arrunten arabera.

2. *Onuradunak.*

Dirua irabazteko asmorik gabeko kiroleko klub, erakunde eta elkarteek eskatu ahal izango dituzte oinarri hauetan arautzen diren dirulaguntzak. Horretarako hainbat baldintza bete beharko dituzte, hala nola hurrenak:

a) Egoitza soziala Urretxun, edo Zumarragan izatea, udal-erri bietan euren jardunaren espezialitatea eremuan garatzen badute.

b) Era berean, onuradun izatea eskatu ahal izango dute eskualdeko izaeraz euren jardunaren espezialitatea Legazpi, Urretxu, Zumarraga eta Ezkio-Itsasoko eremuan garatzen duten erakunde eta elkarteek.

3. *Eskaerak eta aurkezteko epeak.*

Ordezkariek edo pertsona arduradunak egin beharko du eskaera, Udalak prestatutako eskaera eredu ofiziala erabiliko du horretarako Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik 30 egun naturaleko epea izango du.

4. *Onuradunen obligazioak.*

Diru-laguntza emanez gero, oinarri-arau orokorretan jasotako euz gain, hauek ere entitate onuradunaren betebeharrak izango dira:

a) Helburua betetzea, proiektua betearaztea, ekintza gauzatzea edo diru-laguntza ematea oinarritzen duen jokabidea hartzea.

b) Diru-laguntza eman duen organoari honako hauek justifikatzea: Betebeharrak eta baldintzak bete izana, ekintza gauzatu izana eta diru-laguntza jaso edo erabiltzearen helburua bete izana.

c) Diru-laguntza ematen duen organoak eta eskuduntza izendaturik duten estatuko nahiz erkidegoko kontrol-organoei egin ditzaketan egiaztatze-jardunak eta finantza-kontrolak onartzea; bai eta aurreko jardunak burutzeko errekeritutako informazioa ematea ere.

d) Diru-laguntza eman duen organoari jakinaraztea diruz lagundutako ekintzak finantzatzen dituzten beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo bitarteko batzuk lortu izana. Jakinarazpena, horien berri izan eta berehala egin beharko da, eta, edozein ere, fondoei emandako erabilpena justifikatu baino lehen.

e) Halaber, Urretxuko Udalarekin egunean egotea.

f) Neurriak hartzea diruz lagundutako ekintzen berri emateko, eta horietan adierazi beharko da Urretxuko Udalak diruz lagundu dutela.

g) Udal baldintzak bete beharko dituzte euskararen erabileraren inguruan eta genero e berdintasunari dagokionez.

h) Diruz lagundutako jardura guztien publizitatean (kartelak, plaka origarriak, material inprimatua...) Urretxuko Udala-

ANEXO I

SUBVENCIONES ORDINARIAS PARA CLUBES Y AGRUPACIONES DEPORTIVAS

1. *Objeto.*

Es objeto de las presentes bases la regulación del acceso y concesión de ayudas económicas directas a clubes y agrupaciones deportivas sin ánimo de lucro, para el desarrollo y consolidación de sus estructuras y realización de actividades, que por su proyección e interés, coincidan con los objetivos del Área de Promoción Sociocultural del Ayuntamiento de Urretxu y que no perpetúen la desigualdad entre hombres y mujeres en el ámbito deportivo.

Estas ayudas se distribuirán con carácter anual y en función de las actividades ordinarias llevadas a cabo.

2. *Beneficiarios.*

Podrán solicitar las subvenciones que se regulan en las presentes Bases, los Clubes, Entidades y Asociaciones Deportivas sin ánimo de lucro, que cumplan los siguientes requisitos:

a) Tener la Sede Social, radicada en Urretxu, o en Zumarraga si desarrollan su especialidad en el ámbito de los dos municipios.

b) Igualmente podrán solicitar ser beneficiarios aquellas entidades, asociaciones y clubes que con carácter comarcal desarrollen su especialidad en el ámbito de Legazpia, Urretxu, Zumarraga y Ezkio-Itsaso.

3. *Solicitudes y plazo de presentación.*

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante o persona responsable, en el modelo de instancia oficial elaborado por el Ayuntamiento en el plazo de 30 días naturales a partir del día siguiente su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

4. *Obligaciones de las entidades beneficiarias.*

En caso de concesión de subvención, además de las obligaciones recogidas en las bases generales, constituirán obligaciones de la entidad beneficiaria las siguientes:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero por parte del órgano concedente, así como por otros órganos de control competentes, tanto estatales como autonómicos, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca el hecho y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos.

e) Así mismo, hallarse al corriente con el Ayuntamiento de Urretxu.

f) Adoptar las medidas de difusión de la actividad subvencionada, en las que se haga constar la colaboración, del Ayuntamiento de Urretxu.

g) Deberán cumplir las condiciones municipales respecto al uso del euskera e igualdad de género.

h) La publicidad (carteles, placas conmemorativas, material impreso...) de todas las actividades subvencionadas habrá

ren logoa (armarria) azaldu beharko da, eta Udalak oniritzia eman beharko dio publizitate testuari kaleratu aurretik. Horrez gain, jarduera edo ekintza horrek Udalaren diru-laguntza duela adierazi beharko da.

i) Jasotako fondoak itzultzea oinarri hauetan aurreikusitako kasuetan edota indarrean dagoen gainontzeko legediak jasotzen dituen kasuetan.

j) Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar beste baimen lortzea, eta baimenon xedapenak betetzea.

k) Jardueraren garapenari buruzko informazioa ematea, Udalaren aldetik jarraipena egin edo laguntzeko.

5. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Eskariekin batera aurkeztu beharko dira Oinarri Arautzaile Orokorretako 6. artikuluan ezarritako dokumentuak.

Gainera, jarduera arruntei dagokienez aurkeztu beharreko dokumentazioaz aparte eta lehen aldiz egiten dutenek edo euren egoeran aldaketarik izan dutenek ondorengo agiriak aurkeztu beharko dituzte:

– Eusko Jaurlaritzako Kirol Elkarten eta Erakundeen Erregistroan izen-emate ziurtagiriaren fotokopia.

– Erakundearen Estatutuak.

– Jardueraren azalpen-memoria.

– Federatutako kirolarien zenbakidun zerrenda; haien adina, sexua, eta bizilekua adierazi beharko dira. Dagokion federazioak kirolari horien zerrenda eman eta hori ere gehitu beharko da. Aipatutako zerrenda horiek sexuaren arabera banatuta aurkeztuko dira.

– Teknikarien zenbakidun zerrenda, federazioan indarrean dagoen lizentzia dutenena; haien titulazioa, sexua eta bizilekua adierazi beharko dira. Klubeko entrenatzaile atxiki gisa agertzen den federazioko lizentzia eta tituluaren fotokopia ere gehitu beharko dira. Aipatutako zerrenda horiek sexuaren arabera banatuta aurkeztuko dira.

– Lehian dauden equipo/kirolarien kopurua.

– Antolatutako jolas jarduerak, biztanleria osoari zuzendutakoak.

– Eskola-kiroleko jarduerak egiteko garapen eta antolaketan laguntzea, eta kasu guztietan bat etorri beharko dira eskola-kirolaren inguruan indarrean dagoen araudiarekin.

– Jardueraren aurrekontu ekonomikoa izan beharko ditu:

* Denboraldiko gastuen aurreikuspena.

* Denboraldiko diru-sarreraren aurreikuspena.

– Dagokion bankuak edo aurrezki-kutxak emandako agiria, kontu-korrontea eskaera egin duen entitatearena dela ziurtatzeko.

– Dagokion bankuak, aurrezki-kutxak edo aseguru-entitateak igorritako agiria, eskaera egin duen entitatearen izenean erantzukizun zibileko asegurua egina dagoela ziurtatzeko, antolatzen dituen jarduerak estali ditzan.

– Zuzendaritza Batzordearen eraketa fitxa.

– Euskeraren jarraipen fitxa.

– Berdintasunaren jarraipen fitxa.

Eskaeran agertzen diren datuak, ez badira behar bezala egiaztatzen, ez dituzte aintzat hartuko eskaera baloratzerakoan.

de mostrar obligatoriamente el logo (anagrama) del Ayuntamiento de Urretxu, y el texto publicitario deberá contar con el visto bueno del Ayuntamiento antes de su publicación. Además, deberá dejar de manifiesto que dicha actividad ha recibido subvención del Ayuntamiento.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en las presentes bases o en el resto de la legislación vigente.

j) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada, y cumplir sus determinaciones.

k) Facilitar información sobre el desarrollo de la actividad, de cara al seguimiento y posible colaboración por parte del Ayuntamiento.

5. Documentación a aportar.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación establecida en el artículo 6 de las Bases Reguladoras Generales.

Además de la documentación a presentar, para las actividades ordinarias y para los que lo hacen por primera vez o los que por cualquier motivo hayan tenido un cambio en su situación deberán incluir:

– Fotocopia del Certificado de Inscripción en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco.

– Estatutos de la entidad.

– Memoria explicativa de la actividad.

– Listado de deportistas federados indicando edad, categoría, sexo y lugar de residencia. Se deberá adjuntar listado de los mismos expedido por la Federación correspondiente. Dichos listados deberán ser presentados desagregados por sexo.

– Listado numerado de técnicas y técnicos con licencia federativa en vigor, indicando titulación y lugar de residencia. Se deberá adjuntar la fotocopia del título y de la licencia federativa en la que conste como entrenador adscrito al club. Dichos listados deberán ser presentados desagregados por sexo.

– Número de equipos/deportistas en competición.

– Actividades recreativas organizadas y dirigidas a toda la población.

– Colaborar en el desarrollo y organización de actividades de Deporte Escolar, en todos los casos deberán ser acordes con la normativa existente sobre el Deporte Escolar.

– Presupuesto económica de la actividad que incluirá:

* Previsión de gastos de la temporada en curso.

* Previsión de ingresos de la temporada en curso.

– Documento expedido por el banco o caja de ahorros correspondiente que certifique la pertenencia de la cuenta a la entidad solicitante.

– Documento expedido por la agencia de seguros o banco o caja e ahorros correspondiente que certifique la tenencia de seguro de responsabilidad civil a nombre de la entidad solicitante, que cubra las actividades que organiza.

– Ficha composición Junta Directiva.

– Ficha de seguimiento del euskera.

– Ficha de seguimiento de política de igualdad.

Los datos alegados en la solicitud y que no sean debidamente justificados no se tendrán en cuenta en la valoración de la solicitud.

6. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkeztea.

1. Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez badituzte identifikazio datuak bil tzen, aka tsen bat badute edo zer bait falta bazaie, eska tzaileari eskatuko zaio, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 71.1 artikuluan ezarritakoari jarraiki, hamar eguneko epean akats horiek zuzentzeko; eta adieraziko zaio, hori egingo ez balu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatu legearen 42.1 artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

2. Urretxuko Udalak eskaera ebaluatu eta erabakia hartzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri oro eskatu ahal izango dio eska tzaileari.

7. Tramitazioaren ardura duen administrazioko unitatea.

Sustapen Soziokulturaleko Sailak tramitatuko ditu eskariak.

8. Eskaerak baloratzeko irizpideak.

1. Diruz laguntzeko gastutzat joko dira diruz lagundutako ekintzaren edo proiektuaren izaerari erantzuteaz gain, diruz laguntzak arautzeko oinarriek ezarritako epean egin direnak.

2. Honako gastu hauek ez dira diruz lagunduko:

– Fakturatzat edo legezko baliiodun agiritzat hartu ezin diren gastuen agiriak eta bestelako dokumentuak.

– Banakako kirolen kasuan, kirol-materialaren kostua edota entrenamendu eta norgehiagoketarako tresneria, normalean, norberarenak eta norberak erabiltzekoak izaten direlako.

– Bazkari, aitari edo ostalaritzako bestelako kostuak, diruz lagundutako ekintzan parte hartu duten pertsonen sortutakoak izan ezik; halakoetan, egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna gorde beharko da.

3. Alderdi hauek ere kontutan hartuko dira:

- Euskararen sustapenaren aldeko jarrera.

– Ahozko ezagutza/ erabilerari dagokionez.

* 18 urtetik beherako haur eta gazteekin lan egiten duten begirale/entrenatzaile euskaldunak izateagatik puntuatu egingo da.

* Euskaraz egiten diren entrenamenduak puntuatu egingo dira.

* Aurkezpen eta ekitaldi publikoak: Euskara hutsean edo elebitan egin beharko dira. Bi hizkuntzak erabili behar izanez gero, euskarari emango zaio lehentasuna.

– Idatzizko erabilerari dagokionez.

* Mezu idatziei (kartel, iragarki, esku-programa, liburuxka) dagokienez, euskaraz edo elebitan (euskaraz eta gaztelaniaz) idatziko dira. Beti eduki bertsuak izan ohi dituztenak euskara hutsez, eta elebitan egiten direnen kasuan, euskarari emango zaio lehentasuna, bai kokalekuaren aldetik (euskarazkoa erdarazkoaren gainean) eta bai neurriaren aldetik ere.

* Baloratu egingo da txostena euskaraz aurkeztea.

- Genero berdintasunaren sustapenaren aldeko jarrera.

– Emakumeen parte hartze eta lidergoa bultzatzen dutenak.

– Indarkeria matxistari aurre hartzeko ekimenak bultzatzen dituztenak.

– Genero eta sexualitate eredu estereotipatuak kuestionatzen dituztenak.

– Elkartearen Zuzendaritza Batzordearen %40a gutxienez emakumeak izatea.

6. Subsanación y documentación complementaria.

1. Si la solicitud o la documentación que debe acompañar no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 42.1 de ese mismo texto legal.

2. El Ayuntamiento de Urretxu podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

7. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el Departamento de Promoción Sociocultural.

8. Criterios de valoración de solicitudes.

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que, además de responder a la naturaleza de actividad o proyecto objeto de subvención, se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones.

2. No se admitirán como gastos subvencionables:

– Notas de gastos u otros documentos que no reúnan los requisitos reglamentariamente exigibles para ser considerados facturas o justificantes con validez legal.

– No se valorará, sobre todo en los deportes individuales, el costo del material deportivo o elementos de entrenamiento y competición, que generalmente son de uso y propiedad particular.

– Costes de comidas, cenas u otros propios de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a los propios participantes de la actividad subvencionada, que deberán guardar, en todo caso, la oportuna proporcionalidad entre el gasto realizado y el objetivo perseguido.

3. También se considerarán los siguientes aspectos:

- Actitud favorable de fomento del uso del euskera.

– Respecto al conocimiento/uso oral.

* El conocimiento del euskera por monitores y entrenadores que trabajan con niños y jóvenes menores de 18 años será puntuado.

* La realización de entrenamientos en euskera será puntuada.

* Presentación y actos públicos: Deberá realizarse en euskera o bilingüe. Si se utilizan las dos lenguas, deberá darse prioridad al euskera.

– Respecto al uso escrito.

* En lo referente a información escrita (carteles, anuncios, programas, cuadernillos), se realizará en euskera o bilingüe (euskera y castellano). Los contenidos habituales se escribirán sólo en euskera, y en el caso de ser bilingüe, se dará prioridad al euskera, tanto en la colocación del texto (en euskera encima del castellano) y también en cuanto al tamaño de la letra.

* Se valorará la presentación de la memoria en euskera.

- Actitud favorable de fomento de la igualdad de género.

– Aquellas que fomenten la participación y el liderazgo de la mujer.

– Aquellas que fomenten iniciativas de prevención de la violencia machista.

– Aquellas que cuestionen modelos estereotipados de género y sexualidad.

– Que un mínimo del 40% de la Junta Directiva sean mujeres.

Deialdi honetatik kanpo geldituko dira:

– Genero edo/eta sexualitate arrazoiengatik diskriminatzeko duten proiektuak edo berdintasunaren oinarriak errespetatzen ez dituztenak.

– Emakumeen eta gizonezkoen arteko aukera berdintasune-rako printzipioaren aurkako helburuak, sarbide sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduketa, antolamendua edo estatuak dituzten pertsona fisiko edo juridikoak.

– Sexu arrazoiengatik bazterkerian erori izanagatik zigor administratiboa edo penala jaso duten pertsona fisiko edo juridikoak, eta Emakumeen eta Gizonezkoen Berdintasunari buruzko 4/2005 Legearen arabera debeku horrekin zigortuta daudenak.

– Emakumeen eta Gizonezkoen Berdintasunerako 4/2005 Legean, edo emakumeen eta gizonezkoen benetako berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako obligazioak betetzen ez dituzten entitate edo enpresak.

– Sexu arrazoiengatik sarbide prozesuan edo funtzionamen-duan bazterketa egiten duten elkarteak.

Jarduera arruntak baloratzeko irizpideak eta puntuazioak agiri honen amaieran 1. Eranskin gisa jasotako taulan azaltzen dira.

Jasotako eta egjatzatutako dokumentazioa taula horretan aplikatu, eta ateratzen diren puntuak kontabilizatuko dira.

Atal honetako diru-laguntzak guztira izango duten zenbatekoa hartu eta onartutako eskaera guztiei emandako puntuekin zatitu beharko da puntuaren balorea zein izango den zehazteko.

9. Aurrekontua.

Deialdi honetan zehazten diren dirulaguntzak 47.000,00 eurokoa da eta dagokion aurrekontuko diru-ataletik emango dira.

Aplikatzeko ez diren kopuruak geroagoko beste erabaki batzuetara igaro ahal izango dira.

Aurrekontuko zenbatekoa ez bada iristen dirulaguntzarako eskubidea duten eskari guztiak estaltzeko, aurrekontuan jasotako kopurua proportzioan banatuko da urtean aurkeztutako eskari guztien artean, hain zuzen kontusaila agortzen den arte.

Kopuru hori handitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren Ekzekuzio Oinarrietan aurreikusitakoarekin bat betiere.

10. Ordaintzeko eta justifikatzeko modua eta epeak.

Dirulaguntzak bi epetan ordainduko dira, klub, elkarte, talde edo pertsona fisiko interesatuari erabakia jakinaraztearekin batera, emandako dirulaguntzaren %80 ordainduko da.

Beste %20ko organo eskudunak diru-laguntzaren likidazioa onartutakoan, hau da, diruz lagundutako programa edo jardueraren dokumentazioa eta justifikazio osoa eta zuzena entregatu eta gero. Diru-laguntza jaso duten talde edo elkarteek Urretxuko Udalak aurkeztutako aurrekontu osoa, faktura edo ordainagiri bidez justifikatu beharko dute.

Aurkeztutako likidazioa hasierako gastu-aurrekontua baino txikiagoa bada, oinarri-arau espezifikoek beste arauetarik xedatu ezean, diru-laguntza gutxitu egingo da koefiziente zuzentzaile bat aplikatuz. Koefiziente hori benetan erabilitako kopuruaren portzentajea izango da, hasieran eskatu eta onartutako kopuruarekiko.

Programaren memoria aurkeztu ondoren ordainduko da, beti urriaren 31 baino lehenago aurkeztuta eta sartuko zaitu:

– Egindako jardueraren kirol-memoria, gutxienez hauexek bilduko dituenak:

Quedarán excluidas de la presente convocatoria:

– Aquellos proyectos que discriminen por motivos de género y/o sexualidad o que no respeten los principios de igualdad.

– Las personas físicas o jurídicas cuyos fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos sean contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

– Las personas físicas o jurídicas sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo ni las sancionadas con esta prohibición en virtud de la Ley 4/2005 para la igualdad de Mujeres y Hombres.

– Las entidades o empresas que incumplan las obligaciones establecidas en la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres, o en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

– Las asociaciones que en su proceso de admisión o en su funcionamiento discriminen por razón de sexo.

Los criterios y puntuación para la valoración de actividades de carácter ordinario, se hallan descritos en la tabla añadida al final del documento como Anexo 1.

Al ejecutar la tabla reseñada con la documentación suministrada y contrastada, se contabilizarán los puntos resultantes.

El valor del punto será el resultado de dividir el importe total de la partida establecida para este apartado entre los puntos asignados al conjunto de las solicitudes admitidas.

9. Presupuesto.

El importe de las subvenciones convocadas a través de estas bases específicas asciende a la cantidad de 47.000,00 euros y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

Los importes no aplicados se podrán trasladar a posteriores resoluciones.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a subvención, se procederá al reparto proporcional del dinero presupuestado entre todas las solicitudes presentadas en el año, hasta agotar la partida.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución de Presupuesto Municipal.

10. Forma y plazos de pago y justificación.

Las subvenciones se harán efectivas en dos plazos, junto con la notificación del acuerdo al club o asociación, se abonará el 80% de la subvención concedida.

El 20 % una vez aprobada por el órgano competente la liquidación de la subvención, esto es, con posterioridad a la entrega de la documentación y justificación completa y correcta del programa o actividad subvencionada. Las agrupaciones o asociaciones beneficiarias deberán justificar el presupuesto presentado en el Ayuntamiento de Urretxu en su totalidad, mediante facturas o justificantes de pago.

En el supuesto de que la liquidación presentada fuera por importe inferior al presupuesto de gastos inicialmente presentado, y siempre que las bases específicas no dispongan otra regulación, la subvención se minorará mediante la aplicación de un coeficiente corrector, equivalente al porcentaje de la cuantía efectivamente utilizada respecto a la inicialmente solicitada y aprobada.

La entrega de la memoria de la actividad subvencionada deberá presentarse antes del 31 de octubre e incluirá:

– Memoria deportiva de la actividad desarrollada, que incluirá, como mínimo:

- Jardueraren azalpen-memoria.
- Lehian dauden equipo/kirolarien kopurua eta bakoitzaren sailkapena, zein txapelketetan hartu duten parte eta lortu dituzten emaitzak.
- Antolatutako jolas-jarduerak, biztanleria osoari zuzendutako. Antolatutako jarduera bakoitzean dokumentazio zehatza gehitu behar da.
- Jardueraren memoria ekonomikoa. Ondokoak izan beharko ditu gutxienez:
 - * Betetako denboraldiko gastuen zerrenda.
 - * Fakturen aurkibidea, zein gasturenak diren esanez.
 - * Aurrekontuan guztira aurkeztutako kopurua egiaztatzeko fakturak.
 - * Betetako denboraldiko diru-sarreraren zerrenda.
 - * Jasotako diru-sarreraren zerrenda.
- Denboraldi berriko aurrekontuaren aurreikuspena (diru-sarrerak eta gastuak).

Eginiko eskaeretan edo haiekin batera aurkeztutako eranskinetan akatsen bat egongo balitz, interesatuei eskatuko zaie 10 eguneko epean aurkitutako akatsak konpon ditzatela.

Eskaeran agertzen diren datuak, ez badira behar bezala egiaztatzen, ez dituzte aintzat hartuko eskaera baloratzeko rakoan.

Aparteko baldintzetan eta Kirol Sailak aldeztutako eskaerak, Saileko Ordezkaritzaren proposamenari jarraiki, eta dagokion udal organoaren erabakiz, kontura aurrerakin bat emateko aukera dago, behin dagokion baremoa aplikatu ostean dagokion erregularizazioari inolako kalterik egin gabe. Neurri horretarako baldintza izango da diru-laguntza zenbateko osoarengatik ordainagiriak aurkeztea ondoren.

II ERANSKINA

KIROL JARDUERA BEREZIAK ANTOLATZEKO DIRU LAGUNTZAK

1. Xedea.

Oinarri hauen helburua klubei eta kirol-elkarteei, zein irabazi asmorik gabeko beste elkarte, pertsona edo talde batzuei, maiz zein noizean behin elkartzen diren kirol-jarduera bereziak (kirol-ikuskizunak, klubak, urteurrenak...) antolatzeko diru-laguntzak eskatzeko aukera eta diru-laguntza horien kontzesioa arautzea da; betiere jarduera horiek Urretxu / Zumarraga udalerrian antolatzen baldin badira eta interesgarritzat jotzen baldin baditu Urretxuko Udaleko Sustapen Soziokultural Sailak eta kirol arloan gizonezkoen eta emakumeen arteko desberdintasuna betikotuko ez dutenak.

2. Onuradunak.

Diru-laguntza hauek lortu ahal izango dituzte ondoko baldintzak betetzen dituzten eta beren helburuen artean kirola sustatzea duten irabazi asmorik gabeko kirol arloko Urretxu eta Goierri Garaiko klub, kirol federazio eta elkarte, pertsona edo talde batzuei, maiz zein noizean behin elkartzen diren.

3. Eskaerak eta aurkezteko epeak.

Ordezkariek edo pertsona arduradunak egin beharko du eskaera, Udalak prestatutako eskaera eredu ofiziala erabiliko du horretarako Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik 30 egun naturaleko epea izango du.

4. Onuradunen obligazioak.

Diru-laguntza emanez gero, oinarri-arau orokorretan jasotako gain, hauek ere entitate onuradunaren betebeharrak izango dira:

- Memoria explicativa de la actividad.
- Número de equipos/deportistas en competición y clasificación de cada uno, campeonatos en los que han participado y logros obtenidos.
- Actividades recreativas organizadas y dirigidas a toda la población. Se deberá adjuntar documentación específica de cada actividad organizada.
- Memoria económica de la actividad que incluirá, como mínimo:
 - * Relación de gastos de la temporada en curso.
 - * Índice de facturas indicando el gasto al que corresponden.
 - * Facturas justificantes por el total del presupuesto presentado.
 - * Relación de ingresos de la temporada en curso.
 - * Índice de todos los ingresos recibidos.
- Previsión del presupuesto para la nueva temporada (ingresos-gastos).

En el supuesto de que las solicitudes formuladas o su documentación anexa presente alguna anomalía, se requerirá a los interesados para que en un plazo de 10 días subsanen los defectos formales advertidos.

Los datos alegados en la solicitud y que no sean debidamente justificados no se tendrán en cuenta en la valoración de la solicitud.

En circunstancias excepcionales y previa solicitud del Área de Deportes, se contempla la posibilidad de conceder, a propuesta de la Delegación del Área y por acuerdo del órgano municipal correspondiente, un anticipo a cuenta sin perjuicio de la regularización que corresponda una vez aplicado el baremo correspondiente. Condicionando siempre esta medida a la presentación posterior de justificantes por el total de la subvención.

ANEXO II

SUBVENCIONES EN CONCEPTO DE ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS DE CARÁCTER ESPECIAL

1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación del acceso y concesión de ayudas económicas a clubes y agrupaciones deportivas así como a otras asociaciones, personas y grupos que se reúnan habitual u ocasionalmente sin ánimo de lucro en concepto de organización de actividades deportivas de carácter especial (actos deportivos, aniversarios de clubes...) que se celebren en el término municipal de Urretxu / Zumarraga y sean consideradas de interés por el Área de Promoción Sociocultural del Ayuntamiento de Urretxu y que no perpetúen la desigualdad entre hombres y mujeres en el ámbito deportivo.

2. Beneficiarios.

Podrán optar a estas ayudas económicas los clubes y agrupaciones deportivas de Urretxu y Goierri Garaia, federaciones deportivas y otras asociaciones, personas y grupos que se reúnan habitual u ocasionalmente sin ánimo de lucro que tengan entre sus objetivos el fomento del deporte.

3. Solicitudes y plazo de presentación.

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante o persona responsable, en el modelo de instancia oficial elaborado por el Ayuntamiento en el plazo de 30 días naturales a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

4. Obligaciones de las entidades beneficiarias.

En caso de concesión de subvención, además de las obligaciones recogidas en las bases generales, constituirán obligaciones de la entidad beneficiaria las siguientes:

a) Helburua betetzea, proiektua betearaztea, ekintza gauzatzea edo diru-laguntza ematea oinarritzen duen jokabidea hartzea.

b) Diru-laguntza eman duen organoari honako hauek justifikatzea: Betebeharrak eta baldintzak bete izana, ekintza gauzatu izana eta diru-laguntza jaso edo erabiltzearen helburua bete izana.

c) Diru-laguntza ematen duen organoak eta eskuduntza izendaturik duten estatuko nahiz erkidegoko kontrol-organoek egin ditzaketen egiaztatze-jardunak eta finantza-kontrolak onartzea; bai eta aurreko jardunak burutzeko errekeritutako informazioa ematea ere.

d) Diru-laguntza eman duen organoari jakinaraztea diruz lagundutako ekintzak finantzatzen dituzten beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo bitarteko batzuk lortu izana. Jakinarazpena, horien berri izan eta berehala egin beharko da, eta, edozein ere, fondoei emandako erabilpena justifikatu baino lehen.

e) Halaber, Urretxuko Udalarekin egunean egotea.

f) Neurriak hartzea diruz lagundutako ekintzen berri emateko, eta horietan adierazi beharko da Urretxuko Udalak diruz lagundu dutela.

g) Udal baldintzak bete beharko dituzte euskararen erabileraren inguruan eta genero e berdintasunari dagokionez.

h) Diruz lagundutako jarduera guztien publizitatean (kartelak, plaka oroigarriak, material inprimatua...) Urretxuko Udalaren logoa (armarria) azaldu beharko da, eta Udalak oniritzia eman beharko dio publizitate testuari kaleratu aurretik. Horrez gain, jarduera edo ekintza horrek Udalaren diru-laguntza duela adierazi beharko da.

i) Jasotako fondoak itzultzea oinarri hauetan aurreikusitako kasuetan edota indarrean dagoen gainontzeko legediak jasotzen dituen kasuetan.

j) Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar beste baimen lortzea, eta baimenon xedapenak betetzea.

k) Jardueraren garapenari buruzko informazioa ematea, udalaren aldetik jarraipena egin edo laguntzeko.

5. *Aurkeztu beharreko dokumentazioa.*

Eskariekin batera aurkeztu beharko dira Oinarri Arautzaila Orokorretako 6. artikuluan ezarritako dokumentuak.

Gainera, jarduera arruntei dagokienez aurkeztu behar dokumentazioaz aparte eta lehen aldiz egiten dutenek edo euren egoeran aldatetarik izan dutenek ondorengo agiriak aurkeztu beharko dituzte:

a) Erakundearen estatutuak.

b) Eusko Jaurlaritzako Kirol Elkartearen Erregistroan izena emanda dagoela adierazten duen ziurtagiria; bestela, berriz, dagokion erregistroan izena emanda duela egiaztatuko duena.

c) Jarduera antolatzen duen arduradunaren NANaren fotokopia.

d) Jarduera antolatzen duen erakundearen IFZren fotokopia.

e) Jarduerak dituen diru-sarreraren nahiz gastuen aurrekontu zehatza.

f) Diru-laguntza eskatzen duen programaren programa zehatza (datak, tokia, parte-hartzaileak ...).

g) Beste sail, erakunde eta abarrei diru-laguntzak eskatu izana adierazten duen zinpetutako dokumentua; bestela, berriz, emandako diru-laguntzak.

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero por parte del órgano concedente, así como por otros órganos de control competentes, tanto estatales como autonómicos, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca el hecho y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos.

e) Así mismo, hallarse al corriente con el Ayuntamiento de Urretxu.

f) Adoptar las medidas de difusión de la actividad subvencionada, en las que se haga constar la colaboración, del Ayuntamiento de Urretxu.

g) Deberán cumplir las condiciones municipales respecto al uso del euskera e igualdad de género.

h) La publicidad (carteles, placas conmemorativas, material impreso...) de todas las actividades subvencionadas habrá de mostrar obligatoriamente el logo (anagrama) del Ayuntamiento de Urretxu, y el texto publicitario deberá contar con el visto bueno del Ayuntamiento antes de su publicación. Además, deberá dejar de manifiesto que dicha actividad ha recibido subvención del Ayuntamiento.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en las presentes bases o en el resto de la legislación vigente.

j) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada, y cumplir sus determinaciones.

k) Facilitar información sobre el desarrollo de la actividad, de cara al seguimiento y posible colaboración por parte del Ayuntamiento.

5. *Documentación a aportar.*

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación establecida en el artículo 6 de las Bases Reguladoras Generales.

Además de la documentación a presentar, para las actividades ordinarias y para los que lo hacen por primera vez o los que por cualquier motivo hayan tenido un cambio en su situación deberán incluir:

a) Estatutos de la entidad.

b) Certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones Deportivas del Gobierno Vasco, o, en su caso, en el registro que resultara pertinente.

c) Fotocopia del DNI de la persona responsable de la entidad organizadora.

d) Fotocopia del CIF de la entidad organizadora.

e) Presupuesto detallado de ingresos y gastos de la actividad.

f) Programa detallado de la actividad para la que se solicita subvención (fechas, lugar, participantes ...).

g) Declaración en la que se haga constar las solicitudes de subvención formuladas ante otros departamentos, instituciones, etc., o, en su caso, las subvenciones ya otorgadas.

h) Dagokion bankuak edo aurrezki-kutxak emandako agiria, kontu-korrontea eskaera egin duen entitatearena dela ziurtatzeko.

i) Dagokion bankuak, aurrezki-kutxak edo aseguru-agenziak igorritako agiria, eskaera egin duen entitatearen izenean erantzukizun zibileko asegurua egina dagoela ziurtatzeko, antolatzen dituen jarduerak estali ditzan.

j) Urte horretan erantzukizun asegurua ordainduta dagoela ziurtatzeko agiria.

k) Eukararen jarraipen fitxa.

Aurkeztutako dokumentuetan arazoren bat baldin badago, interesdunek 10 eguneko epea izango dute arazo horiek konpontzeko.

6. *Tramitazioaren ardura duen administrazioko unitatea.*

Sustapen Soziokulturaleko Sailak tramitatuko ditu eskariak.

7. *Eskariak baloratzeko irizpideak.*

1. Diruz laguntzeko gastutzat joko dira diruz lagundutako ekintzaren edo proiektuaren izaerari erantzuteaz gain, diruz laguntzak arautzeko oinarriek ezarritako epean egin direnak.

2. Honako gastu hauek ez dira diruz lagunduko:

– Fakturatzat edo legezko baliodun agiritzat hartu ezin diren gastuen agiriak eta bestelako dokumentuak.

– Banakako kirolen kasuan, kirol-materialaren kostua edota entrenamendu eta norgehiagoketarako tresneria, normalean, norberarenak eta norberak erabiltzekoak izaten direlako.

– Bazkari, afari edo ostalaritzako bestelako kostuak, diruz lagundutako ekintzan parte hartu duten pertsonen sortutakoak izan ezik; halakoetan, egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna gorde beharko da.

Diruz laguntzen zenbatekoa zehazteko, hurrengo aspektuak baloratuko dira:

a) Jarduerazergatik den interesgarria, kirolaren eta gizartearen aldetik.

b) Eskatzailearen baliabide ekonomikoak eta horien eta eskatutakoaren arteko proportzioa.

c) Erakunde eskatzailearen aurrekoetan erakutsitako jarraitasuna eta egonkortasuna.

d) Jarduera gaitutako kirol-langile teknikoek garatzea.

e) Zuzenean eragiten dien pertsona kopurua.

f) Adinekoei eta ezinduei zuzendutako jarduerak.

g) Antzeko eskaintza edo kirol-programarik eza.

h) Kirola Guztiontzat nahiz Aisialdirako Kirola ekimenetako kirol-jarduerak nahiz jarduera fisikoak.

i) Diruz laguntzak jasoko dituzten jarduera zehatzek Urretxu herriaren izena eta itxura ahalik eta ondoen sustatzea.

j) Federazioen eta erakundeen babesak.

k) Bi erakunde edo gehiagoko taldeek aurkeztutako programa integratuak.

l) Urretxuko Udaleko kirol-alorreko helburuak betetzeko interesgarritzat joko diren jarduerak.

m) Euskararen sustapenaren aldeko jarrera.

h) Documento expedido por el banco o caja de ahorros correspondiente que certifique la pertenencia de la cuenta a la entidad solicitante.

i) Documento expedido por la agencia de seguros o banco o caja e ahorros correspondiente que certifique la tenencia de seguro de responsabilidad civil a nombre de la entidad solicitante, que cubra las actividades que organiza.

j) Justificante de estar al corriente del pago del seguro de responsabilidad del año en curso.

k) Ficha de seguimiento del euskera.

En el supuesto de que la documentación presentada presente alguna anomalía, se requerirá a los interesados para que en un plazo de 10 días se subsanen los defectos de forma advertidos.

6. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por el Departamento de Promoción Sociocultural.

7. *Criterios de valoración de solicitudes.*

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que, además de responder a la naturaleza de actividad o proyecto objeto de subvención, se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones.

2. No se admitirán como gastos subvencionables:

– Notas de gastos u otros documentos que no reúnan los requisitos reglamentariamente exigibles para ser considerados facturas o justificantes con validez legal.

– No se valorará, sobre todo en los deportes individuales, el costo del material deportivo o elementos de entrenamiento y competición, que generalmente son de uso y propiedad particular.

– Costes de comidas, cenas u otros propios de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a los propios participantes de la actividad subvencionada, que deberán guardar, en todo caso, la oportuna proporcionalidad entre el gasto realizado y el objetivo perseguido.

Para la fijación de la cuantía de las subvenciones, se valorarán entre otros los siguientes aspectos:

a) Interés deportivo y social de la actividad.

b) Los recursos financieros del solicitante y proporción de lo solicitado respecto a los propios medios.

c) La continuidad y estabilidad demostrada en anteriores ocasiones por la entidad solicitante.

d) El desarrollo de la actividad por personal técnico deportivo cualificado.

e) El número de personas directamente afectadas.

f) Las actividades dirigidas a colectivos de edad y de minusválidos.

g) La inexistencia de ofertas o programas deportivos similares.

h) Actividades físico-deportivas de Deporte para Todos o Deporte Recreativo.

i) Que las actividades concretas a subvencionar propicien la mayor difusión del nombre e imagen de Urretxu.

j) Respaldo federativo e institucional.

k) Programas integrados presentados por agrupaciones de dos o más entidades.

l) Actividades consideradas de interés para la consecución de los objetivos deportivos del Ayuntamiento de Urretxu.

m) Actitud favorable de fomento del uso del euskera.

- Ahozko ezagutza/ erabilerari dagokionez.
 - 18 urtetik beherako haur eta gazteekin lan egiten duten begirale/entrenatzaile euskaldunak izateagatik puntuatu egingo da.
 - Euskaraz egiten diren ekintzak puntuatu egingo dira.
 - Aurkezpen eta ekitaldi publikoak: Euskara hutsean edo elebitan egin beharko dira. Bi hizkuntzak erabili behar izanez gero, euskarari emango zaio lehentasuna.
 - Idatzizko erabilerari dagokionez.
 - Mezu idatziei (kartel, iragarki, esku-programa, liburuxka) dagokionez, euskaraz edo elebitan (euskaraz eta gaztelaniaz) idatziko dira. Beti eduki bertsuak izan ohi dituztenak euskara hutsez, eta elebitan egiten direnen kasuan, euskarari emango zaio lehentasuna, bai kokalekuaren aldetik (euskarazkoa erdarazkoaren gainean) eta bai neurriaren aldetik ere.
 - Baloratu egingo da txostena euskaraz aurkeztea.
 - n) Kirol-kluben urteurrenak.
 - ñ) Gainontzeko jarduera bereziak.
- Diru-laguntzak emateko ondoko irizpide objektiboak aplikatuko zaizkie eskari guztiei:

- a) Interes sozialeko irizpideak.
 - a.1. Oihartzuna komunikabideetan.
 - a.2. Gertaeraren jarraikortasuna.
 - a.3. Gertaeraren egun kopurua.
 - a.4. Ikusle kopurua (batez bestekoa egun bakoitzeko).
 - a.5. Parte-hartzaile kopurua.
 - a.6. Hemengo kirola.
 - a.7. Ezindu fisikoei eta psikikoei zuzendutako jarduerak.
 - a.8. Genero berdintasuna sustatzeko bereziki antolatutako jarduerak.
 - Emakumeen parte hartze eta lidergoa bultzatzen dutenak.
 - Indarkeria matxista prebenitzeko ekimenak bultzatzen dituztenak.
 - Genero eta sexualitate eredu estereotipatuak kuestionatzen dituztenak.
 - Elkartearen Zuzendaritza Batzordearen %40a gutxienez emakumeak izatea.
- Deialdi honetatik kanpo geldituko dira:
- a) Genero edo/eta sexualitate arrazoiengatik diskriminatzen duten proiektuak edo berdintasunaren oinarriak errespetatzen ez dituztenak.
 - b) Emakumeen eta gizonezkoen arteko aukera berdintasune-rako printzipioaren aurkako helburuak, sarbide sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduketa, antolamendua edo estatutuak dituzten pertsona fisiko edo juridikoak.
 - c) Sexu arrazoiengatik bazterkerian erori izanagatik zigor administratiboa edo penala jaso duten pertsona fisiko edo juridikoak, eta Emakumeen eta Gizonezkoen Berdintasunari buruzko 4/2005 Legearen arabera debeku horrekin zigortuta daudenak.
 - d) Emakumeen eta Gizonezkoen Berdintasunerako 4/2005 Legean, edo emakumeen eta gizonezkoen benetako berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako obligazioak betetzen ez dituzten entitate edo enpresak.
 - e) Sexu arrazoiengatik sarbide prozesuan edo funtzionamen-duan bazterketa egiten duten elkarsteak.

- Respecto al conocimiento/uso oral.
 - El conocimiento del euskera por monitores y entrenadores que trabajan con niños y jóvenes menores de 18 años será puntuado.
 - La realización de actividades en euskera será puntuada.
 - Presentación y actos públicos: Deberá realizarse en euskera o bilingüe. Si se utilizan las dos lenguas, deberá darse prioridad al euskera.
 - Respecto al uso escrito.
 - En lo referente a información escrita (carteles, anuncios, programas, cuadernillos), se realizará en euskera o bilingüe (euskera y castellano). Los contenidos habituales se escribirán sólo en euskera, y en el caso de ser bilingüe, se dará prioridad al euskera, tanto en la colocación del texto (en euskera encima del castellano) y también en cuanto al tamaño de la letra.
 - Se valorará la presentación de la memoria en euskera.
 - n) Aniversarios de clubes deportivos.
 - ñ) Otras actividades especiales.
- El procedimiento de concesión de las subvenciones se aplicará a todas las solicitudes admitidas de acuerdo a los siguientes criterios objetivos:
- a) Criterios de interés social.
 - a.1. Repercusión en medios de comunicación.
 - a.2. Continuidad del acontecimiento.
 - a.3. Número de jornadas del acontecimiento.
 - a.4. Número de espectadores (media por jornada).
 - a.5. Número de participantes.
 - a.6. Autóctono.
 - a.7. Actividades deportivas para disminuidos físicos y psíquicos.
 - a.8. Actividades deportivas dirigidas especialmente al fomento de la igualdad de género.
 - Aquellas que fomenten la participación y el liderazgo de la mujer.
 - Aquellas que fomenten iniciativas de prevención de la violencia machista.
 - Aquellas que cuestionen modelos estereotipados de género y sexualidad.
 - Que un mínimo del 40% de la Junta Directiva sean mujeres.
- Quedarán excluidas de la presente convocatoria:
- a) Aquellos proyectos que discriminen por motivos de género y/o sexualidad o que no respeten los principios de igualdad.
 - b) Las personas físicas o jurídicas cuyos fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos sean contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
 - c) Las personas físicas o jurídicas sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo ni las sancionadas con esta prohibición en virtud de la Ley 4/2005 para la igualdad de Mujeres y Hombres.
 - d) Las entidades o empresas que incumplan las obligaciones establecidas en la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres, o en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
 - e) Las asociaciones que en su proceso de admisión o en su funcionamiento discriminen por razón de sexo.

8. Aurrekontua.

Deialdi honetan zehazten diren dirulaguntzak 18.300,00 eurokoa da eta dagokion aurrekontuko diru-ataletik emango dira.

Aplikatzeko ez diren kopuruak geroagoko beste erabaki batzuetara igaro ahal izango dira.

Aurrekontuko zuzkidura ez bada iristen dirulaguntzarako eskubidea duten eskari guztiak estaltzeko, aurrekontuan jasotako kopurua proportzioan banatuko da urtean aurkeztutako eskari guztien artean, hain zuzen kontusaila agortzen den arte.

Kopuru hori handitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren Ekzekuzio Oinarrietan aurreikusitakoarekin bat betiere.

9. Ordaintzeko eta justifikatzeko modua eta epeak.

Dokumentazio hau aurkezteko epea emandako diru-laguntzaren oharra jasotako egunetik 30 egun naturaletan amaituko da baldin eta jarduera amaituta balego; diruz lagundutako jarduera amaitu eta 30 egun naturaletan, baldin eta jakinarazpena jasotakoan jarduera amaitzeke balego.

Organo eskudunak diru-laguntzaren likidazioa onartutakoan, hau da, diruz lagundutako programa edo jardueraren dokumentazio eta justifikazio osoa eta zuzena entregatu eta gero. Diru-laguntza jaso duten talde edo elkarteek Urretxuko Udalak aurkeztutako aurrekontu osoa, faktura edo ordainagiri bidez justifikatu beharko dute.

Aurkeztutako likidazioa hasierako gastu-aurrekontua baino txikiagoa bada, oinarri-arau espezifikoek beste arauketarik xedatu ezean, diru-laguntza gutxitu egingo da koefiziente zuzentzaile bat aplikatuz. Koefiziente hori benetan erabilitako kopuruaren portzentajea izango da, hasieran eskatu eta onartutako kopuruarekiko.

Emandako diru-laguntzaren ordainketa diruz lagundutako jarduera amaitu ondoren emango da, eta alde aurretik ondokoak aurkeztuta:

– Diruz lagundutako jardueraren memoria; parte-hartzaileen, egunen, emaitzen, oihartzunaren eta abarrekoen gaineko informazioa bilduko duena.

– Jardueraren memoria ekonomikoa. Ondokoak izan beharko ditu gutxienez:

- * Jardueraren gastuen zerrenda.
- * Fakturen indizea, zein gasturenak diren adierazita.
- * Aurrekontuan guztira aurkeztutako kopurua egiaztatzeko fakturak.
- * Jarduerako diru-sarreraren zerrenda.
- * Jasotako diru-sarrera guztien eta finantzaketa-iturrien indizea.
- * Jasotako diru-sarreraren ziurtagiriak.

– Erakundeak jarduera egin ahal izateko dituen laguntzen aitortpena. Era berean, beste erakunde batzuei eginiko eskaerak adieraziko dira, nahiz eta deialdi honetan oraindik jakin ez emango dituzten ala ez.

– Diruz laguntzea eskatu duen jardueraren gaineko egitarauen, iragarpen-kartelen, eta bestelako dokumentazio idaztaren nahiz grafikoaren ale bana.

Aurkeztutako dokumentuetan arazoren bat baldin badago, interesdunek 10 eguneko epea izango dute arazo horiek konpontzeko.

8. Presupuesto.

El importe de las subvenciones convocadas a través de estas bases específicas asciende a la cantidad de 18.300,00 euros y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

Los importes no aplicados se podrán trasladar a posteriores resoluciones.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a subvención, se procederá al reparto proporcional del dinero presupuestado entre todas las solicitudes presentadas en el año, hasta agotar la partida.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución de Presupuesto Municipal.

9. Forma y plazos de pago y justificación.

El plazo para entregar esta documentación será de 30 días naturales desde la recepción de la notificación de la subvención concedida si la actividad ya estuviera finalizada, o, de un mes desde la finalización de la actividad subvencionada, si recibida la notificación la actividad todavía no hubiera finalizado.

Una vez aprobada por el órgano competente la liquidación de la subvención, esto es, con posterioridad a la entrega de la documentación y justificación completa y correcta del programa o actividad subvencionada. Las agrupaciones o asociaciones beneficiarias deberán justificar el presupuesto presentado en el Ayuntamiento de Urretxu en su totalidad, mediante facturas o justificantes de pago.

En el supuesto de que la liquidación presentada fuera por importe inferior al presupuesto de gastos inicialmente presentado, y siempre que las bases específicas no dispongan otra regulación, la subvención se minorará mediante la aplicación de un coeficiente corrector, equivalente al porcentaje de la cuantía efectivamente utilizada respecto a la inicialmente solicitada y aprobada.

El abono de la subvención concedida se efectuará una vez finalizada la actividad subvencionada, y previa presentación de:

– Una memoria de la actividad subvencionada, que recoja los datos sobre participación, jornadas, resultados, repercusión.

– Memoria económica de la actividad que incluirá, como mínimo:

- * Relación de gastos de la actividad.
- * Índice de facturas indicando el gasto al que corresponden.
- * Facturas justificantes por el total del presupuesto presentado.
- * Relación de ingresos de la actividad.
- * Índice de todos los ingresos recibidos y las fuentes de financiación.
- * Justificantes de los ingresos recibidos.

– Declaración de las ayudas y subvenciones con las que cuenta la entidad para la actividad. Se señalarán además las solicitudes de ayuda planteadas a otras instituciones y que se encuentren pendientes de resolución en el momento de concurrir a la presente convocatoria.

– Un ejemplar de los programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada en la actividad objeto de subvención.

En el supuesto de que la documentación presentada presente alguna anomalía, se requerirá a los interesados para que en un plazo de 10 días se subsanen los defectos de forma advertidos.

KIROL ELKARTE ETA TALDEEN DIRU-LAGUNTZA ARRUNTAK
SUBVENCIONES ORDINARIAS PARA CLUBES Y AGRUPACIONES DEPORTIVAS

1 Eranskina / Anexo 1
KIROL KLUBAK / CLUBES DEPORTIVOS

| <i>Irizpideak</i> <i>Criterios</i> | <i>Aldagaiak</i> <i>Variables</i> | <i>Puntual</i> |
|---|---|--------------------------|
| Lehiako federazio-lizentzia U GKP (Gazte Kirol Plana) Licencia federativa / PDJ (Plan Deporte Juvenil) | | 1,2 |
| Emakumeen Lehiako federazio lizentzia /GKP Licencia femenina federativa /PDJ | | 1,5 |
| Lehiakako federazio plan berezia lizentzia Licencia federativa plan especial | | 1,5 |
| Aisialdiko federazio lizentzia Licencia federativa recreativa | | 0,20 |
| Kirol entrenatzaileen titulazioak Titulaciones entrenadores deportivos | Olnarrizko entrenatzailea | 2 |
| | Erdi mailako entrenatzailea | 4 |
| | Goi mailako entrenatzailea | 6 |
| Entrenatzaileen formazioa Formación entrenadores | Entrenatzaile ikastaroetako asistentzia Asistencia cursos entrenadores | 1 |
| Ekitaldi antolaketa Organización acontecimientos | Herri maila | 0-1 |
| | Lurralde/Probintzia maila | 0-2 |
| | Autonomia maila | 0-3 |
| | Goi maila | 0-4 |
| Eskola kirolari laguntza Teknikoa ematea Asistencia técnica deporte escolar | | 10 |
| Euskararen sustapenaren aldeko jarrera Actitud favorable de fomento del uso del euskara | Betetze maila Nivel cumplimiento | %0,5 gehiago 0,5% más |
| Genero berdintasunaren sustapenaren aldeko jarrera Actitud favorable de fomento de la igualdad de género | Betetze maila | %0,5 gehiago 0,5% más |

GIZARTE ZERBITZU SAILA

Urretxun, beraien jarduera gizarte zerbitzuen alorrean garatuko duten elkarteei dirulaguntzak emateko oinarri espezifikokoak.

1. Xedea.

Deialdi honen xedea da beraien jarduera Urretxuko udalerrian garatzen duten irabazi asmorik gabeko elkarteei dirulaguntzak eskuratzeko sarbidea arautzea eta dirulaguntzak ematea.

Lehentasuna izango dute ondoren pertsona-taldee zuzenduko zaizkien jarduerak:

- Mendekotasuna edo ezintasunaren bat duten pertsonak.
- Gizartetik baztertuak izateko arriskua duten pertsonak, etorkinak, gutxiengo etnikoak, etab.
- Egoera ahulean dauden emakumeak: Ama guraso bakarra.

Ondorengo jarduerak izango dute lehentasuna:

- Mendekotasuna dute, ezintasunen bat duten eta bereziki diskriminazio anitzeko egoerak (emakume ezinduak, ama guraso bakarrak, emakume etorkinak edo gutxiengo etnikoko emakumeak) jasaten duten pertsonen arreta eskaintzeko, integratzeko/ gizarteratzeko eta/edo laguntzeko diren jarduerak.

- Emakumeen aurkako indarkeriari aurrea hartzea eta denboraz antzematera bideratutako jarduerak.

AREA SERVICIOS SOCIALES

Bases específicas para la concesión de subvenciones a asociaciones que desarrollen su actividad en el ámbito de los servicios sociales en Urretxu.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria, la regulación del acceso y concesión de subvenciones a entidades asociativas sin ánimo de lucro que desarrollen su actividad en el municipio de Urretxu, en el ámbito de los Servicios Sociales.

Tendrán prioridad las actuaciones destinadas a los siguientes colectivos:

- Personas dependientes o con discapacidad.
- Personas en riesgo de exclusión social, inmigrantes, minorías étnicas etc.
- Mujeres en situación vulnerable como: Monoparentales, etc.

Tendrán prioridad las siguientes actividades:

- Las dirigidas a la atención, integración/inserción y/o el apoyo a personas dependientes, con discapacidad o en riesgo de exclusión social y en especial a aquellas que sufren situaciones de discriminación múltiple (como mujeres discapacitadas, mujeres monoparentales, mujeres inmigrantes o mujeres de minorías étnicas).

- La prevención de la violencia contra las mujeres y su detección temprana.

– Gizartetik baztertuak izateko egoerei aurrea hartzeko jarduerak.

– Borondatezko lana gizarte-eremuan sustatzeko jarduerak.

– Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatuko diren jarduerak guztietan. Horrela, Urola Garaia eskualdean emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako I. Planaren Gizarte zerbitzuen alorrean sartzen diren jarduerak lehenetsiko dira.

– Elkarte desberdinen arteko lankidetzeta eta koordinazioa bultzatuko duten jarduerak.

– Kultur aniztasuna sustatzea.

Diruz lagunduko diren jarduerak ondoko kategoriatan banatuko dira:

- a) Sentsibilizazioa.
- b) Prestakuntza, informazioa eta/edo gizarteratzea.
- c) Aisialdiko eta garapen pertsonalerako jarduerak.
- d) Besteak.

Ondokoak ez dira diruz lagunduko:

1. Udalak herritarrentzat oro har antolatzen dituen jardueren antzekoak antolatuz gero, hala nola, eskulanak, euskara eta abar. Diruz laguntzekotan, jarduera horien hartzaileak ezaugarri bereziak dituztela eta gainerako jardueratan parte hartu ezin dutela frogatu beharko da eta/edo landa-eremuan eskainiko diren jarduerak izango dira.

2. Elkarteko kideei bakarrik zuzendutako jarduerak (sentsibilizazio-ekintzak, prestakuntza, informazioa eskaintzekoak edo zabalkundeak) eta/edo elkarte antolatzailearen lokalitatean burutzen direnak. Diruz lagunduko diren ekintzak edo jarduerak herriko leku publikoetan eskainiko dira, hala nola, Kultur Etxean, Labeaga aretoan eta abar. Diruz laguntzekotan, jarduera horien hartzaileak ezaugarri bereziak dituztela eta gainerako jardueratan parte hartu ezin dutela frogatu beharko da eta/edo landa-eremuan eskainiko diren jarduerak izango dira.

3. Proiektuak dinamizatzen dituzten elkarten langileen soldaten gastuak, ez eta elkarte edo entitatearen dietak. Hauek bolondresen bidez egiten direla ulertzen da eta Urretxuko udalerrriak eta eskualdeak ez dutela langile profesionalen azpiegituraren beharrik.

2. *Elkarte edo/eta pertsona onuradunak.*

Urretxun edo Urola Garaia mankomunitateko herriren batean egoitza duten elkarte eta/edo pertsonak jaso ahal izango dute diru-laguntza; halaber, Urretxuko udalerrian garatu beharko dituzte beraien ekintzak eta, beti ere, Gizarte Zerbitzuen alorrean.

Udalerrirako interesgarriak direla iritzitako gizarte-jarduerak ere salbuespen-izaerako diru-laguntzak jaso ahal izango dituzte, sustatzaileek gizarte-egoitza Urola Garaiko udalerrian ez badute ere.

3. *Aurkezteko debekua: erakunde onuradunak.*

Ezingo dira diru-laguntza deialdi honetara aurkeztu, diru-laguntzak edo laguntza publikoak eskuratzeko aukera santzio penal edo administratiboaren bidez galduta dutenak eta santzio horren ebazpenak ezarriko duen epean. Halaber, ezingo dira deialdi honetara aurkeztu, horretarako gaitasunik ez duela esanez legezko debekuan sartuta daudenak. Debeku horietan barne izango da sexuagakiko diskriminazioaren ondorioz jasotako debekua, beti ere, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen seigarren Azken Xedapenean jasotakoari jarraiki.

– Genero edo/eta sexualitate arrazoiengatik diskriminatzen duten proiektuak edo berdintasunaren oinarriak errespetatzen ez dituztenak.

– La prevención de situaciones de exclusión social.

– La promoción del voluntariado en el ámbito social.

– La promoción de la igualdad entre hombres y mujeres en todas las actividades que se propongan. En ese sentido, se priorizarán las actividades que se enmarcan en el área de servicios sociales del I Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres en la comarca de Urola Garaia.

– La colaboración y la coordinación entre distintas asociaciones.

– La promoción de la interculturalidad.

Las actividades objeto de subvención se distribuyen en las siguientes categorías:

- a) Sensibilización.
- b) Formación, información y/o inserción.
- c) Actividades de ocio y desarrollo personal.
- d) Otros.

No se subvencionaran las siguientes actividades:

1. Las similares a las que se ofrezcan desde el Ayuntamiento para el público en general como manualidades, euskera etc., a no ser que se demuestre que las personas destinatarias tengan características especiales que les impidan acceder o participar en las ofrecidas para el público en general y/o se realicen en el ámbito rural.

2. Las actividades de sensibilización, formación, información y divulgación, que se dirijan exclusivamente a las personas socias y/o se lleven a cabo en los locales de la entidad que los organiza, siendo necesario que esta tipo de actos se lleven a cabo en lugares que propicien el acceso al público en general como Casa de Cultura, Labeaga aretoa, etc., a no ser que se demuestre que las personas destinatarias tengan características especiales que les impidan acceder o participar en las ofrecidas para el público en general y/o se realicen en el ámbito rural.

3. El pago de gastos de personal de las entidades que dinamizan los proyectos, así como dietas relativas a la propia entidad o asociación. Se entide que éstas se realicen por personal voluntario y que el municipio de Urretxu y la comarca no requieren de infraestructuras de personal profesional de las propias entidades.

2. *Entidades y/o personas beneficiarias.*

Podrán optar a las subvenciones las entidades y/o personas que tengan su sede en Urretxu o en alguno de los municipios integrantes de la Mancomunidad Urola Garaia, y realicen actividades en el ámbito de los Servicios Sociales en el Municipio de Urretxu.

Podrán también ser objeto de ayudas, con carácter excepcional, aquellas actividades sociales consideradas de interés para el municipio, aunque sus promotores no tengan domicilio social en ninguno de los Municipios de la Mancomunidad Urola Garaia.

3. *Prohibición para concurrir: entidades beneficiarias.*

No podrán concurrir a estas ayudas, durante el periodo que establezca la correspondiente sanción, la persona o entidad solicitante que se encuentre sancionada penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o se halle incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

– Aquellos proyectos que discriminen por motivos de género y/o sexualidad o que no respeten los principios de igualdad.

– Emakumeen eta gizonezkoen arteko aukera berdintasunerako printzipioaren aurkako helburuak, sarbide sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduketa, antolamendua edo estatuak dituzten pertsona fisiko edo juridikoak.

– Sexu arrazoiengatik sarbide prozesuan edo funtzionamenduan bazterketa egiten duten elkarteak.

4. *Eskaerak eta aurkezteko epeak.*

Eskaerak pertsona ordezkari edo arduradunek formalizatu dituzte Udalak prestaturiko instantzia eredu ofiziala betez.

Eskaerak aurkezteko, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik 30 egun naturaleko epea izango dute eta dirulaguntzaren justifikazioa 2017ko urtarrilaren 31a baino lehen aurkeztu beharko da.

5. *Ekarri beharreko agiriak.*

Eskariak, Urretxuko Udalak 2016 urterako ezarri dituen dirulaguntza programak arautzen dituzten oinarri-arauetan azaltzen den 6 artikuluko dokumentazioarekin batera aurkeztu beharko dira.

Aurreko parrafoan esandako dokumentazioaz gain, honako hau aurkeztu beharko da:

– Urretxuko bazkide-kopurua.

Eskariak osatu gabe agertuz gero, 10 eguneko epea izango da hutsuneak betetzeko; epe hori igarotzen bada eskaria osatu gabe, artxibatu egingo da, beste inolako tramiterik gabe.

Diruz lagundutako jarduera guztien publizitatean (kartelak, plaka oroigarriak, material inprimatua...) Urretxuko Udalaren logoa (armarria) azaldu beharko da, eta Udalak oniritzia eman beharko dio publizitate testuari kaleratu aurretik. Horrez gain, jarduera edo ekintza horrek Udalaren diru-laguntza duela adierazi beharko da.

6. *Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.*

Eskaerak Gizarte Zerbitzuaren administrazio unitateak izapidetuko ditu.

7. *Eskaerak baloratzeko irizpideak.*

Oinarri hauetako diru-laguntzak eskatuko dituzten eskaizaleei emango zaizkien zenbatekoak kalkulatzeko, talde bakoitzarentzako ezarriko diren ondoko irizpideen arabera baremoak zehaztuko dira. (23 punturaino).

A1) Elkarteak frogatuta duen ibilbidea, udalerrian urte askotan lan egin eta gero (3 punturaino).

A2) Erakunde onuradunek emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bultzatzen dituzten politikak eta jarduerak garatzen eman duten ibilbidea (berdintasunaren diagnostikoa eginda izatea, berdintasun planak, erakundearen zuzendaritza-organoetan ordezkariaritza paritarioa bermatzeko arauak izatea, egingo diren materialetan hizkuntzaren erabilera ez-sexista izateko arauak izatea, etabar.), (3 punturaino).

A3) Aurreko urteetan eten gabe jasotako diru-laguntzak (3 punturaino).

A4) Tamaina eta ordezkariaritza (Urretxuko bazkide-kopuru erreala) (3 punturaino).

A5) Herrian proposatutako jardueren antzeko besterik ez izatea (5 punturaino).

A6) Euskararen erabileraren sustapenaren aldeko jarrera (3 punturaino).

A7) Baztertze arriskuan dauden pertsonen parte hartze zuzenera bideratutako ekintzak (3 punturaino).

– Las personas físicas o jurídicas cuyos fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos sean contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

– Las asociaciones que en su proceso de admisión o en su funcionamiento discriminen por razón de sexo.

4. *Solicitudes y plazos de presentación.*

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante o persona responsable en el modelo de instancia oficial elaborada por el Ayuntamiento.

Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de 30 días naturales a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y la justificación de la subvención se deberá presentar antes del 31 de enero del 2017.

5. *Documentación a aportar.*

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación establecida en el artículo 6 de las Bases Reguladoras de los Programas de Subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Urretxu para el 2016.

Además de la documentación citada en el parrafo anterior deberá presentar:

– N.º real de personas asociadas de Urretxu.

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 10 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de la misma sin más trámites.

La publicidad (carteles, placas conmemorativas, material impreso...) de todas las actividades subvencionadas habrá de mostrar obligatoriamente el logo (anagrama) del Ayuntamiento de Urretxu, y el texto publicitario deberá contar con el visto bueno del Ayuntamiento antes de su publicación. Además, deberá dejar de manifiesto que dicha actividad ha recibido subvención del Ayuntamiento.

6. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Servicios Sociales.

7. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Para el cálculo de los importes a conceder a los solicitantes que opten a las ayudas en las presentes bases, se concretarán los baremos de acuerdo a los siguientes criterios. (Hasta 23 puntos).

A1) Trayectoria demostrada por la entidad en el Municipio con los años continuados de trabajo de la entidad en el Municipio. (Hasta 3 puntos).

A2) Trayectoria de las entidades beneficiarias en políticas o actuaciones dirigidas a la igualdad de mujeres y hombres (contar con diagnósticos de igualdad, planes de igualdad, normas de representación paritaria en los órganos de dirección de la entidad, normas de uso no sexista del lenguaje en todos los materiales que se elaboren, etc.). (Hasta 3 puntos).

A3) Subvenciones recibidas con continuidad en años anteriores (Hasta 3 puntos).

A4) Volumen y representatividad (n.º real de personas socias de Urretxu) (Hasta 3 puntos).

A5) Inexistencia en la localidad de otras actividades similares a las propuestas (Hasta 5 puntos).

A6) Actitud favorable del fomento del uso del Euskera (Hasta 3 puntos).

A7) Actividades dirigidas a la participación directa de personas en riesgo de exclusión (Hasta 3 puntos).

TAULA OSAGARRIA – 2016ko DIRU-LAGUNTZA ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK – ELKARTEAK

A) ELKARTE ESKATZAILEAREN EZAUGARRIAK (23 PUNTURAINO)

| | | | |
|--|--------------------|----------------|----------------|
| A1) Ibilbidea: Erakundea eratu zenetik Urretxun elkarteak lan egin dituen urteak. | 10 urte baino + | 8 urte baino + | 5 urte baino + |
| | 3 | 2 | 1 |
| A2) Elkartearen ibilbidea berdintasun politiketan | 3 jarduera baino + | 2 jarduera | Jarduera 1 |
| | 3 | 2 | 1 |
| A3) Aurreko urteetan diru-laguntzak jaso izana | 6 urte baino + | 4 urte baino + | 2 urte baino + |
| | 3 | 2 | 1 |
| A4) Tamaina / Ordezkaritza: Urretxuko bazkide-kopurua | 100 kide edo + | 50 kide edo + | 25 kide edo + |
| | 3 | 2 | 1 |
| A5) Herrian proposatutakoaren antzeko ekintzak daude | EZ | BAI | |
| | 5 | 0 | |
| A6) Euskararen erabileraren sustapenaren aldeko jarrera | 3 jarduera baino + | 2 jarduera | jarduera 1 |
| | 3 | 2 | 1 |
| A7) Baztertze arriskuan dauden pertsonen parte hartze zuzenera bideratutako ekintzak | 3 jarduera baino + | 2 jarduera | jarduera 1 |
| | 3 | 2 | 1 |

TABLA COMPLEMENTARIA DE CRITERIOS DE VALORACIÓN SOLICITUDES DE SUBVENCION 2016 – ASOCIACIONES

A) CARACTERISTICAS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE (HASTA 23 PUNTOS)

| | | | |
|---|-----------------|---------------|-------------|
| A1) Trayectoria: Años continuados de trabajo en Urretxu desde la constitución de la entidad | + 10 años | + 8 años | + 5 años |
| | 3 | 2 | 1 |
| A2) Trayectoria de la entidad en políticas de igualdad | + 3 actuaciones | 2 actuaciones | 1 actuación |
| | 3 | 2 | 1 |
| A3) Subvencionado con continuidad en años anteriores | + 6 años | + 4 años | + 2 años |
| | 3 | 2 | 1 |
| A4) Volumen / Representatividad: Nº real de personas asociadas de Urretxu | = + 100 | = + 50 | = + 25 |
| | 3 | 2 | 1 |
| A5) Existen en la localidad otras actividades similares a las propuestas | NO | Si | |
| | 5 | 0 | |
| A6) Actitud favorable del fomento del uso del Euskera | + 3 actuaciones | 2 actuaciones | 1 actuación |
| | 3 | 2 | 1 |
| A7) Actividades dirigidas a la participación directa de personas en riesgo de exclusión | + 3 actuaciones | 2 actuaciones | 1 actuación |
| | 3 | 2 | 1 |

7. *Onartutako diru-laguntzetan murrizketak.*

- Lokal publikoaren erabilera partekatua, %5.
- Lokal publikoaren erabilera eskusiboa, %15.
- Lokal publikoaren erabilera eskusiboa eta mantenu gastuak Urretxuko Udalaren kargu, %25.

8. *Aurrekontua eta dirulaguntzaren zenbatekoa.*

Oinarri espezifiko hauen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 15.500,00 eurokoa da eta dagokion diru atalaren kontura finantzatu da.

Aplikatu ez diren inporteak ondorengo erabakietara igorri ahal izango dira.

Aurrekontuaren kopurua iritsiko ez balitz dirulaguntza jasotzeko eskubide duten eskabide guztiak betetzeko, dagoen diru urtean egon diren eskari guztien artean banatuko da proportzionalki, partida agortu arte.

Hala ere, aipatu kopurua gehitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

9. *Justifikazio eta ordainketa forma eta epeak.*

Dirulaguntzak 2 zatitan ordainduko dira:

– Erabakiaren jakinarazpenarekin batera %75 ordainduko da.

– Beste %25a, jardueraren urteko memoria txostena aurkeztu ondoren ordainduko da. Hobe justifikazioa euskarri informatikoan aurkeztea Memoria horretan gastuen balantzea -faktura eta agiriekin- eta dokumentazio grafikoa -kartelak, liburuxkak, prentsa oharrak, etab. aurkeztuko dira, azkeneko hori jardura egin izanaren ziurtagiria ere izango delarik. Aipatutako memoria hori aurkezten ez bada, onartutako dirulaguntza galdu egingo da automatikoki.

Justifikazioaren dokumentazioa 2017ko urtarrilaren 31 baino lehenago aurkeztu beharko da.

Kasu berezietan eta eskatzaileak proposamena behar bezala frogatzen badu, aurreko puntuan aipatutako ordainketa kopuruak aldatu ahal izango ditu Gizarte Zerbitzu Batzordeak.

Nazioarteko lankidetzarako dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak.

1. *Xedea.*

Honako hau da oinarri hauen helburua: Garapenerako lankidetzeta-programak antolatze eta burutzeko diru-laguntzak arautzea. Aipatu programak garapen bidean dauden herrialdeetako biztanleen baldintza sozio-ekonomikoak hobetzerantz bideratuko dira eta, halaber, Urretxuko bizilagunen artean nazioarteko elkartzuna eta genero berdintasuna bultzatzeko izango dira.

Diru-laguntza jaso dezaketen programak ondoko taldetan banatzen dira:

- Garapen bidean dauden herrialdeetan lankidetzeta-proiektuak burutzeko diru-laguntza.
- Bekak lankidetzan arituko diren herritarrei.
- Gizaldekotasunaren bultzatzearako lankidetzako laguntzak.

2. *Elkarte eta/edo pertsona onuradunak.*

Urretxuko Udalak ondoko hauei eskaini ahal izango dizkie diru-laguntzak:

– Nortasun juridikoa duten eta irabazi asmorik ez duten Gobernu kanpoko talde eta erakundeei. Erakunde horien jarduerak deialdi honetan jasotako helburuetara egokitu dira; erakundeak diruz lagundutako ekintzak aurrera egiteko gai

7. *Minoraciones de la cuantía concedida.*

- Uso compartido de local público 5%.
- Uso exclusivo de local público 15%.
- Uso exclusivo de local público y gastos de mantenimiento a cargo del Ayuntamiento de Urretxu 25%.

8. *Presupuesto y cuantía de la subvención.*

El importe de las Ayudas convocadas a través de estas bases específicas asciende a la cantidad de 15.500,00 euros y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

Los importes no aplicados se podrán trasladar a posteriores resoluciones.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a subvención, se procederá al reparto proporcional del dinero presupuestado entre todas las solicitudes presentadas en el año, hasta agotar la partida.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución de Presupuesto Municipal.

9. *Forma y plazos de pago y justificación.*

Las subvenciones se harán efectivas en 2 plazos:

– En el momento de la concesión se abonará el 75% de la cantidad concedida.

– El segundo pago, 25% restante, se realizará previa presentación de la memoria de la actividad o programa subvencionado, preferiblemente en soporte informático, que incluirá un balance general de gastos con los justificantes de las facturas y un dossier con la documentación gráfica que acredite la realización de las actividades programadas (carteles, folletos, recortes de prensa, etc.).

Esta documentación justificativa se presentará, antes del 31 de enero del año 2017.

En casos excepcionales y, a propuesta debidamente justificada de la entidad y/o persona solicitante, la Comisión de Servicios Sociales podrá acordar una distribución del abono de las subvenciones distinta de lo mencionado en el párrafo anterior.

Bases específicas para la concesión de subvenciones para la Cooperación Internacional.

1. *Objeto.*

Es objeto de las presentes bases establecer el régimen de concesión de subvenciones para la organización y realización de programas de cooperación para el desarrollo, dirigidos a la mejora de las condiciones socioeconómicas de la población de los países en vías de desarrollo así como de fomentar el valor de la solidaridad internacional y de la igualdad entre los vecinos y las vecinas de Urretxu.

Los programas objeto de subvención se distribuyen en las siguientes categorías:

- Subvención de ayudas para llevar a cabo proyectos de cooperación en países en vías de desarrollo.
- Becas a cooperantes de la localidad.
- Ayudas de emergencia para catástrofes humanitarias.

2. *Entidades y/o personas beneficiarias.*

El Ayuntamiento de Urretxu podrá conceder ayudas económicas a:

– Organizaciones e instituciones No Gubernamentales que, con personalidad jurídica y sin ánimo de lucro, se ajusten a las actividades objeto de esta convocatoria, tengan capacidad para sostener las acciones subvencionadas y tenga su sede central

izango dira eta, azkenik, erakundeen egoitza nagusia edo ordezkari itzura iraunkorra Euskal Herrian egongo da. (Oinarri hauetako 1. artikularen 1 eta 3. taldeentzako).

– Adinez nagusi diren eta legez eraturako Gobernu kanpo Erakunde batekin irabazi asmorik gabe lan egingo duten Urretxuko udalerriaren errolatutako pertsonen. Burutuko den ekintzak bat egingo du deialdi honetan jasotako helburuekin. (Oinarri hauetako 1. artikularen 2. taldearentzako).

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira ezinbestean: Herri Administrazioaren menpeko erakundeak eta zerbitzuak eta aurrezki-erakundeak.

3. *Aurkezteko debekua: erakunde onuradunak.*

Ezingo dira diru-laguntza deialdi honetara aurkeztu, diru-laguntzak edo laguntza publikoak eskuratzeko aukera santzio penal edo administratiboaren bidez galduta dutenak eta santzio horren ebazpenak ezarriko duen epean. Halaber, ezingo dira deialdi honetara aurkeztu, horretarako gaitasunik ez duela esanez legezko debekuan sartuta daudenak. Debeku horietan barne izango da sexuagatik diskriminazioaren ondorioz jasotako debekua, beti ere, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen seigarren Azken Xedapenean jasotakoari jarraiki.

– Genero edo/eta sexualitate arrazoiengatik diskriminatzeko duten proiektuak edo berdintasunaren oinarriak errespetatzen ez dituztenak.

– Emakumeen eta gizonezkoen arteko aukera berdintasunerako printzipioaren aurkako helburuak, sarbide sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduketa, antolamendua edo estatutuak dituzten pertsona fisiko edo juridikoak.

– Sexu arrazoiengatik sarbide prozesuan edo funtzionamenduan bazterketa egiten duten elkarteak.

4. *Eskaerak eta aurkezteko epeak.*

Eskaerak pertsona ordezkari edo arduradunek formalizatu dituzte Udalak prestatutako instantzia eredu ofiziala betez.

Eskaerak, talde bakoitzarentzat onartutako epeetan aurkeztu beharko dira:

a) Garapen bidean dauden herrialdeetan lankidetzako proiektuak burutzeko diru-laguntzak eskatzeko epea, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik 30 egun naturaleko epea izango dute.

Ondorengo taldeek:

b) Bekak lankidetzan arituko diren herritarrei.

Eskaerak aurkezteko, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik urriaren 30arteko epea izango dute.

c) Gizaldekia hondamendietarako larrialdiko laguntzak.

Eskaerak aurkezteko, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik abenduaren 30 arteko epea izango dute.

5. *Ekarri beharreko agiriak.*

Eskariak, Urretxuko Udalak 2016 urterako ezarri dituen diru-laguntza programak arautzen dituzten oinarri-arauetan azaltzen den 6. artikuluko dokumentazioarekin batera aurkeztu beharko dira. Proiektuaren fitxa (1 eranskina) gehituko zaio.

Eskariak osatu gabe agertuz gero, 10 eguneko epea izango da hutsuneak betetzeko; epe hori igarotzen bada eskaria osatu gabe, artxibatu egingo da, beste inolako tramiterik gabe.

Diruz lagundutako jarduerak guztien publikitatean (kartelak, plaka oroigarriak, material inprimatua...) Urretxuko Udalen logoa (armarria) azaldu beharko da, eta Udalak oniritzia eman beharko dio publikitate testuari kaleratu aurretik. Horrez gain,

o delegación permanente en Euskal Herria. (Para las categorías 1 y 3 del artículo 1.º de esta bases).

– Personas empadronadas en el Municipio de Urretxu, que sean mayores de edad y que vayan a realizar labores de cooperación sin ánimo de lucro con una ONG legalmente constituida y cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria. (Para la categoría 2 del artículo 1.º de estas bases).

Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria Las instituciones y servicios dependientes de la Administración Pública y entidades de ahorro.

3. *Prohibición para concurrir: entidades beneficiarias.*

No podrán concurrir a estas ayudas, durante el periodo que establezca la correspondiente sanción, la persona o entidad solicitante que se encuentre sancionada penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o se halle incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

– Aquellos proyectos que discriminen por motivos de género y/o sexualidad o que no respeten los principios de igualdad.

– Las personas físicas o jurídicas cuyos fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos sean contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

– Las asociaciones que en su proceso de admisión o en su funcionamiento discriminen por razón de sexo.

4. *Solicitudes y plazos de presentación.*

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante o persona responsable en el modelo de instancia oficial elaborada por el Ayuntamiento.

Las solicitudes deberán presentarse en los plazos establecidos para cada categoría:

a) Subvención de ayudas para llevar a cabo proyectos de cooperación en países en vías de desarrollo, en el plazo de 30 días naturales a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Las solicitudes para las categorías:

b) Becas a cooperantes de la localidad.

Las solicitudes deberán presentarse a partir del día siguiente a su publicación y el 30 de octubre de ese mismo año.

c) Ayudas de emergencia para catástrofes humanitarias.

Las solicitudes deberán presentarse a partir del día siguiente a su publicación y el 30 de diciembre de ese mismo año.

5. *Documentación a aportar.*

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación establecida en el artículo 6 de las Bases Regulatorias de los Programas de Subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Urretxu para el 2016 y de la Ficha del proyecto (Anexo I).

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 10 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de la misma sin más trámites.

La publicidad (carteles, placas conmemorativas, material impreso...) de todas las actividades subvencionadas habrá de mostrar obligatoriamente el logo (anagrama) del Ayuntamiento de Urretxu, y el texto publicitario deberá contar con el visto

jarduera edo ekintza horrek Udalaren diru-laguntza duela adierazi beharko da.

6. *Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.*

Eskaerak Gizarte Zerbitzuaren administrazio unitateak izapidetuko ditu.

7. *Eskaerak baloratzeko irizpideak.*

Oinarri hauetako diru-laguntzak eskatuko dituzten eskaizaleei emango zaizkien zenbatekoak kalkulatzeko, talde bakoitzarentzako ezarriko diren ondoko irizpideen arabera baremoak zehaztuko dira.

1. kategoriarako (118 puntu):

1.1) Egoitza sozialaren kokalekua.

1.1.1. Urretxu edo/eta Urola Garaia 5 puntu.

1.1.2. Gipuzkoa 3 puntu.

1.1.3. Euskal Herria 1 puntu.

1.2) Proiektuaren sektorean lan egonkorren esperientzia (5 punturaino).

1.3) Proiektua kudeatzeko gaitasuna, giza baliabide erabilgarriak (5 punturaino).

1.4) Proiekturako beste erakundetako finantzaketa-iturriak eta baliabide pribatuak lortzeko gaitasuna (5 punturaino).

1.5) Erakunde onuradunen ibilbidea, euren erakunde barruan emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortzeko helburuarekin burututako jarduerak edo bultzatutako politikak (5 punturaino). Adibidez: Erakundearen barruan emakumeen eta gizonen egoerari buruzko diagnostikoak eta berdintasun planak izatea; berdintasun-gainetan esku-hartze larriak ezarritzea; Erakundearen zuzendaritza-organoei emakume eta gizon kopuru bera izatea; sortuko den materialean lengoia ez-sexista erabiltzeko arauak izatea, eta abar.

1.6) Proiektua burutzeko arrazoen, ezarritako helburuen, proposatutako ekintzen eta beharrezko baliabideen arteko koherentzia (10 punturaino).

1.7) Diruz lagundutako proiektua burutu ondoren, proiektuaren iraunkortasuna epe luzera kanpoko laguntzarik gabe (10 punturaino).

1.8) Proiektuaren onuradunak Biztanleria-sektore beharatsuak edo edozein motatako diskriminazioa jasaten dutenak diren baloratuko da: Familia-zamak dituzten emakume guraso-bakarrak, abandonatutako adin txikiak, prostituitutako pertsonak, errefuxiatuak, kartzeletako biztanleria, Beraziki baloratuko dira egoera horietan dauden eta diskriminazio-egoeran bizi diren emakumeekin egindako lana (10 punturaino).

1.9) Proiektua diseinatzean, inplementatzean eta ebaluatzean genero-ikuspegia sartzea. Proiektuan emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortze aldera neurriak sartzen diren edo, aldiz, emakumeen alde egindako jardueraren bat bakarrik sartzen den baloratuko da (5 punturaino).

1.10) Ekintzak osasun arlokoak, hezkuntza arlokoak eta proiektu emankorrek izatea (10 punturaino).

1.11) Proiektuaren xede den biztanleriaren parte-hartzearekin burutzea proiektua. Oinarriko edo komunitateko erakundeak bultzatzea baloratuko da, daudenak sustatuz edo berriak sortuz jarduerak sustatuz. Puntu gehiago jasoko dituzte, emakumeen erakundeak sortu edo erakunde mistoetan emakumeen parte-hartzea bultzatuko duten proiektuek (10 punturaino).

bueno del Ayuntamiento antes de su publicación. Además, deberá dejar de manifiesto que dicha actividad ha recibido subvención del Ayuntamiento.

6. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Servicios Sociales.

7. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Para el cálculo de los importes a conceder a los solicitantes que opten a las ayudas en las presentes bases, se concretarán los baremos de acuerdo a los siguientes criterios clasificados para cada categoría.

Para la categoría 1 (118 puntos):

1.1) Ubicación de la sede Social.

1.1.1. Urretxu y/o Urola Garaia 5 puntos.

1.1.2. Gipuzkoa 3 puntos.

1.1.3. Euskal Herria 1 punto.

1.2) Experiencia contrastada de trabajo estable en el sector del proyecto (hasta 5 puntos).

1.3) Capacidad de gestión del proyecto, recursos humanos disponibles (hasta 5 puntos).

1.4) Capacidad para conseguir otro tipo de financiación de otros organismos y recursos privados para el proyecto (hasta 5 puntos).

1.5) Trayectoria de las entidades beneficiarias en políticas o actuaciones dirigidas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres dentro de sus propias organizaciones. (hasta 5 puntos) Por ejemplo: Contar con diagnósticos sobre la situación de mujeres y hombres dentro de sus entidades; con planes de igualdad; con líneas de intervención específicas en materia de igualdad dentro de éstas: Normas de representación paritaria en los órganos de dirección de la entidad; normas de uso no sexista del lenguaje en los materiales que se elaboren, etc.

1.6) Coherencia entre justificación de la acción, los objetivos trazados, las actividades propuestas y los recursos necesarios (hasta 10 puntos).

1.7) Sostenibilidad del proyecto: Se valorará si el proyecto prevé medidas concretas para que una vez que finalice la ayuda, el proyecto se mantenga por sí mismo sin necesidad de ayuda externa. (hasta 10 puntos).

1.8) Se valorará si la población beneficiaria del proyecto la componen personas pertenecientes a colectivos de especial vulnerabilidad o que sufren situaciones de discriminación múltiple: Mujeres monoparentales con cargas familiares, menores abandonados, personas prostituidas, comunidades desplazadas o refugiadas, población penitenciaria, etc. Se valorarán, especialmente, los proyectos dirigidos a trabajar con las mujeres que se encuentren en estas situaciones y que sufren una múltiple discriminación (hasta 10 puntos).

1.9) Incorporación de la perspectiva de género en el diseño, implementación y evaluación del proyecto. Se valorará si el proyecto contempla medidas dirigidas a contribuir a una mayor igualdad entre mujeres y hombres o si, por el contrario, se limita a incluir alguna actividad dirigida exclusivamente a las mujeres (hasta 5 puntos).

1.10) Que las acciones se centren en áreas de salud, educación y proyectos productivos: (hasta 10 puntos).

1.11) Que se lleva a cabo con la participación de la población afectada por el proyecto. Se valorará la potenciación de organizaciones comunitarias o de base, bien apoyando a las ya existentes bien promoviendo la creación de nuevas. Obtendrán mayor puntuación aquellos proyectos que favorezcan la creación de organizaciones de mujeres o apoyen la participación de las mujeres en asociaciones mixtas. (Hasta 10 puntos).

1.12) Ekintza lehendik Udal honetan onartutako proiektuen jarraipena izatea (10 punturaino).

1.13) Gizarteratzea, giza eskubideak eta giza justizia soziala bultzatzea. Proiektuaren xede den biztanleriaren kultura eta balore etnikoak errespetatzea eta bultzatzea eta ekintza-eremuko natura-aberastasuna eta balore ekologikoak errespetatzea (10 punturaino).

1.14) Proiektuan Urretxuko bizilagunen parte-hartzea ahalbideratzen duena (10 punturaino).

1.15) Euskararen erabilera proiektua idazterakoan eta beronen zabalkundearen (5 punturaino).

1.16) Eskaera euskarri informatikoan aurkeztu (3 punturaino).

Eskatuko den gutxieneko puntuazioa:

Dena dela, programa honetan aurreikusitako diru-laguntzak jaso ahal izateko gutxienez 50 puntu jaso beharko dituzte aurkeztutako proiektuek.

2. taldeko diru-laguntzetarako: (Bekak lankidetzan arituko diren herritarrei) (40 punturaino).

A) Beka eskatuko duen pertsona:

– Ez ditu diru-sarrerarik izango eta ikaslea edo Lanbiden lanangabezi egoeran daudenen zerrenda izena emanda egongo da (20 punturaino).

B) Parte hartuko duen lankidetzaren proiektua: (20 punturaino).

– Proiektua baloratzerakoan, 1. taldeko proiektuko gizarte-helburuen gaineko irizpideen C puntuan azaldutako irizpideak eta puntuazioak hartuko dira kontutan.

3. taldeko diru-laguntzetarako (Gizaldekoko hondamendietarako larrialdiko laguntzak). (60 punturaino).

– Garapen-bidean dauden herrialdeak laguntzeko eskaerak izango dute lehentasuna, haiek baitira beti laguntzak jasotzen azkenak. (30 punturaino).

– Hondamendiaren larritasuna baloratuko da eta proiektua burutzeko arazoien, ezarritako helburuen, proposatutako ekintzen eta beharrezko baliabideen arteko koherentzia (30 punturaino).

1.12) Que la acción sea la continuación de proyectos aprobados anteriormente por este Ayto. (hasta 10 puntos).

1.13) Que se promuevan la integración social, los derechos humanos y la justicia social. Que potencien y respeten la cultura, los valores étnicos de la población afectada así como la riqueza natural y los valores ecológicos de la zona de actuación, sin que origine ningún perjuicio ecológico. (hasta 10 puntos).

1.14) Que permitan la implicación de las vecinas y los vecinos de Urretxu en su elaboración, desarrollo y evaluación (hasta 10 puntos).

1.15) Uso del euskera en la redacción y difusión del proyecto presentado (hasta 5 puntos).

1.16) Presentación de la solicitud en soporte informático (hasta 3 puntos).

Puntuación mínima exigible:

En todo caso, para la obtención de las ayudas previstas en el presente programa los proyectos presentados deberán obtener una puntuación mínima de 50 puntos.

Para la categoría 2: (Becas a cooperantes de la localidad) (hasta 40 puntos).

A) En relación a la persona solicitante de beca:

– Que carezca de ingresos propios y sea estudiante o este inscrita como persona en situación de desempleo en el Lanbide (hasta 20 puntos).

B) En relación al proyecto de cooperación en el que va a colaborar: (hasta 20 puntos).

– Se valorará con los mismos criterios y puntuación que el punto C de los criterios relacionados con los objetivos sociales del proyecto de la categoría 1.

Para la categoría 3: (Ayudas de emergencia para catástrofes humanitarias). (hasta 60 puntos).

– Tendrán prioridad las solicitudes que tengan como destino países en vía de desarrollo, por considerar que son los eternos olvidados. (hasta 30 puntos).

– Se valorará la magnitud de la catástrofe y la coherencia entre justificación de la acción, los objetivos trazados, las actividades propuestas y los recursos necesarios (hasta 30 puntos).

TAULA OSAGARRIA – 2016KO DIRULAGUNTZA ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK-GKE

| 1.1-Egoitzaren kokalekua | Urretxu/Urola Garaia | Gipuzkoa | Euskal Herria |
|---|--|--|--|
| | 5 | 3 | 1 |
| 1.2-Proiektuaren sektorean lan egonkorren esperientzia (ez beste proiektu batzutan) | 7 urte baino gehiago | 5 urte baino gehiago | Urtebete baino gehiago |
| | 5 | 3 | 1 |
| 1.3-Proiektua kudeatzeko gaitasuna, giza baliabide erabilgarriak | Handia | Erdi bidekoa | Txikia |
| | 5 | 3 | 1 |
| 1.4-proiekturako beste erakundetako finantzaketa-iturriak eta baliabide pribatuak lortzeko gaitasuna | Aurrekontuaren %10a baino gutxiago eskatzen dute | Aurrekontuaren %50a baino gutxiago eskatzen dute | Aurrekontuaren %90a baino gehiago eskatzen dut |
| | 5 | 3 | 1 |
| 1.5-Erakunde onuradunen ibilbidea, euren erakundearen barruan emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortzeko helburuarekin burututako jarduerak edo bultzatutako politikak: Erakundearen diagnostikoa, berdintasun planak, erakundearen zuzendaritza organoetan emakume eta gizon kopuru bera izatea, lengoia ez-sexista erabiltzeko arauak | 3 ekintza | 2 ekintza | Ekintza 1 |
| | 5 | 3 | 1 |

| | | | |
|---|--------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| 1.6.-Proiektua burutzeko arrazoen, ezarritako helburuen, proposatutako ekintzen eta beharrezko baliabideen arteko koherentzia | Handia | Erdi bidekoa | Txikia |
| | 10 | 5 | 1 |
| 1.7- Diruz lagundutako proiektua burutu ondoren, proiektuaren iraunkortasuna epe luzera kanpoko laguntzarik gabe | HAUNDIA(5 urtetan) | ERDI BIDEKOA (10 urtetan) | TXIKIA (15 urtetan edo gehiago) |
| | 10 | 5 | 1 |
| 1.8.-Proiektuaren onuradunak Biztanleria-sektore behartsuak edo edozein motatako diskriminazioa jasaten dutenak diren baloratuko da: gurasobakarrak, abandonatutako adin txikikoak, prostituitutako pertsonak, errefuxiatuak, kartzeletako biztanleria... Bereziki diskriminazio egoeran bizi diren emakumeekin egindako lana | Emakumea+ diskriminazio anitza | Diskriminazio anitza | Diskriminazio sinplea |
| | 10 | 5 | 3 |
| 1.9-Proiektua diseinatzean, inplementatzean eta ebaluatzean genero-ikuspegia sartzea. | Hiruetan | Bietan | Batean |
| | 5 | 3 | 1 |
| 1.10.- Ekintzak osasun arlokoak, hezkuntza arlokoak eta proiektu emankorrak izatea | Area zuzenak | Zeharkakoak | Oinarriazko azpiegiturak |
| | 10 | 5 | 3 |
| 1.11.- Proiektuaren xede den biztanleriaren parte-hartzearekin burutzea proiektua. Emakumeen erakundeak sortu eta erakunde mistoetan emakumeen parte-hartzea bultzatuko duten proiektuak puntu gehiago jasoko dute. | Emakumeen erakundeak | Erakunde Komunitarioak | Beste erakunde batzuk |
| | 10 | 5 | 1 |
| 1.12.- Proiektuaren xede den biztanleriaren cultura eta balore etnikoak errespetatzea eta bultzatzea eta ekintza-eremuko natura-aberastasuna eta balore ekologikoak errespetatzea. Gizarteratzea,giza eskubideak eta giza justizia soziala bultzatzea | 2 gutxienez zuzenean | 1 gutxienez zuzenean | Bakarren bat zeharkakoa |
| | 10 | 5 | 3 |
| 1.13-Ekintza lehendik Udal honetan onartutako proiektuen jarraipena izatea | 3 urte baino gehiago | luz | Elkarte bereko beste proiektu batzuk |
| | 10 | 5 | 2 |
| 1.14-Proiektuan Urretxuko bizilagunen parte-hartzea bilatzea | %50tik -100era Taldekoa | %50a Banakakoa | |
| | 10 | 5 | |
| 1.15) Euskararen erabilera proiektua idazterakoan eta beronen zabalkunde | %100 | %50 | %25 |
| | 5 | 3 | 1 |
| 1.16) Eskaera eta dokumentazioa euskarri informatikoan aurkeztua | BAI | EZ | |
| | 3 | 0 | |

TABLA COMPLEMENTARIA DE CRITERIOS DE VALORACIÓN 2015 - CATEGORIA 1 ONGS

| | | | |
|---|---------------------------------------|---|-----------------------------------|
| 1.1-Ubicación sede | Urretxu/Urola Garaia | Gipuzkoa | Euskal Herria |
| | 5 | 3 | 1 |
| 1.2-Experiencia contrastada de trabajo estable en el sector del proyecto (no en otros proyectos) | + 7 años | + de 5 años | + 1 año |
| | 5 | 3 | 1 |
| 1.3-Capacidad de gestión del proyecto, recursos humanos disponibles para el proyecto. | Alta | Media | Baja |
| | 5 | 3 | 1 |
| 1.4-Capacidad para conseguir otro tipo de financiación de otros organismos y recursos privados para el proyecto | Solicitan =< del 10% del Pto. | Solicitan =< del 50% del Pto. | Solicitan = o mas del 90% del pto |
| | 5 | 3 | 1 |
| 1.5-Trayectoria de las entidades beneficiarias en políticas de igualdad de mujeres y hombres dentro de sus propias organizaciones: Diagnostico en la propia entidad, planes de igualdad, normas representación paritaria en órganos de dirección, normas de uso de lenguaje no sexista. | 3 acciones | 2 acciones | 1 acción |
| | 5 | 3 | 1 |
| 1.6- Coherencia entre justificación de la acción, los objetivos trazados, las actividades propuestas y los recursos necesarios | Alta | Media | Baja |
| | 10 | 5 | 1 |
| 1.7- Sostenibilidad del proyecto a mas largo plazo, autosuficiencia después de ejecutada la acción subvencionada | ALTA en 5 años | MEDIA en 10 años | BAJA en 15 años o más |
| | 10 | 5 | 1 |
| 1.8.-Población beneficiaria de especial vulnerabilidad o con discriminación múltiple: monoparentales, menores abandonados, personas prostituidas, comunidades desplazada, refugiados, población penitenciaria... En especial mujeres con multiple discriminación | Mujer +discriminación multiple | Vulnerabilidad /discriminación multiple | Discriminación simple |
| | 10 | 5 | 3 |
| 1.9-Incorporación de la perspectiva de género en el diseño, implementación y evaluación del programa. | En las 3 | En las 2 | En 1 |
| | 5 | 3 | 1 |
| 1.10.- Que las acciones se centren en áreas de salud, educación y proyectos productivos | Areas directas | Areas indirectas | Infraestructuras básicas |
| | 10 | 5 | 3 |
| 1.11.- Que se lleva a cabo con la participación de la población afectada. Potencialización organizaciones comunitarias de mujeres o participación de estas en asociaciones mixtas | Organizaciones mujeres/ participa muj | Organizaciones comunitarias o de base | Otras organizaciones |
| | 10 | 5 | 1 |

| | | | |
|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| 1.12.- Que potencien y respeten la cultura, los valores étnicos de la población afectada así como la riqueza natural y los valores ecológicos de la zona de actuación, sin que origine ningún perjuicio ecológico. Que se promuevan la integración social, los derechos humanos y la justicia social. | 2 de ellos directamente | 1 de ellos directamente | alguno de ellos indirectamente |
| | 10 | 5 | 3 |
| 1.13-Continuidad de proyectos subvencionados anteriormente por el Ayto. | + 3 años | Año pasado | Otros proyectos de la misma entidad |
| | 10 | 5 | 2 |
| 1.14-Implicación de personas Urretxuarras en el proyecto | Del 50 al 100% Grupal | Hasta el 50% Individual | |
| | 10 | 5 | |
| 1.15- Uso del euskera en la redacción y difusión del proyecto presentado | 100 % | 50% | 25% |
| | 5 | 3 | 1 |
| 1.16- Presentación de la solicitud y documentación en soporte informático. | SI | NO | |
| | 3 | 0 | |

8. Aurrekontua eta dirulaguntzaren zenbatekoa.

Oinarri hauen arabera deitutako diru-laguntzak guztira 54.433 eurotara iristen dira eta dagokion diru atalaren kontura finantzatu da. Honela banatuko da zehaztutako diru-kopurua:

1. Garatzeko bidean dauden herrialdeetan lankidetzaproiektuak garatzeko diru-laguntzak: Guztiaren %80.

2. Bekak herriko borondatezko lankideei (batik bat langabetuei edo ikasleei): Guztiaren %10.

3. Gizaldekoko hondamendietarako larrialdiko laguntzak: Guztiaren %10.

Urretxuko Udalak eskumena izango du talde bakoitzari eskainitako ehunekoa aldatzeko.

9. Justifikazio eta ordainketa forma eta epeak.

Honela egingo da diru-laguntzaren ordainketa:

1, eta 2 taldeentzako diru-laguntzak:

Onartu den kopuruaren %90, justifikatu beharreko aurrerakin gisara, emandako dirulaguntza onartu eta gero onuradunak eta gehienez ere hil bateko epean, akordio hartzen den egunetik kontatzen hasita.

Gainerako %10, dirulaguntzaren likidazioa organo eskudunak onartu eta gero, hau da, diruz lagundutako programa edo jardueraren dokumentazio eta justifikazio osoa eta zuzena entregatu eta gero. Hobe justifikazioa euskarri informatikoan aurkeztea Memorai horretan gastuen eta diru-sarreraren balantzea, faktura eta agiriekin, etga dokumentazio grafikoa, kartelak, liburuxkak, prentsa-oharrak etab., aurkeztuko dira, azkeneko hori ajrduera egin izananren ziurtagiria ere izango delarik. Aipatutako memoriari aurkezten ez bada, onartutako dirulaguntza galdu egingo da automatikoki.

ustifikazioaren dokumentazioa 2017ko maiatzaren 31 baino lehenago aurkeztu beharko da.

Kasu berezietan eta eskatzaileak proposamena behar bezala frogatzen badu, aurreko puntuan aipatutako ordainketa kopuruak aldatu ahi izango ditu Gizarte Zerbitzu Batzordeak.

3. taldearentzako diru-laguntza (larrialdiko laguntzak).

8. Presupuesto y cuantía de la subvención.

El importe total de las Ayudas convocadas a través de estas bases asciende a la cantidad de 54.433 euros y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente. La consignación señalada se distribuirá de la siguiente manera:

1. Subvención de ayudas para llevar a cabo proyectos de cooperación en países en vías de desarrollo: 80% del total.

2. Becas a cooperantes de la localidad (preferentemente parados o estudiantes), 10% del total.

3. Ayudas de emergencia para catástrofes humanitarias, 10%.

El Ayuntamiento de Urretxu tendrá la facultad de modificar los % destinados a cada categoría.

9. Forma y plazos de pago y justificación.

El abono de la subvención se realizará de la siguiente forma:

Para las categorías 1 y 2:

90% de la cantidad aprobada, en concepto de anticipo a justificar, una vez aceptada por la persona beneficiaria la subvención concedida y en el plazo máximo de un mes contado a partir de la adopción del oportuno acuerdo.

10% restante, una vez aprobada por el órgano competente la liquidación de la subvención, esto es, con posterioridad a la entrega de la documentación y justificación completa y correcta del programa o actividad subvencionada, preferiblemente en soporte informático, que incluirá un balance general de gastos e ingresos con los justificantes de los factures y un dossier con la documentación gráfica que acredite la realización de las actividades programadas (carteles, folletos, recortes de prensa, etc.).

Esta documentación justificativa se presentará antes del 31 de mayo de 2017.

En casos excepcionales y, a propuesta debidamente justificada de la entidad y/o persona solicitante, la Comisión de Servicios Sociales podrá acordar una distribución del abono de las subvenciones distinta de lo mencionado en el párrafo anterior.

Para la categoría 3 (ayudas de emergencia).

Ordainketa bakarra egingo da eta diru-laguntzaren %100 ordainduko da; bestetik, ez da beharrezkoa diru-laguntzaren zertarako edo erabilera fakturekin justifikatzea baina, horren orde, emandako diru-laguntza aurreikusitako helburua betetzeko erabiliko dela egiaztatuko duen ziurtagiria aurkeztea eskatuko zaio erakundeari 2017ko maiatzaren 31a baino lehen.

Udal tasa eta prezio publikoen ordainketarako laguntzak arautzen dituen oinarri-arau espezifikoak.

1. Xedea.

Oinarri-arau hauen xedea da Urretxuko Udalak diru baliabide urriak dituzten bizilagunei udal tasa eta prezio publikoen ordainketarako laguntza sistema arautzea.

Laguntzak, hala badagokio, hurrengo udal tasa eta prezio publikoen ordainketarako emango dira:

- Norberaren etxebizitzan obretarako edo beharrezko konponketarako eskatutako obra-baimenak.
- Etxerako ur-hornidura.
- Etxeko zabor bilketa.

2. Pertsona onuradunak.

Eskubidea izango dute programa honetan arautzen diren laguntzak jasotzeko, oinarri-arau espezifiko hauetako VII atalean ezarritako baremoan jasotzen diren kopurua gainditzen ez dituzten familia-unitate guztiak.

Zerga onuraren subjektuak egiten duen familia unitatea eskatzaileak osatzen duen bizikidetzako unitatea izango da, eta aurreko artikuluan zehaztutako kontzeptuetan luzatuko diren erreziboek eskatzailearen izenean egon beharko dute.

Oinarri-arau hauen ondorioetarako, bizikidetzako unitatetzat jotzen da ohiko helbidean elkarrekin bizi diren pertsona guztiak; horretarako, kontuan hartuko dira biztanleen udal erroldako datuak, eta beharrezkoa izango da eskaera aurkeztu aurretik gutxienez sei hilabetez han bizitzen egon izana.

Salbuespen kasuak dira %33ko edo gehiagoko elbarritasuna duten adin txikiko kideak dituzten familia-unitateak, %75eko edo gehiagoko elbarritasuna duten adin nagusiko kideak dituztenak, edo helbide berean mendekotasuna duen kideren bat dutenak; ezaugarri horiek dituen pertsona bakoitzarengatik kide bat gehiagori dagokion ponderazioa aplikatuko zaie.

Guraso bakarreko familien kasuan, dituzten kideak baino bat gehiago dituztela joko da.

Gurasoak dibortziatuta edo bananduta badaude, eskatzailearekin bizi ez dena ez da kide konputagarri izango, nahiz eta familiaren diru-sarreretan horren ekonomia-laguntza sartu daitekeen.

Ezkontza berriagatik edo izatezko bikotea eratzeagatik familiaren etxebizitzan bizi den pertsona, kide konputagarritzat joko da, eta horren errenta eta ondareak familiaren errenta eta ondareekin batera zenbatuko dira.

3. Eskabideak eta aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik abenduaren 30 arteko epea izango dute.

4. Aurkeztu beharreko agiriak.

Araudi honetan arautzen diren laguntzak jaso nahi dituzten pertsonak, batetik, eskaera espezifiko bate eta aurkeztu behar dute udaletxean, horretarako propio emango zaien inprimakian, eta bestetik, horrekin batera dokumentazio haxe erantsi behar dute:

El abono de la subvención se realizará en un pago único del 100% del importe concedido y no será necesario justificar con facturas el destino de la subvención aunque si se requerirá la presentación de un certificado de la entidad que garantice la utilización del dinero con el fin previsto, antes del 31 de mayo de 2017.

Bases específicas que regulan la concesión de ayudas económicas para el pago de las tasas y precios públicos municipales.

1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación de la concesión de ayudas económicas que el Ayuntamiento de Urretxu podrá otorgar para subvencionar el pago de las tasas y precios públicos municipales al vecindario del municipio con escasos recursos económicos.

Las ayudas se concederán en su caso para el pago de las siguientes tasas y precios públicos municipales:

- Licencias e impuestos de obra, en vivienda propia, solicitada para obras o reparaciones necesarias.
- Suministro de agua a domicilio.
- Recogida domiciliaria de basuras.

2. Personas beneficiarias.

Podrán ser beneficiarios de las ayudas reguladas en el presente programa, todas las unidades familiares cuyos ingresos económicos no superen las cuantías previstas en el artículo VII de estas bases específicas.

La unidad familiar que constituye el sujeto del beneficio fiscal será la unidad convivencial en la que persona solicitante se halle integrado y los recibos que se giren por los conceptos especificados en el apartado anterior deberán figurar a nombre del solicitante.

A los efectos de estas bases, se considera unidad de convivencial la formada por todas aquellas personas que convivan en el domicilio habitual, para lo cual se tendrá en cuenta los datos del Padrón Municipal de Habitantes, siendo necesaria una residencia mínima de 6 meses inmediatamente anterior a la fecha de presentación de la solicitud.

Son casos excepcionales las unidades familiares con miembros menores de edad con minusvalía igual o superior a 33%; con miembros mayores de edad con minusvalía igual o superior a 75%; o, dependientes viviendo en el mismo domicilio, se les aplicará la ponderación correspondiente a un miembro más por cada persona de estas características.

Las familias monoparentales, se considerarán integradas por un miembro más de los que efectivamente las componen.

En caso de divorcio o separación de los padres, no se considerará miembro computable aquel de ellos que no conviva con la persona solicitante de la ayuda, sin perjuicio de que en los ingresos de base de la familia se incluya su contribución económica.

Tendrá la consideración de miembro computable, en su caso, la persona que por razón de nuevo matrimonio o por convivencia en situación de pareja de hecho viva en el domicilio familiar, y se computará, por tanto, sus rentas y patrimonio.

3. Solicitudes y plazo de presentación.

Las solicitudes deberán presentarse a partir del día siguiente a su publicación y el 30 de diciembre de ese mismo año.

4. Documentación a aportar

Las personas que estén interesadas en percibir las ayudas económicas reguladas en la presente normativa deberán cumplimentar y presentar en el Ayuntamiento una solicitud en el impreso específico que se les facilitará a tal efecto, adjuntando a la misma la siguiente documentación.

- a) Eskatzailearen eta familia-unitateko gainontzeko pertsonen NAREN fotokopia.
- b) Familia-unitateko guztien aurtengo urteko diru-sarrerren egiaztagiria: Pentsioak, nominak edo beste diru-sarrerren agiriak (dagokion erakundeak eginak).
- c) Eskatzailearen errolda eta bizikidetzaren egiaztagiria.
- d) Familia-unitatean langabezia dauden kideen Lanbideko txartelaren kopia eta, hala badagokio, adinez nagusiak diren izenean ikasten ari direnen ziurtagiria.
- e) Familia-unitateko kide guztiek 2014. urtean izandako depositu, libreta, kontu korrante, errenta aldarreko titulu, errenta finkoko titulu, prebisió plan edo antzekoen batz besteko saldoei dagokien ziurtagiriak, dagokien entitateak eginak.
- f) Gipuzkoako Foru Aldundiko Fiskalitaterako eta Finantzetarako Departamentuak luzatutako Ondasun Higiezinaren agiria.
- g) Gipuzkoako Foru Aldundiko Fiskalitaterako eta Finantzetarako Departamentuak luzatutako banku kontuen titulartasunaren agiria.

Eskariak osatu gabe agertuz gero, 10 eguneko epea izango da hutsuneak betetzeko; epe hori igarotzen bada eskaria osatu gabe, artxibatu egingo da, beste inolako tramiterik gabe.

5. *Izapidetzeaz ardurantzen den administrazio unitatea.*

Urretxuko Udaleko Gizarte Zerbitzuek bideratuko dituzte eskabideak.

6. *Ebazpena.*

Gizarte langileak eskaerak aztertu ondoren txostena egin eta gero, Gizarteko Zerbitzuetako batzorde buruak, diktamen egin aurretik, hala badagokio, akordio proposamena egingo dio organo eskudunari, onar dezan.

7. *Eskabideak baloratzeko irizpideak.*

2016ko udal tasak ordaintzeko dirulaguntza eskubidea izateko, diru sarrera maila bat behar da eta muga hauek ezarri dira; hortaz, bizikidetzako unitateko kideen kopuruaren arabera, hona hemen zer dirulaguntza portzentaje egokituko zaion udal tasak ordaintzera beharturik dagoen subjektu pasibo bakoitzari:

Diru-sarrerren mugak urteko OAAE -Ondorio askotarako errentako adierazlearen arabera kalkulatu dira, eta 2016an 532,51 €.

DIRUSARREREN MUGAK KALKULATZEKO TAULA

| | |
|------------------------|-------|
| OAAE (532,51) x %125 = | 665 |
| x %140 = | 745 |
| x %145 = | 825 |
| x %170 = | 905 |
| x %185 = | 985 |
| x %200 = | 1.065 |
| x %215 = | 1.144 |
| x %230 = | 1.224 |

- a) Fotocopia del DNI de la persona solicitante y de los demás miembros de la unidad familiar.
- b) Certificado de pensión, nómina o justificante de ingresos (emitido por el organismo competente) del año en curso de todas las personas de la unidad familiar.
- c) Certificado de empadronamiento y convivencia del solicitante.
- d) Fotocopia de la tarjeta del Lanbide de las personas de la unidad familiar que están en paro y en su caso certificado de estudios de los miembros mayores de edad que estén estudiando.
- e) Certificado del saldo medio del año 2015 de todos y cada uno de los depósitos, libretas, cuantas corrientes, títulos de renta variable, títulos de renta fija, planes de previsión o similares, de todos los miembros de la unidad familiar emitidos por la entidad correspondiente.
- f) Certificado de bienes Inmuebles emitido por el Departamento para la Fiscalidad y las Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- g) Certificado de titularidad de cuentas bancarias emitido por el Departamento para la Fiscalidad y las Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 10 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de la misma sin más trámites.

5. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Urretxu.

6. *Resolución.*

Una vez estudiadas las solicitudes, y emitido el informe técnico por parte de los Trabajadores Sociales, la Presidencia de la Comisión Informativa de Servicios Sociales, previo dictamen, en su caso, de esta, elevará la propuesta de acuerdo al órgano competente para su aprobación.

7. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Los ingresos económicos que darán derecho a subvencionar el pago de las tasa y precios públicos municipales para el año 2016, se establecen en los siguientes límites, de modo que en función del número de personas que componen la unidad convivencial, se señala el porcentaje de subvención que corresponderá a cada sujeto pasivo obligado al pago de las tasas municipales:

Los límites económicos se calculan en base al IPREM - Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples, que en el año 2016 es de 532,51 €.

TABLA PARA EL CÁLCULO DE LOS LÍMITES ECONÓMICOS

| | |
|-------------------------|-------|
| IPREM (532,51) x 125% = | 665 |
| x 140% = | 745 |
| x 145% = | 825 |
| x 170% = | 905 |
| x 185% = | 985 |
| x 200% = | 1.065 |
| x 215% = | 1.144 |
| x 230% = | 1.224 |

DIRULAGUNTZAREN % KALKULATZEKO TAULA

(etxean bizi diren kideen arabera eta hauen diru-sarrerak kontuan izanda HDS).

Bizikidetzaren unitatea: Pertsona 1.

| | |
|-----------------|------|
| =>HDS<532,5 | %100 |
| =>532,6<HDS<665 | %80 |
| =>666<HDS<745 | %60 |
| =>746<HDS<825 | %40 |
| =>826<HDS<905 | %20 |

HDS = Hileko diru sarrera.

Bizikidetzaren unitatea: 2 pertsona.

| | |
|---------------|------|
| =>HDS<665 | %100 |
| =>666<HDS<745 | %80 |
| =>746<HDS<825 | %60 |
| =>826<HDS<905 | %40 |
| =>906<HDS<985 | %20 |

Bizikidetzaren unitatea: 3 pertsona.

| | |
|-----------------|------|
| =>HDS<745 | %100 |
| =>746<HDS<825 | %80 |
| =>826<HDS<905 | %60 |
| =>906<HDS<985 | %40 |
| =>986<HDS<1.065 | %20 |

Bizikidetzaren unitatea: 4 pertsona.

| | |
|-------------------|------|
| =>HDS<825 | %100 |
| =>826<HDS<905 | %80 |
| =>906<HDS<985 | %60 |
| =>986<HDS<1.065 | %40 |
| =>1.066<HDS<1.144 | %20 |

Bizikidetzaren unitatea: 5 pertsona edo gehiago.

| | |
|-------------------|------|
| =>HDS<905 | %100 |
| =>906<HDS<985 | %80 |
| =>986<HDS<1.065 | %60 |
| =>1.066<HDS<1.144 | %40 |
| =>1.145<HDS<1.244 | %20 |

Eskatzailearen ohiko helbidekoak ez diren ondasun higiezi-
nak izanez gero, bai eta aurrezki libretak, kontu korranteak, epe-
rako laminak, IPREM soldataren 14 bider handiagoko saldoez
(532,51 X 14 = 7.455,14 €), dirulaguntza kobratzeko eskubidea
galduko da.

Bestalde, etxerako hornidurari dagokionez, dirulaguntzaren
gehiengoa eguneko eta laguneko 100 litroko kontsumoa izango
da, hau da 2015ean Urretxun izandako ur- kontsumoaren batza
bestekoa.

8. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa
600,00 eurokoa da, eta dagokion diru atalaren kontura finan-
tziatuko da.

Laguntza jasotzeko eskubidedun eskabide guztiak betetzera
iritsiko ez balitz aurrekontu kopurua, handitu egingo da kopuru
hori, udal aurrekontua betetzeko arauetan aurreikusten diren
kredituak aldatzeko mekanismoen bidez.

9. Justifikatzeko epea eta erak.

Programa honetan datozen laguntzak ordainduko dira, agiri
hauek aurkeztu eta gero:

- Dirulaguntza ematearen udal akordioa.
- Laguntzaren xede den tasa onuradunak ordaindu izana-
ren egiaztagiria.

Frogatzeko, gehienez ere 2 hilabeteko epea ezarri da, onu-
radunak dagokion tasa ordaintzen duen egunetik kontatzen
hasita, edo, hala badagokio, Udalak ezarritako borondatezko
kobratze aldia bukatzen denetik kontatzen hasita.

TABLA PARA EL CÁLCULO DEL % DE SUBVENCIÓN

(En función del n.º de personas que componen la unidad
familiar y la suma de sus ingresos IEM).

Unidad Convivencial: 1 persona.

| | |
|-----------------|------|
| =>IEM<532,5 | 100% |
| =>532,6<IEM<665 | 80% |
| =>666<IEM<745 | 60% |
| =>746<IEM<825 | 40% |
| =>826<IEM<905 | 20% |

IEM= Ingreso económico mensual.

Unidad Convivencial: 2 personas.

| | |
|---------------|------|
| =>IEM<665 | 100% |
| =>666<IEM<745 | 80% |
| =>746<IEM<825 | 60% |
| =>826<IEM<905 | 40% |
| =>906<IEM<985 | 20% |

Unidad Convivencial: 3 personas.

| | |
|-----------------|------|
| =>IEM<745 | 100% |
| =>746<IEM<825 | 80% |
| =>826<IEM<905 | 60% |
| =>906<IEM<985 | 40% |
| =>986<IEM<1.065 | 20% |

Unidad Convivencial: 4 personas.

| | |
|-------------------|------|
| =>IEM<825 | 100% |
| =>826<IEM<905 | 80% |
| =>906<IEM<985 | 60% |
| =>986<IEM<1.065 | 40% |
| =>1.066<IEM<1.144 | 20% |

Unidad Convivencial: 5 o más personas.

| | |
|-------------------|------|
| =>IEM<905 | 100% |
| =>906<IEM<985 | 80% |
| =>986<IEM<1.065 | 60% |
| =>1.066<IEM<1.144 | 40% |
| =>1.145<IEM<1.244 | 20% |

La existencia de bienes inmuebles distintos de la residencia
habitual del solicitante, así como de las libretas de ahorro,
cuantas corrientes, láminas a plazo o similares con saldos supe-
riores a 14 veces el IPREM (532,51 X 14 = 7.455,14 €) supon-
drá la pérdida del derecho al abono de la subvención.

Por otra parte, el suministro de agua a domicilio se subven-
cionará hasta un tope de consumo máximo de 100 litros por
persona/día, que es la media de consumo de agua en Urretxu
en el año 2015.

8. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente
programa asciende a la cantidad de 600,00 euros y será finan-
ciado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

Si el presupuesto no fuera suficiente para cubrir las solitu-
des con derecho, se aumentará la cuantía del presupuesto, a
través de los mecanismos de cambio de crédito previstos en las
normas de cumplimiento del presupuesto municipal.

9. Plazo y forma de justificación.

Las ayudas previstas en este programa se abonarán previa
presentación de los siguientes documentos.

- Acuerdo municipal de concesión de la subvención.
- Acreditación del pago, por parte del beneficiario, de la
tasa objeto de la ayuda.

A efectos de justificación, se establece un plazo máximo de
2 meses, contados a partir de la fecha de pago por parte del
beneficiario de la correspondiente tasa, o en su caso, a partir de
la finalización del periodo de cobro en voluntaria establecido
por el Ayuntamiento.

10. Ordaintzeko era eta epeak.

Ordainketa bakar baten bidez emango da dirulaguntza, justifikatu eta gero, diru bilketako udal bulegoetan, oinarri-arau espezifiko hauetako IX. artikuluan eskatzen diren agiriak aurkezteko unean.

Gizarte-bazterkeriako eta behar larriko egoerei aurre egiteko norbanakoei eta familiei emango zaizkien udal diru-laguntzak arautuko dituzten oinarri bereziak.

2015-2019 legegintzaldian Urretxuko Udalak izango duen lan-ildoetako bat ekonomia-krisiak norbanakoen eta familien arteko gizarte-interakzioa, autonomia eta gizarte-ongizatea bultzatzea da, sustapenean, prebentzioan, babesean eta asistentzia arloan garatuz bere funtzioa, funtsean izaera pertsonaleko eta harremanen mailako prestazio, programa eta zerbitzuen bidez, besteak beste krisi ekonomikoko egoerak sortutakoak.

Norbanakoen bazterkeria egoerak nahiz gizarte- eta lan-arloko bazterkeria egoerak arintzeko, eta herritarren gizarte-eskubideak benetan baliatzeko behar adina baliabide pertsonal, sozial edo ekonomikorik ez dutenen gizarteratzea errazteko, Urretxuko Udalak norbanakoentzako zein familientzako udal diru-laguntza sistema bat arautu eta zabaldu nahi du.

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 6. artikuluan adierazten da herritar guztien gizarte-ongizatea sustatzea dela Gizarte Zerbitzuen Euskal sistemaren helburua, beste sistema eta politika publiko batzuekin koordinatuta arituz eta haiekin lankidetzan, biztanleria guztiaren gizarte-ongizatea lortzeko, eta funtsezko helburuetako bat hau izanik:

1. «Larrialdi-egoerek pertsonen eta familiei eragiten dizkieten beharrezkoen aurre hartu eta erantzutea».
2. «Bazterkeria egoerak prebenitu eta erantzutea, eta pertsona, familia eta taldeen gizarte-integrazioa sustatzea».

Hori dela eta, abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 16. artikuluan Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren berezko prestazio ekonomikotzat hartzen dira gizarte-larrialdiko, gizarte-premiazko edo babesgabetasunezko egoerek eragindako ondorio ekonomikoak estaltzera edo leuntzera zuzendutakoak.

«Larrialdirako laguntza» kontzeptuaren funtsa, hain zuzen ere, une jakin batean (denbora-epea) eta norberaren borondateaz besteko edo aparteko arrazoiak eraginda sortutako baliabide ekonomikorik gabeko edo gutxiko egoera artatzeko premia larria da.

Beraz, ezusteko gertaera batek edo aldizkako prestazio ekonomikoen ondoriozko baliabide ekonomiko urriek sortutako larrialdiko egoera ekonomikoak eta gizarte-bazterkeriako egoerak estaltzean datza. Udalak norbanakoei eta familiei emango dizkien diru-laguntzak premiazko gabeziatar, behar-beharrezkoen gabetasunera eta gizarte bazterkeriako egoeretara eramango gaituzten egoerak saihesteko baliabide aringarri modura, prebentzio eta gizarteratze helburuekin, erabiliko dira.

Udalaren diru-laguntza bat emateko gizarte-diagnostiko bat hartu behar da oinarritzat, hau da, larrialdi izaera duen premia-egoera, edota gizarteratzeko hitzamen bat, edo jarduketara bat egiteko konpromiso bat ziurtatzen duen preskripzio teknikoa, eta betiere baliabide ekonomikoen gabeziak eragindako gizarte-bazterkeriako egoeren prebentzio gisa hartuko da.

1. Helburua.

Oinarri hauen xedea da Urretxuko udalerrian bizi diren norbanakoei eta familiei emango zaizkien diru-laguntzak ematea arautzea.

Zehatz esanda, diru-laguntza hauen helburua da gizarte-bazterkeria eta larrialdi-egoerek Urretxun bizi diren familiei sortutako beharrei aurre hartu eta erantzutea.

Horretarako, aldizkakotasun izaerarik gabeko diru-laguntzak emango dira, honako arlo hauetan sortutako gastuak estaltzeko:

10. Forma y plazos de pago.

La subvención concedida será abonada en un único pago, en el momento de presentación, en las oficinas municipales de recaudación, de la documentación exigida en el artículo IX. de las presentes bases específicas.

Bases específicas que regulan la concesión de ayudas económicas individuales y familiares municipales para paliar situaciones de exclusión social y/o extrema necesidad.

Uno de los ejes de trabajo del Ayuntamiento de Urretxu en la legislatura 2015-2019 radica en favorecer la interacción social, la autonomía y el bienestar social de todas las personas y familias, desarrollando una función promotora, preventiva, protectora y asistencial, a través de prestaciones, programas y servicios de naturaleza fundamentalmente personal y relacional, originadas entre otros por la situación de crisis económica.

Con el fin de paliar situaciones de exclusión personal, social y laboral, y facilitar la inclusión de quienes carezcan de recursos personales, sociales o económicos suficientes para el ejercicio efectivo de los derechos sociales de los ciudadanos, el Ayuntamiento de Urretxu pretende normativizar y ampliar un sistema de ayudas económicas individuales y familiares municipales.

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, señala en el artículo 6.º que la finalidad del Sistema Vasco de Servicios Sociales es promover, en cooperación y coordinación con otros sistemas y políticas públicas, el bienestar social del conjunto de la población, siendo uno de sus objetivos esenciales, entre otros:

1. Prevenir y atender las necesidades personales y familiares originadas por las situaciones de emergencia.
2. Prevenir y atender las situaciones de exclusión y promover la integración social de las personas, de las familias y grupos.

Por ello, el artículo 16 de dicha Ley 12/2008, de 5 de diciembre, dice que se consideran prestaciones económicas propias del Sistema Vasco de Servicios Sociales las dirigidas a cubrir o paliar las consecuencias económicas de las situaciones de emergencia o urgencia social y desprotección.

La clave del concepto de ayuda de emergencia es precisamente la necesidad perentoria y urgente de atender una situación de carencia o estrechez de recursos económicos que se produce en un momento dado (plazo temporal), motivada por causas ajenas o sobrevenidas.

Se trata pues de cubrir situaciones económicas de emergencia, así como de exclusión social provocadas por un acontecimiento inesperado y por la escasez de recursos económicos provenientes de prestaciones económicas de carácter periódico. Las ayudas económicas individuales y familiares municipales se utilizarán como un recurso paliativo, de prevención y de inserción que evita situaciones que pueden conllevar a privaciones, carencias de primera necesidad, y de exclusión social.

La concesión de una ayuda económica municipal debe de estar basada en un diagnóstico social, en una prescripción técnica que avala la situación de necesidad con carácter de emergencia y considerada como preventiva de situaciones de exclusión social sobrevenidas por la escasez de recursos económicos, así como de un convenio de inserción, o compromiso de actuación.

1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación del otorgamiento de ayudas económicas individuales y familiares a los residentes en el municipio de Urretxu.

En concreto, la finalidad de estas subvenciones es la de prevenir y atender las necesidades de las familias residentes en Urretxu originadas por la situación de emergencia y de exclusión social.

Para ello se otorgaran recursos económicos de carácter no periódico para el gasto ocasionado de los siguientes conceptos:

- Etxebizitza alokatzea.
- Ko-errentamendua, azpierrentamendua, ostatu-ematea eta apopilotza.
- Etxebizitzarako fidantza.
- Etxebizitzaren aseguruua.
- Zorrak (etxebizitza).
- Etxebizitzaren mantenua.
- Etxebizitzaren mailegua.
- Formazioa.
- Formaziorako garraioa.
- Oinarrizko beharrei dagozkien gastuak.

– Drogomenpekotasun arazoengatik EAEko zentro publiko edo hitzartuetan tratamendu programaren bat egiten ari diren pertsonentzako joan-etorriko gastuak. Edo bestelako adikizio psikologikoengatik (ludopatía, teknologia berriekiko menpekotasuna, e.a) edo 14 eta 18 urte bitarteko nerabeen arrisku egoerengatik, familiarekin batera Norbera Programara doazenentzako joan-etorriko gastuak.

– Espetxeetan zigorpean edo behin-behineko espetxealdian dauden pertsonen sendikoei sorrarazitako garraio gastuak, haiei egindako bisitak direla eta.

– Salbuespenezko izaeraz, hemen aurreikusiak ez dauden gizarte-larrialdiko beste kontzeptu batzuen gastuetarako ere eman ahal izango dira diru-laguntzak, udal teknikariek baloratu ondoren.

Udalak emandako diru-laguntzek honako ezaugarriak izango dituzte:

a) Helburu jakin eta zehatz baterako izango dira, eta beraz, helburu horretarako baino ezingo dira erabili.

b) Laguntza horiek izaera subsidiarioa dute, eta, hala badagokio, indarrean den legerian aurreikusten diren eta onuradunak edo haren bizikidetzaren unitateko edozein kidek nahiz, hala badagokio, etxebizitza edo bizitoki berean bizi diren beste pertsona batzuek jaso ditzaketan eduki ekonomikoko edozein motatako gizarte-baliabide eta prestazioren osagarriak.

c) Laguntzak ezin dira eskuz aldatu, eta, beraz, ezin izango dira:

- Obligazioen berme gisa eskaini.
- Laguntzen lagapena egin, ez osorik, ezta zati batean ere.
- Konpentsatu edo deskontatu, jaso behar ez ziren prestazioak itzultzeko izan ezik.
- Atxiki edo bahitu, aplikatzekoak diren Estatuko lege orokortan aurreikusitako kasuetan eta mugekin izan ezik.

d) Diru-laguntza izaera izango dute, eta horiek ematea Urretxuko Udalaren udal aurrekontuetan xede horietarako kreditua jarria egoteari egongo dira baldintzatuak.

e) Gizarteratzera eta/edo autonomia bultzatzera bideratuak daudenez, bakarka zein familia mailan hainbat jarduerak egiteko konpromisoa egiteari lotuak egongo dira. Besteak beste, honako jarduerak zehaztuko dira:

- Drogen edo alkoholaren menpekotasunetik ateratzeko programa terapeutiko batean parte hartzea.
- Familiako esku-hartze programak.
- Esku-hatze psikosozialeko programak.
- Formazio programa.
- Teknikariak pertsona horiek gizarteratzeko egoki irizitako edozein programa.

- Alquiler de vivienda.
- Coarriendo, subarriendo, hospedaje, pupilaje.

- Fianza para vivienda.
- Seguro de la vivienda.
- Endeudamiento (vivienda).
- Mantenimiento de la vivienda.
- Crédito de la vivienda.
- Formación.
- Transporte para formación.
- Gastos relativos a las necesidades primarias.

– Gastos de desplazamiento para las personas que se encuentren realizando algún programa de tratamiento en centros públicos o concertados de la CAPV por problemas de drogodependencias. O por adicciones psicológicas de otro tipo (como ludopatía, dependencia a nuevas tecnologías, etc.), o por situaciones de riesgo de adolescentes entre 14 y 18 años que acudan al Programa Norbera, junto con su familia.

– Gastos de desplazamientos originados a los familiares de personas penadas o en prisión preventiva internas en centros penitenciarios con motivo de las visitas que puedan realizar a las mismas.

– Excepcionalmente, podrán subvencionarse el gasto de otros conceptos de emergencia social no contemplados y valorados por los técnicos.

Las ayudas económicas municipales deben de tener las siguientes características:

a) Tendrán carácter finalista, debiendo destinarse únicamente al objeto para el que hayan sido concebidas.

b) Tendrán carácter subsidiario y, en su caso, complementario de todo tipo de recursos y prestaciones de contenido económico previstas en estas bases, que pudieran corresponder a la persona beneficiaria a cualquiera de los miembros de su unidad de convivencia, así como, en su caso, a otras personas residentes en la misma vivienda o alojamiento.

c) Serán intransferibles, y, por tanto no podrán:

- Ofrecerse en garantía de obligaciones.
- Ser objeto de cesión total o parcial.
- Ser objeto de compensación o descuento, salvo para el reintegro de las prestaciones indebidamente percibidas.
- Ser objeto de retención o embargo, salvo en los supuestos y con los límites previstos en la legislación general del Estado que resulte de aplicación.

d) Tendrán naturaleza subvencional, quedando su concesión sujeta a la existencia de crédito consignado para esa finalidad en el Presupuesto Municipal del Ayuntamiento de Urretxu.

e) En tanto que son destinadas para facilitar la integración y/o la autonomía, estarán sujetas a la realización de un compromiso de actuaciones a nivel individual o familiar donde se fijaran entre otras actuaciones tales como:

- Tomar parte dentro de un programa terapéutico de deshabituación de drogas, alcohol.
- Programa de intervención familiar.
- Programa de intervención psicossocial.
- Programa de formación.
- El programa que estime el técnico correspondiente para su inserción social.

2. *Pertsona eta familia onuradunak.*

1. oinarri hauetan araututako laguntzen pertsona edo familia onuradunen izaera izango dute Urretxun bizi diren pertsona eta familiek, beti ere 2008ko abenduaren 29ko osoko bilkuran onarturik, Urretxuko Udalaren Diru-laguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzaren 7. artikuluan zehaztua datoren onuradun izaera lortzea eragotziko duten zirkunstantzietakoren batean sartuak ez baldin badaude.

Familiatzat hartuko da «kide bat baino gehiagoz osatutako pertsona-multzoa, etxebizitza berean bizi dena, odolkidetasunezko loturak izan ala ez, bizibide ekonomiko eta sozial bateratuak, eta elkartzen eta lotzen dituzten afektu-sentimenduak dituena».

2. Honako baldintzak beteko dituzten pertsona eta familiek eskatu ahal izango dituzte diru-laguntzak:

– Gizarte Larrialdiarako Laguntzetarako indarrean dagoen araudian zehaztuak dauden betebeharrak bete beharko dituzte pertsona eta familiek.

– Kasu guztietan, erroldatzeari dagokionez, Urretxuko udalerrian erroldatuta egon eta bertan benetan bizi beharko dute pertsonak, gutxienez eskaria aurkeztu baino hiru urte lehenago-tik, eta Euskal Autonomia Erkidegoan sei hilabetez.

2.1. Salbuespenak:

– Adin txikikoak dituzten familiak, eta 2016ko urtarrilaren 1a baino lehen 2015eko ekitaldian Urretxuko Udalaren udal laguntzak jaso dituztenak.

– Salbuespenak egin ahal izango dira gutxieneko adinaren baldintzan, baldin eta oinarriko gizarte zerbitzuen eta Gizarte Sustapeneko Udal Batzordearen txostenak hala baloratzen badu.

– Erroldatze eta bizikidetasuna. Joan-etorriko gastuetan hauek izango dira onuradunak:

a) Aske ez dauden pertsonen sendikoak edo hurbilekoak, etxe berean bizi diren edo ez alde batera utzita, Urretxun erroldatuta daudenak. Sendikoen kasuan, odolkidetasun eta ezkontza-ahaidetasun 2. mailara arte izango da kontuan (gurasoak, aita-amaginarrebak, seme-alabak, suhia/erraina, aiton-amonak, anai-arrebak, koinatu/koinata eta bilobak).

Udaleko oinarriko gizarte zerbitzuak bidezko deritzon moduan egiaztatuta beharko da hurbileko izaera.

b) Mendekotasuna gainditzeko programak egiten ari diren pertsonen laguntzaileak (senide edo hurbileko), etxe berean bizi diren edo ez alde batera utzita.

3. *Eskaerak eta aurkezteko epea.*

Oinarri hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunetik hasita aurkeztu beharko dira eskaerak, 2016ko abenduaren 31ra bitartean. Banakako diru-laguntzak eta familiarak ordaintzeko adina aurrekontu egon beharko du, eta epea horri lotua geratuko da.

Araudi honetan araututako diru-laguntzak jasotzeko interesa duten pertsonak eskaera bat bete eta aurkeztu beharko dute udaletxean, horretarako propio eskuratuko zaien inprimakian.

Eskaera-orrian honako hau azalduko da:

1. Laguntzaren tipologia.
2. Laguntzaren kontzeptua.
3. Eskatutako zenbatekoa.
4. Familia unitatearen diru-sarreak.
5. Aitortuko datuen zinpeko aitortpena.
6. Auzkeztutako datuak egiaztatuta ahal izateko baimena ematea administrazioari.

2. *Personas y familias beneficiarias.*

1. Tendrán la consideración de personas y familias beneficiarias de las ayudas reguladas en las presentes bases las personas y familias residentes en Urretxu, en quienes no concurre ninguna de las circunstancias impeditivas de alcanzar la condición de beneficiaria de las previstas en el artículo 7.º de la Ordenanza Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Urretxu aprobada por el Ayuntamiento Pleno el 29 de diciembre de 2008.

Se considera familia «al núcleo de personas formadas por más de un miembro y que conviven bajo el mismo techo, con vínculos consanguíneos o no, con un modo de existencia económico y social comunes con sentimientos afectivos que los unen y aglutinan».

2. Podrán solicitar subvenciones las personas y familias que reúnan los siguientes requisitos:

– Las personas y familias deberán reunir los requisitos señalados en la normativa vigente relativa a las Ayudas de Emergencia Social.

– En cuanto al empadronamiento, en todos los casos, las personas deberán estar empadronadas y tener la residencia efectiva en el municipio de Urretxu con tres meses de antelación a la fecha de presentación de la solicitud, y 6 meses en la Comunidad Autónoma Vasca.

2.1. Excepciones:

– Las familias con menores que anteriormente a la fecha de 1 de enero del año 2016 hayan sido perceptores dentro de ayudas municipales del Ayuntamiento de Urretxu del ejercicio 2015.

– Se podrán realizar excepciones en el requisito de la edad mínima, si el informe de los servicios sociales de bases y la Comisión municipal de Promoción Social así lo valora.

– Empadronamiento y convivencia. En el caso de gastos de desplazamiento, los beneficiarios serán:

a) Los familiares o allegados de las personas privadas de libertad, con independencia de que convivan bajo el mismo techo, que estén empadronados en Urretxu. En el caso de familiares se tendrá en cuenta hasta el 2.º grado de consanguinidad y afinidad (padres/madres, suegro/as, hijo/as, yerno/nuera, abuelo/as, hermano/as, cuñado/as y nieto/as).

La circunstancia de allegado deberá acreditarse de la forma que estime procedente el servicio municipal social de base.

b) los familiares o allegados acompañantes de las personas que están realizando los programas de deshabitación, con independencia de que convivan o no bajo el mismo techo.

3. *Solicitudes y plazo de presentación.*

Las solicitudes deberán presentarse a partir del día siguiente a la publicación de las presentes Bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y hasta el 31 de diciembre de 2016. Y este estará vinculado a que se cuente con presupuesto para el pago de las ayudas económicas individuales y familiares.

Las personas que estén interesadas en percibir las ayudas económicas reguladas en la presente normativa deberán cumplimentar y presentar en el Ayuntamiento una solicitud en el impreso específico que se les facilitará a tal efecto.

En el impreso de solicitud se señalará:

1. Tipología de ayuda.
2. Concepto de Ayuda.
3. Cuantía solicitada.
4. Ingresos de la unidad familiar.
5. Declaración jurada de los datos declarados.
6. Autorización a la administración para que pueda verificar donde proceda los datos presentados.

Eskaerak osatu gabe egonez gero, 10 eguneko epea emango da hutsunea konpontzeko, eta epe hori igarota eskaera osatu ez bada, artxibatu egingo da beste tramiterik gabe.

4. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Oinarri hauetan araututako laguntzak jasotzeko interesa duten pertsonak eta familiak ondorengo dokumentazio hau aurkeztu beharko dute:

- Nortasun Agiria/AIZ/Pasaporte.
- Familia liburua, balegokio.
- Errolda eta bizikidetasun ziurtagiriak (Udalak berak sartuko ditu agiri hauek espedientean).

- Kanpo ezaugarrien egiaztatzea.
- Diru-sarrerak eta ondasunak.
- Nominak, Pentsioaren egiaztatzea.
- Langabeziako diru-sarrerak, balegokio.
- Alokairuak, Interesak, balegokio.
- Lanbiden izena emana egotearen txartela, eta langabezia-gatik prestaziorik ez jasotzearen egiaztatzea, balegokio.
- Banatze-sententzia eta hitzarmen arautzailea, balegokio.
- Errenta eta ondasunen aitortpena (positiboa edo negatiboa).
- Urretxuko Udalarekiko betebeharretan eguneratuta egoteari buruzko zinpeko aitortpena.
- Zerga-informazioa.
- Bankuko kontuaren zenbakia (20 digituak)-fotokopia.
- Errentamendu-kontratua, balegokio.
- Bankuko kontuen mugimendua.
- Langile-bizitza, balegokio.
- Sendagilearen egiaztatzea, balegokio.
- Ibilgailuaren zirkulazio baimena, balegokio.
- Minusbaliotasun kalifikazioa, balegokio.
- Betaurrekoak, 2 aurrekontu.
- Dentista, 2 aurrekontu.
- Presoa espetxean egoteari buruzko ziurtagiria, balegokio.
- Tratamendu zentroak egindako justifikagiria, gutxienez 2 hilabeteko tratamendua eduki izana jakinaraziz, laguntzailearen beharra (hala badagokio).
- Ibilgailu partikularrean joan baldin bada, zinpeko aitortpena aurkeztu beharko da, garraio publikoan joan ezina eta ibilgailu partikularrean joan beste biderik ez dagoela argudiatuz.

– Beste hainbat, balegokio.

Aurkeztutako prozesuak behar bezala ebaluatzeko eta erabakitzeko beharrezkotzat jotzen duen informazio gehigarri oro eskatu ahal izango du Gizarte Zerbitzuen sailak.

5. Eskaera kopuruaren muga.

Ez da mugatuko familia edo pertsona bakoitzak egin ahal izango duen eskari kopurua.

Halaber, familia-unitate edo pertsona bakoitzak diru-laguntza bat baino gehiago eskatu ahal izango du.

6. Diru-laguntzen xede diren kontzeptuak.

Laguntza hauek eskuratzeko, dauden laguntza publiko guztiak baliatu beharko dira aurrez.

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 10 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de la misma sin más trámites.

4. Documentación a aportar.

Las personas y familias que estén interesadas en percibir las ayudas económicas reguladas en las presentes Bases junto con la solicitud deberán presentar la siguiente documentación:

- DNI/NIE/Pasaporte.
- Libro de familia, en su caso.
- Certificados municipales de empadronamiento y convivencia (estos serán incluidos en el expediente por el propio Ayuntamiento).
- Certificado de signos externos.
- Ingresos y bienes.
- Nóminas, Certificado de pensión.
- Ingresos del desempleo en su caso.
- Alquileres, intereses en su caso.
- Tarjeta de inscripción en Lanbide y certificado de no percibir prestación por desempleo en su caso.
- Sentencia de separación y convenio regulador en su caso.
- Declaración de renta y bienes (positiva o negativa).

- Declaración jurada de estar al corriente con las obligaciones para con el Ayuntamiento de Urretxu.
- Información fiscal.
- N.º de cuenta bancaria (20 dígitos)- fotocopia.
- Contrato de arrendamiento, en su caso.
- Movimiento de cuentas bancarias.
- Vida laboral, en su caso.
- Certificado médico, en su caso.
- Permiso de circulación del vehículo, en su caso.
- Calificación de minusvalía, en su caso.
- Gafas. 2 presupuestos.
- Dentista. 2 presupuestos.
- Certificado de estancia en prisión del preso/a, en su caso.
- Justificante expedido por el Centro de Tratamiento, donde se notifique haber estado como mínimo 2 meses en tratamiento, la exigencia de acompañante (en su caso).
- En el supuesto de acudir en vehículo particular, se deberá presentar declaración jurada que argumente la imposibilidad de acceder en transporte público y no haya más remedio que acudir en vehículo particular.
- Otros, en su caso.

El departamento de Servicios Sociales podrá solicitar cuanta información adicional entienda necesaria para la correcta evaluación y resolución de los procesos que se presenten.

5. Limitación del número de solicitudes.

No se limita el número máximo de solicitudes por cada familia o persona.

Por su parte, una misma unidad familiar, o persona podrá solicitar más de una ayuda económica.

6. Conceptos objeto de las ayudas económicas.

Para acceder a estas ayudas se tendrá que hacer valer previamente de todas las ayudas públicas existentes.

Honakoen moduko laguntzak sartuko dira:

1. Etxebizitza:

Etxebizitza librearen alokairua, etxebizitza ofizialaren alokairua, etxebizitzaren fidantza, ko-errentamendua, azpi-errentamendua, ostatu-ematea eta apopilotza.

Etxebizitzaren mantentze-lanak, argia, gasa, jabekide elkar-tearen gastuak.

Etxebizitzaen aseguruak.

Etxebizitzaren kreditua.

Aurreko kontzeptuengatik zorpetzeak.

2. Formazioa.

Lanbide Heziketa graduko edo Helduen Heziketa Iraunkorreko formazio ikastaroetako matrikula eta hileroko tasa.

Aipatu berri diren ikastaroetara, edo Lanbideko prestakuntza-ikastaroetara joateko garraioa. Ezarpen kostua, erabilitako garraio publikorako ezarriko den ekonomikoena izango da. Ibilgailu pribatua erabiliko balitz ere, garraio publikoaren kostua erabiliko da.

Familiako eskuhartze programan parte hartuko duten edo baztertzeko arriskuan dauden familietako adin txikikoentzako klase partikularrak edo/eta eskolaz kanpoko jarduerak.

3. Garraio gastuak.

Ondorengo arrazoiengatik EAEko zentro publiko edo hitzartuetan tratamendu programaren bat egiten ari diren pertsonentzako joan-etorriko gastuak: Drogomenpekotasun arazoak, bes-telako adikzio psikologikoak (ludopatía, teknologia berriekiko menpekotasuna, e.a) edo Izan Fundazioaren Norbera Programara doazen 14 eta 18 urte bitarteko nerabeak. Garraio gastutzat hartzen dira garraio publikoan nahiz norberaren ibilgailuan egindakoak, Urretxuko udalerritik tratamendu zentroraino.

Espetxeetan zigorpean edo behin-behineko espetxealdian dauden pertsonen sendikoei sorrarazitako garraio gastuak, haiei egindako bisitak direla eta.

4. Lehen mailako beharrak, besteak beste, hauetarako: Osasun gastuak, sendagaiak, betaurrekoak, dentista, eskolako jangela, janaria, jantzia.

Udal laguntza hauen xede diren kontzeptuak 2016ko urtarri-laren 1etik aurrera hasiko dira.

7. *Tramitazioaren unitate administratibo arduraduna.*

Urretxuko Udaleko Gizarte Zerbitzuek bideratuko dituzte eskaerak.

8. *Ebazpena.*

Eskaerak aztertu ondoren, gizarte langileek txosten teknikoa egin eta gero, Gizarte Zerbitzuetako Batzordeko lehendakariak, hala badagokio batzordeak diktamena emanda, erabaki proposamena luzatuko dio Alkatetzari, eta organo honek izango du onartzeko eskumena.

9. *Balorazio irizpideak.*

Eskaerak baloratzeko irizpideak honako hauek izango dira:

a) Baremo ekonomikoa:

Udalaren diru-laguntzak emateko erabiliko den baremo ekonomikoa Eusko Jaurlearitzak ekitaldi honetan Gizarte Larrialdietarako Laguntzak emateko erabiliko duena bera izango da.

Dena dela, honako salbuespenak egingo dira:

— Pertsona autonomoen egoera ekonomikoi dagokionez, diru-laguntza eskaria egiten den uneko egoera ekonomikoa hartuko da kontuan.

Se incluirán las ayudas tales como:

1. Vivienda:

Alquiler vivienda libre, alquiler vivienda oficial, fianza vivienda, co-arriendo, subarriendo, hospedaje, pupillaje.

Mantenimiento de vivienda, luz, gas, copropietarios.

Seguro de la vivienda.

Crédito de la vivienda.

Endeudamiento por los conceptos anteriores.

2. Formación:

Matricula, y tasa mensual en cursos de formación de grado FP o Educación Permanente de Adultos.

Transporte a los cursos anteriormente mencionados o de cursos de formación de Lanbide. El coste de aplicación será el aplicado para el transporte público utilizado, el más económico. Si se utilizase vehículo privado se utilizará igualmente el coste de transporte público.

Clases particulares y/o actividades extraescolares para menores que tomen parte del programa de intervención familiar o pertenezcan a familias en riesgo de exclusión.

3. Gastos de transporte.

Gastos de desplazamiento para las personas que se encuentren realizando algún programa de tratamiento en centros públicos o concertados de la CAPV por: Problemas de drogodependencias, por adicciones psicológicas de otro tipo (como ludopatía, dependencia a nuevas tecnologías, etc.), o adolescentes entre 14 y 18 años que acuden al Programa Norbera de la Fundación Izan. Se consideraran gastos de transporte tanto los realizados en transporte público como en vehículo propio desde el municipio de Urretxu hasta el centro de tratamiento.

Gastos de desplazamientos originados a los familiares de personas penadas o en prisión preventiva internas en centros penitenciarios con motivo de las visitas que puedan realizar a las mismas.

4. Necesidades primarias entre otras para: Gastos sanitarios, medicación, gafas, dentista, comedor escolar, comida, vestido.

Los conceptos objeto de estas ayudas municipales deben iniciarse a partir del 1 de enero de 2016.

7. *Unidad administrativa encargada de al tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Urretxu.

8. *Resolución.*

Una vez estudiadas las solicitudes, y emitido el informe técnico por parte de los Trabajadores Sociales, la Presidencia de la Comisión Informativa de Servicios Sociales, previo dictamen, en su caso, de esta, elevará la propuesta de acuerdo a la Alcaldía que será el órgano competente para su aprobación.

9. *Criterios de valoración.*

Los criterios de valoración de las solicitudes serán los siguientes:

a) Baremo económico:

El baremo económico de concesión de estas Ayudas económicas municipales será el mismo que establece para las Ayudas de Emergencia Social el Gobierno Vasco este ejercicio.

No obstante se realizarán las siguientes salvedades:

— En relación a la situación económica de las personas autónomas se contabilizará la situación económica del momento en que se realice la solicitud de la ayuda económica.

– Ondasun higiezin bat baino gehiago dutenen kasuan, eta horiek bahituta badaude, ez dira kontabilizatuko higiezin hori edo horiek, ez eta lokal bat edo bigarren garaje bat salgai jarria badago, edo salbuespeneko beste egoera batzuk, baloragarriak.

– Joan-etorriko gastuen kasuan, bidaiak berak sorrarazitako gastua kengarria izango da.

b) Errendimenduak zehaztea:

Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta arautzen duen maiatzaren 25eko 147/2010 Dekretuaren 15. artikulutik 27.era artekoetan zehaztua datorrena ezarriko da.

c) Egoera sozio-familiarra:

Dagokion teknikariak aztertuko du, eta diagnosia, balorazioa eta gizarte-ebaluazioa egingo ditu, txostena osatuko du eta dagokion proposamena egingo. Horretarako adierazle hauek izango ditu kontuan: Familia, etxebizitza, osasuna, ekonomikoa, lanekoa, eskolakoa, osasunekoa, gizartekoa.

d) Erroldatze egoera:

Oinarri hauen 2. artikuluari egiten dio aipamen.

10. Aurrekontua eta finantziarioa.

1. Hala badagokio eman daitezkeen diru-laguntzak Urretxuko Udalaren 2016ko Aurrekontu Orokorren kargura finantzatzeko dira, 65.000 euroko aurrekontua.

Aurrekontuko diru kopuruak ezin baditu estali eskaera guztiak, baremoaren arabera minorazioa aplikatuko da kontzeptuetarako ezarrita dauden zenbatekoetan.

2. Oinarri hauen xede diren diru-laguntzak xede bereko beste diru laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin bateragarriak izango dira, edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk emandakoak izan, estatukoak, Europako Batasunekoak edo nazioarteko erakundeak izanda ere; betiere ez bada dagokion jarduketaren kostua gaintitzen, eta horren inguruan beste diru-laguntzak arautzen dituzten araudiak ezar dezaketaren kalterik gabe.

3. Oinarri hauetan araututako diru-laguntzen zenbatekoak, horri bakarka edota bestelako administrazio publikoen edo erakunde publiko nahiz pribatuen diru-laguntza edota bestelako laguntzekin bateratua, ez du inola ere onuradunak aurrera eraman beharreko jardueraren kostua gaintutiko.

– Los casos que cuenten más de un bien inmueble y los mismos se encuentren embargados, no se contabilizaran el mismo o los mismos inmuebles, ni si tiene un local o segundo garaje puesto en venta u otras situaciones excepcionales, valorables.

– En el caso de los gastos por desplazamiento será gasto deducible el ocasionado por el propio viaje.

b) Determinación de los rendimientos:

Será de aplicación lo que se determine en los artículos 15 al 27 del decreto 147/2010 de 25 de mayo de la Renta de Garantía de Ingresos.

c) Situación socio-familiar:

La/el técnico correspondiente estudiará, hará el diagnóstico, valoración, evaluación social, y realizará el informe y propuesta correspondiente. Para ello tendrá en cuenta los indicadores de familia, vivienda, salud, económica, laboral, escolar, social.

d) Situación de empadronamiento:

Hace referencia al artículo 2 de estas bases.

10. Presupuesto y financiación.

1. Las ayudas económicas que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo al Presupuesto General del Ayuntamiento de Urretxu del año 2016 cuyo asciende a la cantidad de 65.000 euros.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de las solicitudes, según el baremo se aplicará una minoración en las cuantías económicas establecidas para los conceptos.

2. Las ayudas económicas objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que no rebase el costo de la tipología de la ayuda solicitada, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa de las otras subvenciones concurrentes.

3. El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de las ayudas económicas solicitadas.

11. Diru-laguntzen zenbatekoa eta gastu hautagarrien xehetasuna
11. Cuantía de las subvenciones y detalle de los gastos elegibles

| Kontzeptua | Concepto | Zenbatekoa € urtean Cuantía anual € |
|--|---|---|
| Etxebizitzaren alokairua a) Librea b) Ofiziala c) Koerrentamendua, azpierrementamendua, ostaturamendua, apopilotza d) Fiantza | Alquiler de vivienda a) Libre b) Oficial c) Coarriendo, subarriendo, pupilaje, hospedaje d) Fianza | 3.000 1.500 1.500 1.500 |
| Etxebizitzaren hipoteka | Hipoteka de vivienda | 3.000 |
| Etxeko mantenua Etxeko aseguruia, argia, gasa, jabekideak | Mantenimiento de vivienda: Seguro de la vivienda, luz, gas, copropietarios | 1.110 |
| Oinarrizko behar larriak: Osasun gatuak, botikak, betaurrekoak, dentista, eskolako jangela, otorduak, arropak, jatorrizkoa lurraldera itzultzea. | Necesidades primarias: Gastos sanitarios, medicación, gafas, dentista, comedor escolar, comida, vestido, retorno al país de origen. | 1.110 |
| Joan-etorriko gastuak (0,24 €/km) | Gastos desplazamientos (0,24 €/km) | 450 €/bidaiak 450 €/viaje |
| Formazio gastuak | Gastos formación | 500 |

Diru-laguntzen gehieneko zenbatekoak Gizarte Larrialdietarako Laguntzen baremoetan 2016. urte honetarako ezarria dagoen segmentazioarekin bat etorriko dira.

Dena dela, inolako familia-unitatek ezingo du jaso, Gizarte Larrialdietarako Laguntzak eta udalak Norbanakoei emandako Laguntzak batuta, urtean honako zenbatekoak baino gehiago:

| <u>Pertsona kop.</u> | <u>Urteko diru-kopurua</u> |
|----------------------|----------------------------|
| 1 | 3.300 |
| 2 | 3.500 |
| 3 | 3.750 |
| 4 edo gehiago | 4.000 |

Joan-etorriko gastuetarako, urtekoa gehienez 4.050 € izango da.

12. *Pertsona eta familia onuradunek dituzten betebeharrak eta konpromisoak.*

Pertsona eta familia onuradunek diru-laguntza hauek onarzteak esan nahi du izaera orokorrarekin Urretxuko Udalaren Diru-laguntzak emateko Ordenantza Arautzailean zehaztuak datozen betebeharrak beteko direla.

Edonola ere, onuradunak:

1. Jasotako diru-laguntza itzuli beharko du, baldin eta laguntza edo diru-laguntza hori emateko ezarriak dauden baldintzak betetzen ez baditu, edo gauzatu duen jardueraren kostua baino handiagoa bada jaso duen diru-laguntza.

2. Espedientea izapidetzen ari den departamenduak, Udalaren kontu-hartzaileak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak edo beste organo eskudunen batek eskatutako informazioa emateko betebeharra du.

3. Hartu dituen laguntzak horiek emandako helburuetarako erabili beharko ditu.

4. Legozkiokoen eduki ekonomikoko eskubide edo prestazio guztiak gauzatzea, hala eskaria egin aurrekoak, nola laguntzak jasotzeko epealdian.

5. Arauz zehaztuko den epean, prestazioak eskuratzea ekarriko luketen betebeharrak betetzeari dagokionez sortutako gertaeren berri eman beharko du. Astebeteko epean jakinarazi beharko du pertsona onuradunaren ohiko bizilekuaren helbidean sortzen den edozein aldaketa.

13. *Ordainketa modua eta epeak.*

Onartutako diru-laguntza ordainketa bakarrean eta modu honetan egingo da:

Diru-laguntzaren helburua bete dela justifikatzen denean ordainduko da diru-laguntza hori.

Dena dela, diru-laguntza emateko hitzarmen edo ebazpenean onartu ahal izango da egiaztatze hori egin aurretik egitea ordainketak, diru-laguntzaren helburu den ekimenak berekin lekartzakeen jarduerak burutu ahal izateko.

14. *Justifikatzeko epea eta modua.*

Laguntzak justifikatzeko epeak gehienez bi hilabetekoak izango dira, diru-laguntza jasotzen denetik kontatuta.

Oinarri hauen bidez arautu nahi diren diru-laguntzak justifikatzeko, honako dokumentazioa aurkeztu beharko da, oro har:

a) Merkataritzako trafikoko juridikoan frogatzen diren faktura edo dokumentuak, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazio, haren zenbateko, jaulkipen-data eta ordainketa-datarekin.

b) Alokairu-ordainketak dagokion banku-sarreraren dokumentuarekin egiaztatu beharko dira.

c) Tratamendu zentroetara joateko garraio gastuak zentroak berak egindako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira, asis-

Los importes máximos de las ayudas económicas serán conformes con la segmentación establecida en los baremos de ayudas de emergencia social para este año 2016.

No obstante ninguna unidad familiar podrá exceder de percibir entre la suma de las Ayudas de emergencia Social y Ayudas Individuales municipales las siguientes cuantías anuales.

| <u>N.º de personas</u> | <u>Cuantía económica actual</u> |
|------------------------|---------------------------------|
| 1 | 3.300 |
| 2 | 3.500 |
| 3 | 3.750 |
| 4 o más | 4.000 |

En el supuesto de los gastos por desplazamiento, el máximo anual será de 4.050 €.

12. *Obligaciones y compromisos de las personas y familias beneficiarias.*

La aceptación de la ayuda económica por parte de las personas y familias beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la Ordenanza Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Urretxu.

En todo caso, el beneficiario tendrá:

1. La obligación de reintegrar la ayuda en caso de incumplimiento de las condiciones establecidas para la concesión de la ayuda o subvención, o del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

2. La obligación de facilitar cuanta información le sea requerida por el Departamento que tramita el expediente, la Intervención del Ayuntamiento, el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos competentes.

3. Aplicar las prestaciones recibidas a la finalidad para la que se hubieran otorgado.

4. Hacer valer todo derecho o prestación de contenido económico que le pudiera corresponder, tanto de carácter previo a la solicitud como durante el periodo de percepción de las ayudas.

5. Comunicar, en el plazo que se establezca reglamentariamente, los hechos sobrevenidos en relación con el cumplimiento de los requisitos que pudieran dar lugar al acceso a las prestaciones. Comunicar en el plazo de una semana, cualquier cambio relativo al domicilio de residencia habitual de la persona beneficiaria.

13. *Forma y plazos de pago.*

La subvención concedida será abonada en un único pago del modo siguiente:

El abono de la subvención se realizará previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió.

No obstante, en el convenio o resolución de la concesión de la ayuda podrá aprobarse la realización de pagos anticipados con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

14. *Plazo y forma de justificación.*

Los plazos máximos de justificación de las ayudas serán de dos meses desde la percepción de la prestación económica.

La justificación de las subvenciones objeto de las presentes bases contendrá con carácter general, la siguiente documentación:

a) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.

b) Los pagos de alquiler deberán demostrarse con el documento de ingreso bancario correspondiente.

c) Los gastos de desplazamiento a centros de tratamiento se acreditarán mediante certificado emitido por el centro al que

tentzia egunak adieraziz, eta tratamendura doan pertsona bakarrik edo lagunduta joan den, hilerio, eta RENFEn erabilitako hileko abonua aurkeztu beharko da.

d) Espetxeetara joateko garraio gastuak egindako bidaien agirien bidez justifikatuko dira.

e) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko izan diren beste diru-sarrera edo diru-laguntzen zerrenda zehatza, haien zenbatekoarekin eta jatorriarekin.

Diru-laguntza justifikatzeko ezarritako epea igaro egiten bada oinarri honetan adierazitako agiriak aurkeztu gabe, horretarako eskumena duen organoak eskatzaileari eskatuko dio agiri horiek aurkez ditzala 15 eguneko epean. Epe hori betetzen denean ez baditu eskatutako agiri horiek aurkeztu, 17. klausulak aurreikusiak dauden ondorioak sortuko dira.

Eskatzailea behartua dago 4 urtean gordetzera diruz lagundu den jarduera burutzeak sortu dizkion gastuen egiaztagiriak, bai eta jasotako diru-laguntza hori zer-nola erabili den diotenak ere. Aipatutako epe hori adierazitako justifikazioa aurkezteko ezarria dagoen epealdia amaitzen denetik hasiko da zenbatzen aipatutako epe hori.

Oinarri honetan zehaztutako agiriak aurkeztu ondoren, Gizarte Zerbitzuek horien egiaztatzea egingo dute. Egiaztate horren ondorioz aterako balitz aurrekontu zenbagarriaren kostu justifikatua txikiagoa izan dela eman zaion diru-laguntza baino, edota ez direla bete, osorik edo zati batean, ekimena justifikatzeko zehaztutako baldintzak, edota hura emateko jarri ziren helburuak, egoera horren berri emango zaio erakunde interesatuari, egindako egiaztapenarekin batera, eta 17. klausulak aurreikusia dagoen prozedurari ekingo zaio.

15. Ebazpena aldatzea.

Laguntza ematen duen organoak emate ebazpena ofizioz aldatu ahal izango du, aurrez interesatuari entzunaldia eskainita eta laguntza eman aurretik, diru-laguntzak ematerakoan kontuan izandako baldintzen aldaketak interes publikoko helburua lortzea eragozten edo zailtzen badu, eta onuradunari ez bazaio kalte ekonomikorik eragiten.

Dagozkion diru-laguntzak emateko prozedura amaitu ondoren laguntzei uko egiteak gertatzen badira onuradunen artean, soberan legokeen diru-kopuru hori banatu egin ahal izango da aldeko kalifikazioa lortu arren zegoen aurrekontua agortu izanagatik kanpoan geratutako artean. Horrelakoetan, diru horiek eskari berriei emango zaizkie.

16. Diru-laguntzak itzultzea.

Onuradunak ez baditu oinarri hauetan eta ezgarri diren gainerako araudietan ezarritako baldintza eta betebeharrak guztiak betetzen, diru-laguntza jasotzeko eskubidea, guztiz edo zati batean, galdutzat aitortuko zaio, eta diru-laguntza osoa edo zati bat eta dagozkion berandutza interesak itzuli beharko ditu, Urretxuko Udalaren diru-laguntzak emateko udal ordenantzaren 17. artikuluan xedatutakoaren arabera. Proporzionaltasun irizpideak erabiliko dira ez-betetzeak mailakatzeko, eta egindako jardueren eta prozesu guztiaren eta jasotako zenbatekoaren arteko proportzioaren arabera kalkulatuko dira.

Emandako laguntzaren zenbatekoa, bakarka edo bestelako administrazio publikoen edo erakunde publiko nahiz pribatuen, estatuko zein nazioartekoan, diru-laguntzekin edota bestelako laguntzekin batuta, handiagoa bada onuradunak aurrera eramane beharreko jardueraren kostua baino, itzuli egin beharko da egindako jardueraren kostuez gaineratik eskuratutako diru kopurua.

se acude, indicando expresamente los días de asistencia y si la persona que acude al tratamiento ha acudido sola o acompañada, cada mes, y se deberá presentar el abono mensual de RENFE utilizado.

d) Los gastos de desplazamiento a centros internamiento se acreditarán mediante el justificante de los viajes realizados.

e) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere esta base, el órgano competente requerirá al solicitante para que en el plazo de 15 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, tendrá los efectos previstos en la cláusula 17.^a

El solicitante está obligado a conservar, durante un plazo de 4 años, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación.

Una vez presentada la documentación señalada en esta base, se realizará por parte del departamento de Servicios Sociales la comprobación de dicha documentación. Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste justificado del presupuesto computable ha sido inferior a la subvención abonada o que se han incumplido, total o parcialmente, los requisitos establecidos para la justificación o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la entidad interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento previsto en la cláusula 17.^a de la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Urretxu.

15. Modificación de la resolución.

El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia del beneficiario y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones técnicas tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la concesión del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos al beneficiario.

En el caso de que, finalizado el procedimiento de concesión de las subvenciones correspondientes, se produzcan renunciaciones entre los beneficiarios, el importe excedentario se podrá asignar a las ayudas que, habiendo recibido una calificación favorable, hubiesen quedado fuera del reparto por haberse agotado el presupuesto disponible. En estos casos, los importes se otorgarán a las nuevas solicitudes.

16. Reintegro de las subvenciones.

El incumplimiento por parte del beneficiario de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la ayuda y a la obligación de reintegrar esta total o parcialmente junto con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 17 de la Ordenanza Municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Urretxu. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados en función de las acciones realizadas respecto a la totalidad de las mismas y a los importes percibidos.

Cuando el importe de las ayudas otorgadas, aisladamente o en concurrencia con las otras concedidas por administraciones públicas o privadas, estatales o extranjeras, exceda del coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste del concepto.

17. Araudi aplikagarria.

Oinarri hauen xede diren diru-laguntzei, bertan ezarritakoaz gain, Urretxuko Udalaren diru-laguntzak emateko Udal Ordenantza ere aplikatuko zaie.

Oinarri hauetan aurreikusia ez dagoen guztirako Diru-laguntzen gaineko 38/2001 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, eta hura garatzen duen Erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutakoa, izango dira aplikagarri.

Urretxu, 2016ko martxoaren 23a.—Jon Luqui Albisua, alkatea. (2386)

17. Normativa aplicable.

Las ayudas municipales objeto de las presente bases se regirá, además por lo dispuesto en las mismas, por la Ordenanza Reguladora de Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Urretxu.

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ley 38/2001 de 17 de noviembre General de Subvenciones (y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006.

Urretxu, a 23 de marzo de 2016.—El alcalde, Jon Luqui Albisua. (2386)